



Annex1

Oferta de formació a col·lectius singulars

1. Finalitat

L'oferta de formació a col·lectius singulars permet al centre educatiu planificar i impartir unitats formatives, adreçades a col·lectius de persones que no pertanyen inicialment al sistema educatiu, adaptades a les seves circumstàncies sociolaborals. En l'articulació de les ofertes hi poden participar empreses o entitats interessades.

2. Oferta formativa

2.1 L'oferta de formació a col·lectius singulars

es realitzarà en relació a les unitats formatives dels crèdits o mòduls professionals derivats d'unitats de competència dels cicles formatius que tingui implantats el centre.

2.2 En els títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en endavant LOGSE, es podrà oferir formació de la totalitat dels crèdits a excepció dels següents: Relacions en l'equip de treball, Relacions en l'àmbit de treball, Formació i orientació laboral, i Síntesi. Tampoc es podrà oferir el crèdit d'Administració i gestió de la petita i mitjana empresa, quan no derivi d'una unitat de competència.

2.3 En els títols derivats de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en endavant LOE, no es podran oferir, mitjançant aquest procediment, els mòduls professionals següents: Formació i orientació laboral, Empresa i iniciativa emprenedora, Síntesi i, en els cicles formatius de grau superior, el mòdul específic de Projecte.

L'oferta a col·lectius singulars, tant dels crèdits corresponents a títols LOGSE, com dels mòduls professionals, corresponents a títols LOE, es farà per unitats formatives.

3. Les unitats formatives

3.1 En els títols derivats de la LOE, les unitats formatives en què s'estructura cada mòdul professional venen establertes en l'ordenament curricular de cada cicle formatiu.

3.2 Les unitats formatives d'un mòdul professional que es poden oferir són, exclusivament, les establertes en el currículum del cicle formatiu aprovat per l'Administració.



3.3 En els títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en endavant LOGSE, les unitats formatives són agrupacions d'objectius i continguts del crèdit relacionats amb activitats de treball i amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

3.4 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats establirà, a partir de les propostes elaborades pels grups de treball constituïts per a cada família professional entre els centres autoritzats, les unitats formatives en què es divideix cada un dels crèdits del títols derivats dels títols LOGSE.

4. Iniciativa de l'oferta

L'oferta d'unitats formatives a col·lectius singulars es pot generar a iniciativa del centre o a iniciativa externa.

4.1 A iniciativa del centre

El centre donarà publicitat de les places vacants que té en l'oferta ordinària dels cicles formatius que té implantats, per tal que puguin incorporar-se persones externes.

El centre també podrà fer una oferta específica de determinades unitats formatives, a banda de la planificació ordinària del/s cicle/s formatiu/ si la seva capacitat organitzativa i de recursos li ho permeten.

4.2 A iniciativa externa

4.2.1 Les empreses o entitats podran acordar amb el titular del centre l'oferta d'unitats formatives per als seus treballadors o per a d'altres persones externes. Aquesta iniciativa requereix de la signatura prèvia d'un conveni on es concretin les persones destinatàries i els aspectes organitzatius i econòmics de l'oferta formativa que fa el centre.

4.2.2 Els directors o directores dels centres dependents del Departament d'Educació trametan, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (DGEPAE), les propostes de conveni o acord de col·laboració amb les empreses o entitats que tinguin el seu vistiplau, per tal que la DGEPAE procedeixi a la signatura i al retorn a les parts de les còpies signades del conveni o acord.

A l'annex 4 es detalla el contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme l'oferta de formació a col·lectius singulars

5. Persones destinatàries

5.1 Poden participar en les accions formatives que fa el centre en el marc del programa Qualifica't:

- a) Les persones proposades per les empreses o entitats signatàries del conveni.
- b) L'alumnat del centre o d'altres centres que cursin algun cicle formatiu i estigui interessat en complementar la seva formació, si el seu horari lectiu els hi ho permet.



5.2 Les persones proposades per les empreses o entitats poden reunir o no els requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu que s'ofereix. Per a les persones que no disposin dels requisits acadèmics, el centre tramitarà, la sol·licitud d'autorització per cursar cicles formatius a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, d'acord al que s'estableix a la Resolució EDU/1985/2009, de 10 de juliol (DOGC de 16.7.2009).

L'alumnat del centre o d'altres centres ha de posseir els requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu que s'ofereix.

5.3 L'alumnat procedent de les empreses o entitats conveniades pot cursar la formació bé en el mateix grup que l'alumnat ordinari dels cicles formatius, si el centre disposa de places vacants, bé en un grup específic.

6. Organització de l'oferta de formació.

6.1 Contingut de l'oferta: el centre podrà oferir una o més unitats formatives dels cicles formatius que té implantats, d'acord amb el currículum corresponent.

El centre establirà l'oferta de les unitats formatives atenent a la demanda de l'empresa o entitat signatària del conveni i tenint en compte els coneixements previs necessaris per poder assolir la formació.

6.2 Calendari i horari

En la formació que s'ofereix a iniciativa del centre es procurarà que el calendari i l'horari dels mòduls, crèdits o unitats formatives que tenen places vacants s'organitzin de manera que faciliti l'assistència de les persones adultes a la formació. El centre ha de fer publicitat, entre el seu entorn i els col·lectius potencialment interessats, del calendari d'inici i de finalització de tots els mòduls, crèdits o unitats formatives que tenen places vacants.

En la formació que s'ofereix a demanda de les empreses o institucions el centre educatiu acordarà el calendari i l'horari de la formació, que s'adaptarà a les necessitats i possibilitats d'assistència de les persones destinatàries. Si el calendari d'impartició no s'adapta al calendari escolar, caldrà que el centre sol·liciti al Servei territorial d'Educació o, en el seu cas, al Consorci d'Educació de Barcelona, l'autorització corresponent.

En ambdós casos el centre ha de tenir en compte les disponibilitats horàries del professorat que hi participa i de les instal·lacions del centre.

6.3 Modalitat semipresencial

Les persones que tinguin dificultats per assistir a la totalitat de les hores lectives programades en la formació, podran sol·licitar l'autorització del règim semipresencial d'acord amb la Resolució EDU/2901/2007, (DOGC de 3.10.07) i les successives resolucions que la prorroguen.

6.4 Instal·lacions

La formació es pot impartir:

a) En les instal·lacions del centre.



b) En altres instal·lacions que prèviament s'hagin acordat amb l'empresa, sempre i quan compleixin amb les condicions de seguretat i qualitat requerides. En aquest cas s'ha de fer constar, en la programació del centre, la ubicació i l'horari d'utilització de les instal·lacions externes.

6.5 Professorat

El director o la directora del centre, designarà, en base als recursos existents i a proposta del cap de departament, el professorat de les especialitats corresponents que estigui en disposició d'impartir aquesta oferta formativa complementària. La dedicació del professorat que hi participi no ha d'interferir en la seva dedicació a les activitats docents del centre.

La ràtio màxima de professorat/alumnat serà la mateixa que la que s'estableix en l'oferta ordinària.

7. Programació i avaluació de la formació

7.1 El professorat que participi en la formació ha d'adaptar la programació de les activitats d'ensenyament aprenentatge i les activitats d'avaluació a les característiques dels destinataris.

7.2 Els referents de l'avaluació són:

- a) En el cas de les unitats formatives que corresponguin a un títol LOE, els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació establerts en el currículum.
- b) En el cas de les unitats formatives en què es divideix cada un dels crèdits dels títols LOGSE, els objectius terminals i els continguts relacionats.

7.3 Qualificació dels mòduls, crèdits i unitats formatives

Les unitats formatives es consideraran superades si s'obté una qualificació igual o superior a 5 punts. Quan totes les unitats formatives d'un mòdul o un crèdit estiguin superades es qualificarà el mòdul o crèdit d'acord amb els criteris de ponderació establerts pel centre.

8. Certificació i efectes de la formació

8.1 La superació de la unitat formativa comportarà l'emissió per part del centre de la certificació corresponent. En els certificats es farà constar la qualificació numèrica obtinguda i si la persona disposa o no dels requisits acadèmics d'accés.

8.2 Quan les unitats formatives cursades completen un crèdit o un mòdul professional el centre emetrà el certificat corresponent al crèdit o al mòdul. Les unitats que donen lloc a la certificació del mòdul o el crèdit són les fixades en l'ordenació curricular establerta per l'Administració.

8.3 Atès que les unitats formatives dels crèdits d'un títol LOGSE no estan establertes en el seu ordenament curricular, la superació d'una d'aquestes unitats



formatives serà certificada pel centre, en el model establert i annexada a l'expedient acadèmic de la persona.

8.4 La superació de la formació serà capitalitzable per a l'obtenció d'un títol de formació professional o, si s'escau, d'un certificat de professionalitat, sempre que s'acreditin els corresponents requisits d'accés.

8.5 La superació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència donarà dret a la certificació de la unitat de competència.

A l'annex 5 es detalla el model de certificació de la superació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència.

8.6 Si la persona disposa dels requisits d'accés al cicle formatiu, el centre traslladarà les qualificacions obtingudes a l'expedient acadèmic.

9. Inscripció i admissió de les persones a la formació

9.1 Les empreses o entitats que sol·liciten la formació es responsabilitzen de:

- a) Informar a les persones interessades de la formació programada en el centre.
- b) Formalitzar la inscripció i recollir la documentació necessària per a la matrícula al cicles formatiu: DNI, títol o sol·licitud de formació sense requisits.

9.2 La inscripció s'ha de fer per unitats formatives d'acord amb el model establert.

9.3 El centre educatiu ha d'obrir l'expedient acadèmic de l'alumnat, de forma separada de l'alumnat ordinari. Per a l'alumnat que hi participi sense els requisits acadèmics s'arxivarà còpia de l'autorització prèvia i individualitzada per part de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals Artístics i Especialitzats.

9.4 El centre arxivarà i tindrà custòdia de les dades .

10. Sol·licitud de l'empresa o entitat per a la formació de col·lectius singulars

Si l'oferta de formació es fa a iniciativa externa, l'empresa o entitats interessada ha de remetre una sol·licitud al titular del centre educatiu.

A l'annex 6 es detalla el model de sol·licitud de l'empresa o entitat al titular del centre educatiu (informació mínima).

11. Contingut dels acords o convenis

En l'acord o conveni, que signaran el/els representant/s de l'empresa/es o entitats i el centre haurà de constar:



El mòdul/s, crèdit/s o les unitats formatives que el centre impartirà i la seqüència d'impartició, si és el cas.

El calendari i horari d'impartició.

Les instal·lacions del centre i externes que s'utilitzaran.

La ràtio professorat /alumnat.

La compensació econòmica que rebrà el centre.

El centre facilitarà a l'empresa i a l'alumnat la programació de les activitats formatives i la informació sobre els criteris d'avaluació i de superació de les unitats formatives.

12 Criteris per al càlcul de la compensació econòmica

Per tal d'establir amb l'empresa o institució conveniada la compensació econòmica que rebrà al centre per a l'organització i impartició de la formació es tindran en compte, pel que fa als centres dependents del Departament d'Educació, els següents criteris:

a) Docència i tutoria: 35,00 € per hora.

b) Despeses de funcionament del centre: coordinació, despeses generals, i material fungible, segons els criteris estandarditzats pel Departament d'Educació establerts a l'annex 29. Els imports establerts, en funció de la família professional i/o cicle formatiu han de ser considerats com a quanties mínimes de referència.



Annex 2

Validació de la formació impartida per empreses o entitats

1. Finalitat

La validació de la formació impartida per empreses o entitats permet establir vincles, entre la formació professional del sistema educatiu i altres formacions impartides per empreses i entitats, que possibiliten, a qui les supera, gaudir dels efectes propis de la formació del sistema educatiu, i, en el seu cas, d'altres formacions en el marc del sistema integrat de qualificacions i formació professional.

2. Formació validable

2.1 La validació de formació impartida per empreses o entitats s'ha de fer en relació amb els mòduls o crèdits professionals dels cicles formatius de formació professional derivats, directament, d'unitats de competència.

2.2 En els títols derivats de la LOGSE es poden validar els aprenentatges de la totalitat dels crèdits a excepció dels següents: Relacions en l'equip de treball, Relacions en l'àmbit de treball, Formació i orientació laboral, i Síntesi. Tampoc podrà ser validat el crèdit d'Administració i gestió de la petita i mitjana empresa quan el crèdit no derivi directament d'una unitat de competència.

2.3 En els títols derivats de la LOE no es podran validar, mitjançant aquest procediment, els mòduls professionals següents: Formació i orientació laboral, Empresa i iniciativa emprenedora, i Síntesi i, en el cicles formatius de grau superior, el mòdul específic de Projecte.

2.4 La validació de formació, tant dels crèdits corresponents a títols LOGSE, com dels mòduls professionals, corresponents a títols LOE, s'ha de fer per unitats formatives.

2.5 Les unitats formatives validades són certificades pel centre docent. Si les unitats formatives completen un mòdul o un crèdit, aquests també es certifiquen.

2.6 La formació validada serà capitalitzable per la consecució d'un títol de formació professional o, en el seu cas, per un certificat de professionalitat.

A l'annex 7 s'indica, amb caràcter general, el procediment a seguir per a capitalitzar la formació.

3. Les unitats formatives



3.1 En els títols derivats de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE), les unitats formatives en què s'estructura cada mòdul professional venen establertes en l'ordenament curricular de cada cicle formatiu.

3.2 Les unitats formatives d'un mòdul professional que es poden validar són, exclusivament, les establertes per l'Administració en el currículum del cicle formatiu.

3.3 En els títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre LOGSE, les unitats formatives són agrupacions d'objectius i continguts del crèdit relacionats amb activitats de treball i amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

3.4 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats establirà, a partir de les propostes elaborades pels grups de treball constituïts per a cada família professional entre els centres autoritzats, les unitats formatives en què es divideix cada un dels crèdits dels títols derivats dels títols LOGSE.

4. Persones destinatàries

4.1 La validació de formació impartida s'adreça al personal procedent de l'empresa o entitat signatària del conveni, el qual exclusivament, pot ser,

a) Pel que fa a les empreses:

- Els seus treballadors i treballadores assalariats.
- Els seus treballadors o treballadores autònoms econòmicament.
- Els socis i sòcies treballadores de les cooperatives de treball associat.
- Els socis i sòcies treballadores de les societats laborals.

b) Pel que fa a les entitats:

Personal procedent d'organitzacions empresarials, d'organitzacions sindicals, de col·legis oficials, d'administracions públiques, d'associacions professionals, o de Cambres oficials de comerç, indústria i navegació.

c) Pel que fa a les societats professionals:

Les persones físiques que siguin socis o sòcies professionals.

4.2 En cap cas la validació de formació pot estendre's, per cap mitjà (subrogació, ampliació o qualsevol altre) a altres empreses o entitats que no siguin les signatàries del conveni, ni a la seva plantilla o clientela.

4.3 D'acord amb la finalitat de la validació de la formació impartida per empreses o entitats estan expressament excloses les empreses o entitats l'objecte de les quals sigui impartir formació.

4.4 Les persones destinatàries procedents de les empreses o entitats poden reunir o no els requisits acadèmics d'accés. La participació de persones sense requisits acadèmics requereix de l'autorització prèvia i individualitzada per part de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.



A l'annex 8 es detalla el model de la sol·licitud que s'ha de presentar per validar la formació sense posseir els requisits acadèmics d'accés.

5. Validació de la formació

5.1 Poden validar la formació els centres educatius que estan autoritzats per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals Artístics i Especialitzats.

5.2 Els centres educatius solament podran validar la formació que correspongui a l'oferta dels cicles formatius que tingui autoritzats i que imparteixin.

5.3 El procés de validació de la formació l'ha de fer un professor o professora coordinador/validador assignat pel director o directora del centre a proposta del o la cap de departament.

6. Procés de validació de l'acció formativa impartida per l'empresa o entitat

6.1 A partir de la proposta de formació de l'empresa o entitat s'identificaran les unitats formatives d'acord amb el procés següent:

a) El centre educatiu, representat pel professor coordinador/validador, i l'entitat formadora, representada pel formador o expert, han de relacionar els objectius, continguts i la durada de la formació de la entitat amb els de la unitat formativa del cicle formatiu, i determinaran el contingut del curs objecte de la validació.

b) Els continguts i objectius dels cursos han de tenir una coincidència i afinitat a la unitat formativa a validar i la coincidència horària mínima ha de ser a l'entorn del 70% amb la unitat formativa a validar.

6.2 La formació a validar es pot impartir:

a) En els espais i instal·lacions de què disposin les empreses o entitats conveniades, sempre i quan compleixin amb les condicions de seguretat i qualitat requerides.

b) En els espais i instal·lacions dels centres educatius autoritzats.

6.3 Qualificació de la formació impartida per l'empresa o entitat:

6.3.1 El formador de l'entitat i el coordinador/validador del centre educatiu acordaran prèviament la metodologia emprada per determinar l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges assolits.

6.3.2 L'empresa o entitat avaluarà el procés d'aprenentatge de cada persona al llarg de tot el curs i el qualificarà entre 0 i 10 punts.

6.3.3 El dret a l'avaluació continuada i a la qualificació requereix l'assistència mínima al 75% de les hores del curs de formació.

6.3.4 Cada persona ha d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts per poder accedir a la prova final de validació.



6.3.5 El formador o expert de l'empresa o entitat formadora emplenarà la part corresponent a l'acta d'avaluació on hi farà constar la nota de l'aspirant i l'assistència. Hi adjuntarà el registre de signatures.

A l'annex 9 es detalla el model d'acta d'avaluació i de validació de la formació.

A l'annex 10 es detalla el model de registre de signatures d'assistència.

6.4 Prova final de validació del centre educatiu

6.4.1 L'últim dia del curs les persones que hagin assolit l'avaluació positiva poden fer la prova de validació que dirigirà el professor coordinador/validador.

6.4.2 El tipus de prova de validació pot tenir, entre d'altres, un o més dels següents formats:

- a) Prova escrita o amb la utilització de mitjans informàtics.
- b) Prova pràctica.
- c) Prova oral mitjançant entrevista.
- d) Realització d'un treball que sintetitzi els continguts treballats en la formació.
- e) El professor coordinador/validador acadèmic del curs i la persona formadora o experta de l'entitat o empresa poden decidir un altre tipus de prova.

6.4.3 El professor coordinador/validador quantificarà la prova amb una nota numèrica entre 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a considerar-la superada.

6.4.4 La qualificació final serà la mitjana resultant de ponderar en un 40% la qualificació atorgada per l'empresa o entitat, i en un 60% la qualificació obtinguda en la prova de validació del centre educatiu. Per tal de validar la formació cal obtenir una qualificació final i gual o superior a 5 punts.

6.4.5 El coordinador/validador emplenarà (del model de l'annex 9) la part corresponent a la validació de la formació i hi farà constar la nota final de cada persona, i es signarà pel professor i el secretari.

6.5 El seguiment de la programació del curs el realitza el coordinador/validador acadèmic del curs, mitjançant visites específiques.

7. Despeses per la validació de la formació impartida per l'empresa o entitat

7.1 Les compensacions ocasionades del procés de validació estan relacionades amb la dedicació del professor a la coordinació i validació acadèmica, les quals es detallaran en el conveni de col·laboració entre l'entitat formadora i el centre docent autoritzat. Els referents a tenir en compte, pel que fa als centres dependents del Departament d'Educació, són:

- a) Fins a 50 hores de formació, un màxim de 5 hores de coordinació/validació.
- b) Fins a 100 hores de formació, un màxim de 7 hores de coordinació/validació.
- c) El preu hora és de 35,00€/hora.

7.2 La validació de la formació no està subjecta a cap taxa o preu públic, per la qual cosa no és exigible cap import a la persona destinatària de la validació.



8. Certificació i efectes de la validació

8.1 Les persones que hagin validat la formació han de rebre la certificació corresponent, per part del centre educatiu. Per a les persones que hi hagin participat sense els requisits acadèmics es farà constar expressament aquesta circumstància a la certificació.

A l'annex 11 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE).

A l'annex 12 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, (LOGSE) per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

A l'annex 13 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei orgànica 3/2006, d'educació (LOE).

A l'annex 14 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei orgànica 3/2006, d'educació, (LOE) per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

8.2 Si les unitats formatives validades completen un crèdit o un mòdul professional, el centre emetrà el certificat corresponent al crèdit o al mòdul. Les unitats que donen lloc a la certificació del mòdul o el crèdit són les fixades en l'ordenació curricular establerta pel Departament d'Educació.

A l'annex 15 es detalla el contingut del model de certificat de mòduls dels cicles formatius.

A l'annex 16 es detalla el contingut del model de certificat de mòduls dels cicles formatius, per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

A l'annex 17 es detalla el contingut del model de certificat de crèdits dels cicles formatius.

A l'annex 18 es detalla el contingut del model de certificat de crèdits dels cicles formatius, per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

8.3 En els certificats es farà constar la qualificació final obtinguda.

8.4 Atès que les unitats formatives dels crèdits d'un títol LOGSE no estan establertes en el corresponent decret pel qual s'estableix el currículum, els centres han d'arxivar els certificats emesos en l'expedient acadèmic de la persona.



8.5 La validació de la formació serà capitalitzable per a l'obtenció d'un títol de formació professional o d'un certificat de professionalitat, sempre que s'acreditin els requisits d'accés.

8.6 La validació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència donarà dret a la certificació de la unitat de competència.

A l'annex 19 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats de competència.

9. Informació, inscripció i admissió

9.1 L'empresa o l'entitat formadora, informarà, abans de l'inici del procés, al personal que aporti per a validar la formació sobre:

- a) La signatura del conveni de col·laboració entre l'empresa o l'entitat formadora i el titular del centre educatiu.
- b) El programa del curs, les seves característiques i efectes fent esment que, en ser un curs amb validació acadèmica el procés d'aprenentatge també ha de ser avaluat i qualificat pel centre educatiu.
- c) La formalització de la inscripció.
- d) L'obertura de l'expedient acadèmic en el centre educatiu.

A l'annex 20 es detalla el model de programa del curs

A l'annex 21 es detalla la informació que pot servir de difusió

9.2 Les empreses o entitats que realitzen la formació es responsabilitzaran de:

- a) Informar a les persones interessades del procés de validació.
- b) Recollir els fulls d'inscripció al curs i trametar-los junt amb els documents necessaris per a formalitzar la inscripció al procés.

9.3 La inscripció es realitzarà per unitats formatives d'acord amb el model establert

A l'annex 22 es detalla la informació mínima del full d'inscripció al curs per validació

A l'annex 23 es detalla el procés d'inscripció i documentació requerida a informació

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.
- b) Titulació o requisits d'accés, si es posseeixen.

9.4 Les persones que estiguin matriculades en determinats crèdits d'un títol LOGSE o unitats formatives d'un mòdul professional d'un títol LOE en règim presencial o a distància, en el mateix curs acadèmic 2010-2011 no poden inscriure's simultàniament a la validació del mateix crèdit o unitat formativa.



9.5 Les persones que no disposen dels requisits d'accés, han de presentar la sol·licitud per validar la formació sense requisits d'accés d'acord amb el model que es detalla com annex 8.

El director o directora del centre educatiu tramitarà a la Direcció General d'Ensenyaments Professional, Artístics i Especialitzats, les sol·licituds d'autorització, d'acord amb el model que es detalla a l'annex 24.

9.6 Els centres inscriuran les persones en l'aplicació informàtica corresponent, obriran el respectiu expedient acadèmic i arxivaran i custodiaran les dades, de forma separada de l'alumnat ordinari. Per a l'alumnat que hi participi sense els requisits acadèmics s'arxivarà còpia de l'autorització prèvia i individualitzada per part de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

A l'annex 25 es detalla el contingut de l'expedient acadèmic

10. Sol·licitud de l'empresa o entitat per participar en el procés

10.1 La validació de formació impartida per empreses o entitats requereix prèviament la tramesa d'una sol·licitud de l'empresa o entitat, al titular del centre educatiu i la posterior signatura del conveni de col·laboració.

A l'annex 26 es detalla el contingut mínim que ha de formar part de la sol·licitud

10.2 La sol·licitud l'han de signar els representants de totes les empreses o entitats participants en l'experiència de validació de la formació.

11. Contingut mínim del conveni o de l'acord en les experiències de validació de la formació

A l'annex 4 es detalla el contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme les experiències de validació de la formació.

Els directors o directores dels centres dependents del Departament d'Educació trametran, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (DGEPAE), les propostes de conveni o acord de col·laboració amb les empreses o entitats que tinguin el seu vistiplau, per tal que la DGEPAE procedeixi a la tramitació de l'informe jurídic preceptiu, a la posterior signatura i al retorn a les parts de les còpies signades del conveni o acord.

12. Informació a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats



12.1 Els centres educatius que no depenen del Departament d'Educació han de trametre a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, dins dels 15 dies següents a la seva signatura, una còpia dels convenis de validació de la formació signats.

12.2 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats trametrà a la Inspecció d'educació còpia de tots els convenis de validació signats.

13. Reclamació

Contra els resultats finals de la validació de la formació impartida per empreses o entitats les persones interessades poden reclamar davant el centre educatiu, en el termini de cinc dies des de l'endemà de la publicació dels resultats.

A l'annex 28 hi ha el model del full de reclamació dels resultats finals.

14. Recurs

14.1 Contra la desestimació de la reclamació presentada davant del centre, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.2 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, un cop emès per la Inspecció d'educació l'informe relatiu al recurs, elevarà la proposta de resolució corresponent.



Annex 3

La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

1. Finalitat

La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials permet a les persones adultes posar en valor els aprenentatges que han adquirit i que, al mateix temps, tinguin una correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

2. Aprenentatges validables

2.1 La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials es realitzarà en relació amb els crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius de formació professional derivats d'unitats de competència.

2.2 En els títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en endavant LOGSE, es podran validar els aprenentatges de la totalitat dels crèdits a excepció dels següents: Relacions en l'equip de treball, Relacions en l'àmbit de treball, Formació i orientació laboral, síntesi. Tampoc es podrà ofertar el crèdit d'Administració i gestió de la petita i mitjana empresa quan no derivi directament d'una unitat de competència.

2.3 En els títols derivats de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en endavant LOE, no es podran validar, mitjançant aquest procediment, els mòduls professionals següents: Formació i orientació laboral, Empresa i iniciativa emprenedora, i Síntesi, i, en els cicles formatius de grau superior, el mòdul específic de Projecte.

2.4 La validació dels aprenentatges, tant dels crèdits corresponents a títols LOGSE, com dels mòduls professionals, corresponents a títols LOE, es realitzarà per unitats formatives.

3. Les unitats formatives

3.1 En els títols derivats de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE), les unitats formatives en què s'estructura cada mòdul professional venen establertes en l'ordenament curricular de cada cicle formatiu.

3.2 Les unitats formatives d'un mòdul professional que es poden validar són, exclusivament, les determinades en el currículum del cicle formatiu establert per l'Administració.



3.3 En el títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE), les unitats formatives són agrupacions d'objectius i continguts del crèdit relacionats amb activitats de treball i amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

3.4 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats establirà, a partir de les propostes elaborades pels grups de treball constituïts per a cada família professional entre els centres autoritzats, les unitats formatives en què es divideix cada un dels crèdits del títols derivats dels títols LOGSE.

4. Persones destinatàries

4.1 El servei de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'ofereix a les persones que, en el moment de la sol·licitud, hagin complert 18 anys i acreditin una experiència laboral o en activitats socials d'almenys dos anys.

4.2 Les persones que hagin fet la fase d'orientació en qualsevol convocatòria d'acreditació de competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en els títols de tècnic i tècnic superior.

5. Oferta de validació de l'experiència

5.1 Cada centre autoritzat realitzarà una oferta de validació dels aprenentatges corresponent als cicles formatius que tingui autoritzats i imparteixi.

5.2 El centre podrà realitzar l'oferta de validació per a tots o per a determinats crèdits o mòduls professionals d'un cicle formatiu.

5.3 L'oferta de validació del centre ha de prioritzar els cicles o els crèdits o mòduls en què el centre prevegi una major demanda.

5.4 Si el centre ofereix només unitats formatives d'alguns crèdits o mòduls d'un cicle formatiu aquests hauran de ser els necessaris per poder acreditar unitats de competència.

5.5 El centre haurà de notificar a la coordinació de la seva xarxa territorial i a la Direcció General d'Ensenyaments Professional, Artístics i Especialitzats el nombre de places que preveu oferir per a cada un dels cicles formatius.

6. Modalitats de validació

6.1 Validació d'oferta. Aquest servei l'ofereix el centre, de forma oberta, a totes les persones que reuneixin els requisits previstos.



6.2 Validació de demanda. El servei s'ofereix mitjançant un conveni o acord subscrit entre el titular del centre i l'empresa o entitat interessada.

Els directors o directores dels centres dependents del Departament d'Educació trametan, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (DGEPAE), les propostes de conveni o acord de col·laboració amb les empreses o entitats que tinguin el seu vistiplau, per tal que la DGEPAE procedeixi a la tramitació de l'informe jurídic preceptiu, a la posterior signatura i al retorn a les parts de les còpies signades del conveni o acord.

A l'annex 4 es detalla el contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme validació de la formació impartida per empreses o entitats.

7. Certificació i efectes de la validació

7.1 La validació dels aprenentatges corresponents a unitats formatives comportarà l'emissió per part del centre de la certificació corresponent.

A l'annex 30 es detalla la informació que han de contenir els certificats de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per als títols LOE.

A l'annex 31 es detalla la informació que han de contenir els certificats de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per als títols LOGSE

7.2 Si les unitats formatives validades completen un crèdit o un mòdul professional, el centre emetrà el certificat corresponent al crèdit o al mòdul. Les unitats que donen lloc a la certificació del mòdul o el crèdit són les fixades en l'ordenació curricular establerta per l'Administració.

7.3 En els certificats es farà constar l'expressió "validat per l'experiència laboral o en activitats socials".

7.4 La validació dels aprenentatges corresponents a un crèdit d'un títol LOGSE, o a un mòdul o unitat formativa d'un títol LOE, comportarà la seva convalidació i l'anotació de l'expressió: "convalidat" en l'expedient acadèmic.

7.5 Atès que les unitats formatives dels crèdits d'un títol LOGSE no estan establertes en el seu ordenament curricular, la validació d'una d'aquestes unitats formatives serà certificada pel centre, amb el model establert, i annexada a l'expedient acadèmic de la persona.

7.6 La validació dels aprenentatges serà capitalitzable per a l'obtenció d'un títol de formació professional o si s'escau, d'un certificat de professionalitat, sempre que s'acreditin els requisits d'accés.



7.7 La validació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència genera el dret a obtenir la certificació de la unitat de competència, d'acord amb el model establert.

A l'annex 32 es detalla la informació que han de contenir els certificats acreditatius d'unitats de competència.

8. Organització del servei de validació de l'experiència laboral d'oferta

8.1 El centre educatiu establirà dos períodes al llarg del curs 2010-2011 per validar l'experiència. El primer de setembre a desembre de 2010 i el segon de gener a juny de 2011.

8.2 El centre educatiu també podrà optar per establir la inscripció oberta fins a atendre el nombre màxim de places disponibles o fins a una data que permeti completar el procés de validació dins del calendari previst.

8.3 El centre establirà, en el mes de setembre de 2010, el calendari general d'actuacions de tot el curs i el farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre, si en disposa.

8.4 El procés de validació, per a cada aspirant, tindrà una durada màxima d'un quadrimestre.

8.6 En el calendari general hi constarà:

a) Informació del procés.

1r Inscripció al procés de validació, dades de les persones, calendari.

2n Etapa informativa col·lectiva obligatòria.

3r Presentació de documentació a la secretaria del centre i procediment de pagament del preu.

4t Publicació llista d'admesos i exclosos.

5è Període de reclamacions.

6è Publicació del calendari de les sessions d'assessorament i orientació.

7è Etapa d'assessorament i orientació.

8è Pagament del preu i presentació dels dossiers.

9è Publicació de les llistes d'admesos i del calendari de les sessions de validació.

10è Etapa de validació.

11è Publicacions de les llistes i resultats.

12è Recollida dels certificats.

b) Els cicles formatius complets, o els mòduls o crèdits i unitats formatives del cicles que s'ofereixen.

c) El nombre de places que s'ofereixen per a cada cicle formatiu o mòdul o crèdit en cada període i totals.



d) Les dates d'inscripció i de validació establertes.

A l'annex 33 s'indica un model de calendari procés de validació de l'experiència laboral.

9. Requisits d'inscripció al procés de validació de l'experiència laboral o en activitats socials

9.1 Les persones que vulguin validar els aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials hauran de tenir, en el moment de la sol·licitud, els requisits següents:

a) 18, o més anys d'edat.

b) Una experiència laboral o en activitats socials d'almenys dos anys, a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, en el sector productiu o professional relacionat amb el cicle formatiu del qual volen validar els aprenentatges, desenvolupant activitats de l'àmbit de treball del cicle formatiu. Als efectes de comprovar aquest requisit, es tindran en compte els sectors i les activitats d'empresa previstes en el camp professional del currículum del cicle formatiu, establert en l'ordenament corresponent. Hauran d'acreditar la experiència en el moment que hagin realitzat la sessió informativa i presentin la documentació a secretaria.

9.2 Les persones que hagin fet la fase d'orientació en qualsevol convocatòria d'acreditació de competències professionals només caldrà que presentin el certificat d'haver fet la fase d'orientació sobre l'acreditació de competències lliurat pel centre o de la comissió avaluadora del procés d'acreditació de competències.

9.3 Una persona que estigui matriculada en determinats crèdits d'un títol LOGSE o unitats formatives d'un mòdul professional d'un títol LOE en règim presencial o a distància en el curs acadèmic 2010-2011, no pot inscriure's simultàniament a la validació dels aprenentatges assolits mitjançant experiència del mateix crèdit o unitat formativa.

9.4 La inscripció a la validació està subjecta a l'ingrés del preu públic establert pel Departament d'Educació o pel titular del centre, i que s'indiquen a la sol·licitud d'inscripció, i es farà efectiu un després de la sessió d'informació i durant la fase d'assessorament.

10. Inscripció i admissió al procés de validació i documentació que cal presentar per formalitzar-la

10.1 Els centres públics, i els privats que així ho desitgin, integrats en una xarxa territorial establiran un termini comú per a la realització de la sol·licitud d'inscripció de les persones aspirants al procés de validació.



10.2 La inscripció es realitzarà per unitats formatives pels títols LOE i per crèdits pels títols LOGSE. La inscripció donarà dret a la persona aspirant a realitzar la informació i així iniciar el procés de validació.

10.3 El centre farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web, si en disposa, la relació d'unitats formatives i/o crèdits pels quals s'obre el procés de validació, tot indicant el cicle formatiu als quals pertanyen.

10.4 Les sol·licituds d'inscripció podran realitzar-se de forma presencial, a la secretaria del centre, o bé, telemàticament.

A l'annex 34 s'indica la informació que ha de contenir el full d'inscripció a la validació.

10.5 El termini de sol·licitud d'inscripció tindrà una durada mínima de cinc dies hàbils per període.

10.6 Procediment d'inscripció quan la sol·licitud sigui de forma telemàtica.

10.6.1 La sol·licitud d'inscripció telemàtica haurà de possibilitar que les persones facin constar les dades necessàries per acreditar el compliment dels requisits de participació en el procés, i els criteris de prioritat, en cas d'una demanda superior a les places oferides pel centre: edat, temps d'experiència, situació legal de desocupació o d'afectació d'expedient de regulació d'ocupació, si s'escau, com d'altres que es considerin necessàries.

10.6.2 Com a màxim, quatre dies hàbils després del tancament del termini de sol·licitud d'inscripció, el centre farà pública la llista provisional de persones admeses, les no admeses ordenades per prioritat, i les excloses, segons el nombre de places que s'ofereixen per a cada cicle formatiu. Entre les persones no admeses per manca de places, s'establirà una llista d'espera integrada pel 20%, com a mínim, de les places màximes disponibles, ordenades per prioritat.

10.6.3 Les persones disposen de dos dies hàbils per reclamar contra la llista provisional. Com a molt, dos dies hàbils després, el centre farà pública la llista definitiva de persones admeses, les que integren la llista d'espera, les no admeses i les excloses.

10.6.4 Les persones admeses i les que integren la llista d'espera, hauran de presentar a la secretaria del centre, en un termini màxim de quatre dies hàbils a comptar des de dia següent de la data de publicació de la llista definitiva, la documentació acreditativa següent:

- a- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, acompanyat de l'original per a la seva verificació.
- b- Documentació per acreditar l'experiència laboral de les persones que treballen com assalariades, com autònomes o que realitzen activitats socials professionals sense relació laboral en entitats socioeducatives, socioculturals, educatives o



del lleure.

Persones que treballen assalariades:

1. Informe de vida laboral, original i actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, on consti l'empresa, el grup i el període de cotització
2. Un certificat de l'empresa on consti la durada del contracte, les activitats realitzades i la durada de les activitats.
3. En el cas dels cicles formatius de la família professional d'Activitats marítimopesqueres, també la llibreta de navegació, regulada en la disposició addicional segona del Reial decret 2062/1999, de 30 de desembre (BOE núm. 18, de 21.1.2000).

Persones que treballen com autònomes:

1. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral que correspongui.
2. La liquidació de l'impost d'activitats econòmiques o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda, on consta la descripció, el tipus i el grup d'activitat
3. La declaració personal de les activitats que realitza.
4. En el cas dels cicles formatius de la família professional marítimopesquera, també la llibreta de navegació, regulada en la disposició addicional segona del Reial decret 2062/1999, de 30 de desembre (BOE núm. 18, de 21.1.2000).

Persones que realitzen activitats socials professionals sense relació laboral:

Certificat de l'empresa o empreses o de l'entitat o entitats, on constin, de manera detallada, les tasques o activitats realitzades i el temps de dedicació, relacionades amb el cicle formatiu pel qual es demana la validació.

c- Si s'ha fet l'orientació en qualsevol convocatòria del procés d'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en els títols de Tècnic o Tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, fotocòpia del certificat d'orientació o d'acreditació corresponent, i l'original per a la seva verificació,

d- Si es troba en situació legal de desocupació, fotocòpia del document, i original per a la seva verificació, expedit per l'administració competent, fent constar la data en què va iniciar-se aquesta situació.

e- Si està afectat per un expedient de regulació d'ocupació, fotocòpia del document, i l'original per a la seva verificació, expedit per l'administració competent.

f. Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic, si és el cas.

g. Fotocòpia del títol acadèmic, i l'original per a la seva verificació, si és el cas.

h. Si l'experiència al·legada s'ha dut a terme en altres països cal presentar la documentació oficial del país corresponent, traduïda a la llengua catalana o castellana, mitjançant un procediment oficial.

10.6.5 Les persones admeses i les que integren la llista d'espera que no acreditin documentalment els requisits d'accés o els que han fet constar per ordenar la llista prioritària d'admesos, quedaran excloses. Aquestes persones disposaran de



dos dies hàbils per reclamar o completar la documentació. Un dia després, el centre resoldrà la seva admissió o exclusió definitiva.

10.6.5 Les persones admeses i les persones que integrin la llista d'espera hauran d'assistir, obligatòriament, a la sessió d'informació col·lectiva convocada pel centre. Les persones que s'absentint a aquesta sessió quedaran excloses del procés.

10.6.6 Una vegada realitzada la sessió d'informació col·lectiva, en un termini màxim de tres dies hàbils, les persones admeses hauran de realitzar la inscripció, mitjançant el model l'annex 34, d'inscripció a la validació, i el pagament del preu establert de, com a mínim, un crèdit, si es tracta d'un títol LOGSE, i una unitat formativa, si es tracta d'un títol LOE.

10.6.7 Finalitzat aquest termini. Si resten places vacants, es podran inscriure, per ordre de prioritat, les persones de la llista d'espera que van assistir a la sessió d'informació fins a completar la totalitat de places que ha ofert el centre.

10.6.8 Una vegada realitzada la sessió d'assessorament, les persones aspirants podran inscriure's a les unitats formatives o crèdits que volen validar i fer efectiu el pagament del preu establert que resta pendent.

10.6.9 Al llarg de la resta del procés de validació, i en funció de les evidències documentals que aporti i de les indicacions del professor o professora que realitzi l'assessorament, les persones aspirants podran ampliar la seva inscripció a noves unitats formatives o crèdits per ser validats, i fer efectiu el pagament del preu establert.

10.7 Procediment d'inscripció quan la sol·licitud sigui presencial a la secretària del centre.

10.7.1 Les persones aspirants hauran de presentar, dins del termini de cinc dies establert, la documentació a què fa referència l'apartat 10.6.4 del procediment telemàtic.

10.7.2 Com a màxim, quatre dies hàbils després del tancament del termini de sol·licitud d'inscripció, el centre farà pública la llista provisional de persones admeses, les no admeses ordenades per prioritat, i les excloses, segons el nombre de places que s'ofereixen per a cada cicle formatiu. Entre les persones no admeses per manca de places, s'establirà una llista d'espera integrada pel 20%, com a mínim, de les places màximes disponibles, ordenades per prioritat.

10.7.3 Les persones disposen de dos dies hàbils per reclamar contra la llista provisional. Com a molt, dos dies hàbils després, el centre farà pública la llista definitiva de persones admeses, les que integren la llista d'espera, les no admeses i les excloses.



10.7.4 A partir d'aquí, el procediment a seguir coincideix amb el que s'estableix en l'apartat 10.6.5 del procediment telemàtic.

10.8 Si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places, en els centres públics s'aplicaran, successivament, els següents criteris prioritaris:

- a) No haver estat admesa en la validació del mateix cicle i centre, per falta de places, en convocatòries anteriors.
- b) Haver participat en qualsevol convocatòria del procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en els títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional del sistema educatiu. En cas d'empat es prioritzarà la major edat.
- c) Trobar-se en situació legal de desocupació. En cas d'empat es prioritzarà el major temps desocupat.
- d) Trobar-se afectat per un expedient de regulació de l'ocupació. En cas d'empat es prioritzarà la major edat.
- e) El major temps de desenvolupament d'experiència laboral o en activitats socials relacionada amb el cicle formatiu.

Un cop aplicats els criteris precedents, si resten persones sense plaça, se les podrà reassignar a altres centres públics o bé tindran accés preferent per ser admeses en el mateix centre i cicle formatiu, en el curs acadèmic següent.

10.9 En els centres privats el seu titular pot establir els criteris de prioritat en l'admissió que consideri oportuns, en cas que s'estableixin els han de fer públics.

10.10 La llista d'admesos i exclosos ha d'indicar la causa de l'exclusió: manca de requisits, o manca de documentació.

A l'annex 35 es detalla el model de llista provisional d'admesos i exclosos.

A l'annex 36 es detalla el model de reclamació contra la llista provisional d'admesos i exclosos.

10.11 La manca de pagament del preu del servei en el termini establert comporta l'exclusió del procés. El centre docent establirà el document d'inscripció el temps i forma del pagament.

A l'annex 37 es detalla el procés de pagament del preu

10.12 Si hi ha persones que hagin quedat excloses per manca de places disponibles, el centre podrà gestionar la seva reassignació en altres centres, o bé tindran accés preferent per ser admesos en el següent període d'inscripció.

11. Desenvolupament del procés de validació

11.1 El procés de validació es durà a terme en tres etapes consecutives:



- a) Etapa d'informació.
- b) Etapa d'assessorament.
- c) Etapa individual de validació dels aprenentatges.

11.2 El director o directora del centre designarà el professorat necessari per a fer l'assessorament i la validació.

11.3 Etapa d'informació.

- a) El centre convocarà a una sessió informativa col·lectiva a les persones admeses i en llista d'espera a la validació de l'experiència del diferents cicles que ofereixi el centre. En aquesta sessió s'informarà del procediment específic: el calendari, la metodologia, els efectes de la validació.
- b) A la pàgina web del centre i en el tauler d'anuncis s'ha de publicar el calendari del procés.
- c) L'etapa informativa és d'assistència obligatòria per part de l'aspirant que vol iniciar el procés de validació. La seva absència comportarà l'exclusió del procés.
- d) La persona coordinadora en el centre del programa Qualifica't, és qui organitza i dirigeix la sessió d'informació.

A l'annex 38 es detalla el guió de la sessió informativa

11.4 Etapa d'assessorament

11.4.1 Primera sessió d'assessorament

- a) És podrà atendre, de forma individual o col·lectiva i simultània, per un professor o professora amb atribució docent en la família professional que es responsabilitzarà d'organitzar i realitzar les sessions d'assessorament.
- b) Les sessions d'assessorament són d'assistència obligatòria per part de l'aspirant.
- c) El professor o professora informarà als aspirants sobre les característiques i els requeriments del procés de validació i els aprenentatges significatius establerts a cada una de les unitats formatives o crèdits.
- d) Cada persona aspirant exposarà les seves necessitats i expectatives, la seva situació i activitat laboral actual i la seva trajectòria professional, formativa, social.
- e) El professor o professora identificarà, en base a l'exposició realitzada per cada persona, els seus interessos i capacitats i realitzarà una primera diagnosi sobre les unitats formatives dels crèdits o mòduls amb possibilitats de ser validades.
- f) El professor o professora indicarà els documents o altres evidències que haurà d'aportar l'aspirant tot relacionant-los amb les unitats formatives i/o mòduls professional o crèdits

11.4.2 Segona sessió d'assessorament

- a) La segona, i excepcionalment si en calgués una tercera, sessió d'assessorament es faran de forma individualitzada amb cada aspirant.
- b) La notificació del calendari i horari de cada sessió d'assessorament es notificarà a la persona aspirant mitjançant publicació al tauler d'anuncis, pàgina web i/o per correu electrònic personalitzat.



11.4.3 Procés d'autodiagnosi

a) Cada aspirant realitzarà una autodiagnosi, si cal amb el suport del professor o professora, de les seves capacitats i coneixements, prenent com a referència:
-els resultats d'aprenentatge de les unitats formatives dels mòduls professionals (LOE), o
-els objectius terminals i els blocs de continguts, bàsicament els procedimentals, de les unitats formatives del crèdit (LOGSE).

b) El professor o professora:
-verificarà i analitzarà la documentació aportada,
-analitzarà el document d'autodiagnosi aportat per l'aspirant, i
-valorarà la suficiència en relació amb les unitats formatives.
Si cal, demanarà a la persona l'aportació de nova documentació o de documentació complementària, tot donant pautes per resoldre els problemes o la manca de registres documentals relacionats amb la seva experiència.

c) En cas que, a judici del professor o professora, la documentació o altres evidències aportades per l'aspirant, sigui correcta i suficient per afrontar la validació, establiran aquelles unitats formatives que seran objecte de validació.

d) En base als interessos o necessitats de l'aspirant, el professor o professora l'orientarà definint l'itinerari més adequat per assolir-lo, combinant alhora les unitats susceptibles de validació així com altra formació que pot realitzar amb l'elaboració d'un dictamen-informe d'orientació que reculli l'acord o desacord de les dues parts.

El dictamen-informe d'orientació, conjuntament amb la documentació, s'aportarà a la junta de validació.

e) El procés d'assessorament es donarà per finalitzat i el professor o professora orientarà a la persona sobre el detall de la sessió de validació per fer la defensa de la documentació aportada davant la junta de validació dels aprenentatges.

f) El professor o professora indicarà a l'aspirant com ordenar la documentació per facilitar la seva posterior anàlisi per la junta de validació, així com la data en què haurà de lliurar la documentació a la secretaria del centre. L'aspirant haurà de presentar a la secretaria tres exemplars, original i dues còpies dins el període indicat.

11.4.4 Com a conseqüència de l'assessorament l'aspirant completarà l'ingrés de l'import corresponent a les unitats formatives, mòduls professionals o crèdits a validar en la forma establerta pel centre educatiu.

11.5. Etapa de validació dels aprenentatges.

a) La sessió de validació es realitzarà de forma individualitzada per a cada aspirant.

b) El referent per a la validació dels aprenentatges serà:



-En el cas dels crèdits o de les unitats formatives derivades de crèdits de títols LOGSE, els objectius terminals i els blocs de continguts principalment procedimentals, que componen cada unitat formativa.

-En el cas de les unitats formatives derivades dels mòduls professionals de títols LOE, els resultats d'aprenentatge de la unitat formativa.

c) Els membres de la Junta de validació analitzaran la documentació presentada per l'aspirant i l'informe valoratiu elaborat per la persona que l'ha assessorat i orientat, per tal de poder preparar les qüestions a plantejar a l'interessat.

d) Els membres de la junta de validació plantejaran preguntes a l'aspirant per a cada unitat formativa per separat per tal de discriminar el seu coneixement i obtenir evidències de les seves capacitats.

e) Les preguntes tindran com a referent el contingut de la unitat formativa a validar. I tindran la intenció de poder contrastar l'experiència aportada per la persona i copsar si les seves capacitats abasten, globalment, els resultats o capacitats establerts per a la unitat formativa.

f) Un cop finalitzada la sessió, la junta de validació deliberarà sobre les respostes de la persona i la seva experiència aportada mitjançant la documentació i emetrà un judici valoratiu, que farà constar en una acta. També, la junta emetrà les recomanacions pertinents sobre l'itinerari formatiu a realitzar per assolir la qualificació professional desitjada per l'aspirant.

A l'annex 39 es detalla el contingut de l'acta de la junta de validació

12. Junta de validació.

12.1 Constitució i nomenament.

a) El coordinador o coordinadora del Programa Qualifica't del centre redactarà i publicarà el calendari i horaris de les juntes de validació.

b) La junta de validació estarà integrada per tres persones. D'aquestes, dues han de ser professorat amb atribució docent en la família professional on es troben els aprenentatges objecte de validació i, la tercera, preferentment, serà un professional d'una empresa o entitat que tingui reconeguda solvència professional en el sector.

c) En funció del nombre de persones inscrites en el procés de validació, es podran constituir més d'una junta de validació per a un determinat cicle formatiu.

d) Un dels membres de la junta de validació podrà ser el professor o professora que hagi realitzat les tasques d'assessorament i orientació de la persona aspirant.

e) La junta de validació serà nomenada pel director o la directora del centre, a proposta de la Coordinació del Programa Qualifica't i del cap del Departament didàctic afectat.

f) En cas que no sigui possible la participació d'un professional d'empresa en la junta de validació, la tercera persona integrant serà un professor o professora amb atribució docent en la família professional.

12.2 Funcions de la junta de validació.

a) Programar les sessions de validació de les persones inscrites que han realitzat l'etapa d'assessorament i que disposen d'un informe d'orientació.

b) Prendre les decisions per majoria dels seus membres, és a dir dos de tres.



- c) Analitzar la documentació i altres evidències que han aportat les persones relacionades amb les unitats formatives o mòduls/crèdits objecte de validació.
- d) Preparar l'entrevista de contrastació de la persona aspirant elaborant el qüestionari de preguntes.
- e) Valorar, de forma col·legiada, els aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials, a partir de l'informe d'orientació, les evidències documentals aportades i les qüestions de contrastació plantejades a cada aspirant. La validació ha de prendre com a referència:
 - Els objectius terminals i els blocs de continguts, principalment procedimentals, dels crèdits o de les unitats formatives dels crèdits (LOGSE), o
 - Els resultats d'aprenentatge, per a les unitats formatives de mòduls professionals (LOE).
- f) Elaborar i signar l'acta de validació i proposar la certificació de les unitats formatives corresponents.
- g) Fer les recomanacions pertinents perquè l'aspirant pugui continuar o completar la seva qualificació professional.
- h) Atendre i resoldre les reclamacions presentades per les persones participants, d'acord amb el procediment establert a l'ordre que regula el Programa Qualifica't.

13. Recursos i suport a la validació dels aprenentatges

Els centres autoritzats rebran, a través del treball en xarxa coordinat des de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, la informació, formació i documentació específica necessària per desenvolupar el procediment metodològic establert per a la validació de l'experiència laboral.

14. Dedicació del professorat

Els centres autoritzats pel programa Qualifica't hauran de destinar una part del temps de permanència en horari fix del professorat a la validació de l'experiència.

El professorat dels centres, depenents i no depenents del Departament d'Educació, que realitzi activitats d'assessorament i/o validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials haurà de disposar, com a mínim, d'una hora del seu horari fix de permanència en el centre.

El director o la directora del centre, a proposta del coordinador o coordinadora del programa Qualifica't i del cap de departament corresponent, determinarà el nombre de professorat necessari per validar l'experiència en funció de la demanda prevista..

Cada professor o professora, amb l'hora de l'horari fix de permanència de què disposi, haurà d'assessorar i validar tres aspirants al llarg de cadascun dels



períodes quadrimestrals en què s'estructura l'oferta de tot el curs, és a dir, 6 aspirants al llarg del curs.

15. Compensació econòmica per realitzar la coordinació del programa i l'assessorament i la validació dels aprenentatges adquirits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

15.1 Actuacions objecte de compensació econòmica.

Actuació A. Coordinació, organització, gestió i informació del procés.

L'actuació inclou les següents activitats: programar, organitzar i coordinar la validació d'oferta i demanda; promoure i informar les persones aspirants, dur a terme la gestió acadèmica de la validació (certificacions, obertura d'expedients, etc).

Actuació B. Assessorament

L'actuació inclou les següents activitats: assessorar aspirants en grups reduïts, assessorar individualment cada aspirant, elaborar un dictamen d'orientació de cada aspirant.

Actuació C. Validació

L'actuació inclou, per a cada aspirant, les activitats realitzades per la junta de validació següents: anàlisi de les evidències documentals de cada aspirant, entrevista de validació i atenció de reclamacions, registre i certificació.

15.2 Persones que poden percebre les compensacions econòmiques per participar en la validació de l'experiència.

Podrà percebre una compensació econòmica el professorat o personal expert dels centres, la titularitat dels quals sigui el Departament d'Educació, i dels centres de qualsevol altra titularitat sempre i quan apliquin els preus públics establerts en l'ordre EDU/417/2009, de 18 de setembre, DOGC núm.5473, de 29.09.09.

Les persones que podran rebre una compensació econòmica són:

- El professor o professora que hagi estat designat per la direcció del centre per realitzar les tasques de coordinació, organització, gestió i informació del programa Qualifica't
- El professorat amb atribució docent en els cicles formatius de la família professional corresponents que realitzi les activitats d'assessorament.
- El professorat amb atribució docent en la família professional i el personal expert extern que integren la junta de validació.

15.3 Imports econòmics a percebre per les actuacions realitzades



Els imports a percebre són variables i estan en funció del nombre de persones aspirants que han estat assessorades i/o validades.

Per l'actuació A, de coordinació, organització, gestió i informació del procés. Els imports corresponen a un període quadrimestral (setembre-desembre o gener/febrer-juny) i al nombre d'aspirants que han estat assessorats, almenys, en la primera sessió d'assessorament (en petit grup).

De 6 a 15 aspirants, 280,00 Euros

De 16 a 25 aspirants, 600,00 Euros

De 26 a 35 aspirants, 920,00 Euros

De 36 a 50 aspirants 1.400,00 Euros.

A partir dels 51 aspirants, s'incrementa 280,00 Euros per cada 15 aspirants (51 a 65 aspirants, 1.680,00 Euros, i així successivament).

Per l'actuació B, d'assessorament

Per cada aspirant assessorat, que almenys hagi realitzat la primera sessió d'assessorament, 60 Euros.

Per l'actuació C, de validació.

Per cada aspirant que hagi realitzat l'entrevista de validació, 60 Euros a repartir entre els membres de la Junta de validació.

Atès que el professorat del centre que participi en l'assessorament i la validació, ha de disposar d'un hora de dedicació del seu horari fix de permanència, la compensació econòmica quadrimestral, tant per a l'actuació B com la C, es començarà a percebre per part de cada professor/a a partir de la quarta persona aspirant.

15.4. Planificació de l'oferta

El Departament d'Educació, a proposta de la coordinació de la xarxa del programa Qualifica't en cada àmbit territorial, establirà una planificació de les places de validació d'oferta a realitzar per cada un dels centres. La planificació tindrà en compte la demanda prevista per a cada família professional, l'àmbit territorial on es troba ubicat el centre i la disponibilitat pressupostària.

En funció de la planificació establerta, el Departament assignarà un import econòmic per compensar les validacions realitzades en cada centre educatiu.

15.5 Cobrament de les actuacions realitzades.

15.5.1 Centres depenents del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona.

Els centres del Departament d'Educació i de l'àmbit de gestió del Consorci d'Educació de Barcelona rebran una assignació econòmica global en funció de la planificació de l'oferta establerta,

El director o la directora del centre efectuarà les liquidacions dels imports econòmics, amb la retenció corresponent, al professorat i personal expert extern



d'acord amb les actuacions realitzades i el nombre de persones aspirants efectivament assessorades o validades..

La direcció del centre farà la corresponent liquidació de totes les retencions de l'IRPF (Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), així com l'ingrés a l'Administració Tributària.

El centre justificarà a la Direcció General i, a més, en el seu cas, al Consorci d'Educació de Barcelona, les liquidacions efectuades, d'acord amb el model de l'annex 40.

15.5.2 Professorat i personal expert que valida experiència en centres autoritzats de titularitat privada, municipal no dependent del Consorci d'Educació de Barcelona, o d'altres administracions

Aquestes persones rebran, directament del Departament d'Educació, la compensació econòmica per les actuacions de coordinació, assessorament i validació efectivament realitzades mitjançant minuts de serveis.

Els centres, a l'inici de cada un dels dos períodes quadrimestrals, faran arribar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats la relació de persones necessàries per realitzar les actuacions, en funció de la planificació de l'oferta establerta pel Departament,. Una vegada tancada la convocatòria, els centres lliuraran la relació de minuts de les persones que efectivament han participat en el procés de validació, mitjançant el model de l'annex 41.

16. Preus de la validació

16.1 En la modalitat de validació d'oferta els preus establerts per a la inscripció en els centres de titularitat del Departament d'Educació són els següents:

- a) Validació de crèdits de grau mitjà: 8,60 euros per cada crèdit.
 - b) Validació de crèdits de grau superior: 12,10 euros per cada crèdit.
 - c) Validació d'unitats formatives de grau mitjà: 3,61 per cada unitat formativa.
 - d) Validació d'unitats formatives de grau superior: 5,07 per cada unitat formativa.
- (Ordre EDU/417/2009, de 18 de setembre, DOGC núm. 5473, de 29.09.09)

16.2 El preu abonat per a la validació d'un crèdit dóna dret a participar en la validació de totes les unitats formatives que el componen.

16.3 En la validació de demanda el preu serà exigible a l'empresa o entitat que signi l'acord o el conveni corresponent.

16.4 Bonificacions i exempcions del preu públic.

Seràn aplicables, amb la justificació documental prèvia, les exempcions i bonificacions següents:

4.1 Bonificació



- b) Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvàlua en un grau igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills.

17. Organització de la validació de l'experiència de demanda

17.1 L'organització de la validació a partir de la demanda es concretarà en l'acord o conveni subscrit entre el Departament d'Educació o el titular del centre educatiu, i l'empresa o entitat interessada.

17.2 L'acord o conveni ha de contenir:

- a) El calendari general de les actuacions de la validació, en el qual hi constarà: la informació general, el requisits d'accés a la validació, el preu del servei, l'organització del procés, el procediment de reclamació, el recursos necessaris i la revisió social, en cas de preveure's.
- b) Els cicles formatius i/o els mòduls o crèdits amb el nombre de places per dur a terme la validació.
- c) Si es preveu o no fer la revisió social, d'acord amb l'article 12 de l'ordre que estableix el programa experimental Qualifica't.

A l'annex 4 es detalla el contingut mínim de l'acord o conveni per a la validació de l'experiència de demanda.

17.3 Participació de l'entitat o empresa en el procés de validació a demanda.

Les empreses o entitats que subscriguin un acord o conveni, si així queda establert, podran desenvolupar pel seu personal les etapes d'informació i assessorament, d'acord amb els criteris, procediments i condicions establerts pel Departament d'Educació.

Les persones designades per l'empresa o entitat per realitzar la informació i l'assessorament del procés de validació hauran d'haver realitzat i superat, prèviament, un curs de formació organitzat i impartit pel Departament d'Educació. El Departament d'Educació emetrà un certificat que acreditarà a aquestes persones per poder participar en el procés de validació dels aprenentatges adquirits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

El centre o centres educatius afectats per aquests convenis hauran de coordinar les actuacions d'informació i assessorament que realitzin les empreses o entitats per tal d'assegurar la qualitat global del procés de validació.

17.4 Els centres del Departament d'Educació canalitzaran les demandes de les empreses o entitats interessades a través de la coordinació territorial de formació professional, la qual, previ informe valoratiu, les farà arribar a la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional per establir els termes, i si s'escau, proposar la signatura de l'acord o conveni amb les parts interessades.

17.5 Pel que fa al Consorci d'Educació de Barcelona, aquest determinarà la persona de contacte.



18. Informació i difusió de l'oferta. Població, empreses, agents socials, entitats

18.1 El centre informarà, difondrà i promourà el servei de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials entre la població i les empreses, entitats, organitzacions socials i empresarials i institucions del seu entorn d'influència.

18.2 Els Departaments didàctics de formació professional elaboraran, a partir dels criteris generals establerts pel la Coordinació del Programa Qualifica't en el centre, la documentació i els continguts necessaris per realitzar la informació.

18.3 El centre, amb antelació suficient al inici de la inscripció publicarà en el seu tauler d'anuncis i a la seva pàgina web informació general del procés de l'oferta específica.

18.4 Els centres podran acordar la participació d'ajuntaments, altres administracions locals, organitzacions socials i empresarials i altres entitats en les activitats d'informació i difusió a les persones, empreses i entitats.

19. Reclamació

19.1 Contra els resultats finals de la validació dels aprenentatges les persones interessades poden reclamar davant el centre docent, en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de la publicació dels resultats.

A l'annex 42 es detalla el model de reclamació contra els resultats finals de la validació

19.2 Contra la desestimació de la reclamació presentada davant del centre, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. El centre tramitarà el recurs al Servei Territorial d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Aquest, previ informe de la Inspecció d'educació relatiu al recurs, el farà arribar a la Direcció General d'Ensenyaments Professional, Artístics i Especialitzats.

20. Memòria anual de valoració

Abans del 31 de juliol de 2011 els centres educatius trametran a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, una memòria anual sobre el desenvolupament de la validació dels aprenentatges en el curs acadèmic precedent, el qual contindrà almenys:



21. Organització i coordinació del Programa Qualifica't

21.1 La Direcció general establirà xarxes de cooperació, intercanvi i formació, d'àmbit territorial i per famílies professionals, per tal d'organitzar i desenvolupar el programa.

21.2 En les xarxes per família professional s'agruparan els caps de departament, o persona en qui deleguin, i tindran entre altres, com a objectius fonamentals, establir, d'acord amb el criteris establerts per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, les unitats formatives de cada crèdit derivat de cicles LOGSE i els criteris i procediments d'orientació, assessorament i validació de les unitats formatives.

21.3 En les xarxes d'àmbit territorial s'agruparan els centres d'un o més Serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona, i tindran com a objectius principals, entre d'altres:

- a) Planificar i coordinar l'oferta de cicles a validar, d'acord amb les necessitats.
- b) Establir les estratègies i protocols d'informació, difusió i promoció de l'oferta en el territori.
- c) Coordinar l'establiment de convenis o acords de validació amb empreses o entitats.

22. Seguiment i avaluació del programa Qualifica't

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, amb el suport de la Inspecció d'educació faran el seguiment i avaluació del programa Qualifica't.



Annex 4

(Acció: oferta de formació a col·lectius singulars)

Contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme l'oferta de formació a col·lectius singulars

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme validació de la formació impartida per empreses o entitats.

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Contingut mínim de l'acord o conveni per a la validació de l'experiència de demanda.

Annex 5

(Acció: oferta de formació a col·lectius singulars)

Model de certificació de la superació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència.

Annex 6

(Acció: oferta de formació a col·lectius singulars)

Model de sol·licitud de l'empresa o entitat al titular del centre educatiu (informació mínima).

Annex 7

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Indicació, amb caràcter general, del procediment a seguir per a capitalitzar la formació.

Annex 8

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de sol·licitud per validar la formació sense posseir els requisits acadèmics d'accés.

Annex 9

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model d'acta d'avaluació i validació de la formació.

Annex 10

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de registre de signatures d'assistència.

Annex 11

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de Certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE).



Annex 12

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de Certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, (LOGSE) per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

Annex 13

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de Certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei orgànica 3/2006, d'educació (LOE).

Annex 14

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de Certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei orgànica 3/2006, d'educació, (LOE) per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

Annex 15

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de certificat de mòduls dels cicles formatius.

Annex 16

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de certificat de mòduls dels cicles formatius, per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

Annex 17

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de certificat de crèdits dels cicles formatius.

Annex 18

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de certificat de crèdits dels cicles formatius, per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

Annex 19

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de certificat d'unitats de competència.

Annex 20

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de programa del curs

Annex 21

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Informació que pot servir de difusió



Annex 22

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Informació mínima del full d'inscripció al curs per validació

Annex 23

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Procés d'inscripció i documentació requerida a informació

Annex 24

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model de tramesa de sol·licituds per validar la formació de les persones que no
posseeixen els requisits acadèmics d'accés

Annex 25

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Contingut de l'expedient acadèmic

Annex 26

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Contingut mínim que ha de formar part de la sol·licitud

Annex 27

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en
activitats socials).
Informació per a la difusió i promoció del servei de validació dels aprenentatges
assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials –

Annex 28

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model del full de reclamació dels resultats finals.

Annex 29

(Acció: oferta de formació a col·lectius singulars)
(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Els imports establerts, en funció de la família professional i/o cicle formatiu han de
ser considerats com a quanties mínimes de referència

Annex 30

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en
activitats socials).
Informació que han de contenir els certificats de validació dels aprenentatges
assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per als títols LOE.

Annex 31

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en
activitats socials).
Informació que han de contenir els certificats de validació dels aprenentatges
assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per als títols LOGSE



Annex 32

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Informació que han de contenir els certificats acreditatius d'unitats de competència.

Annex 33

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de calendari procés de validació de l'experiència laboral.

Annex 34

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Informació que ha de contenir el full d'inscripció a la validació

Annex 35

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de llista provisional d'admesos i exclosos.

Annex 36

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de reclamació contra la llista provisional d'admesos i exclosos.

Annex 37

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Procés de pagament del preu

Annex 38

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Guió de la sessió informativa

Annex 39

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Contingut de l'acta de la junta de validació



Annex 40

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de justificació de les liquidacions efectuades,

Annex 41

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Relació de minuts de les persones que efectivament han participat en el procés de validació

Annex 42

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de reclamació contra els resultats finals de la validació

ANNEX 4 _ MODEL DE CONVENI QUALIFICA'T

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'EMPRESA, PER DUR A TERME LES ACCIONS DEL PROGRAMA QUALIFICA'T DE VALIDACIÓ DE LA FORMACIÓ CONTÍNUA I DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL AMB LA FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL SISTEMA EDUCATIU.

Barcelona,

REUNITS:

D'una part, el senyor Josep Francí i Carreté, director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en virtut de la Resolució EDU/3193/2008, de 16 d'octubre, de delegació de competències del conseller d'Educació en diversos òrgans del Departament. (DOGC núm. 5248, de 31-10-2008)

D'altra part, el senyor XXXXXXXXXXXX, President de L'EMPRESA, en virtut de nomenament del Consell d'Administració de data xxxxxxxxxx i facultat per aquest acte pels poders atorgats davant el notari Sr. xxxxxxxx en data xxxxxxxx.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni i

EXPOSEN:

A Catalunya, la formació professional ha esdevingut tradicionalment una prioritat. La manifestació d'aquesta voluntat ha estat un seguit de mesures que el Departament d'Educació ha pres en desplegament de la Llei Orgànica d'Educació, que estableix diverses mesures per a la promoció de la formació al llarg de la vida, entre les quals cal destacar la possibilitat d'impartir els mòduls professionals en unitats formatives de menor durada.

En aquest sentit, es va publicar el Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica (DOGC núm. 4507, de 10.11.2005), per tal de millorar les utilitats de la formació professional inicial.

Posteriorment, després de diverses actuacions endegades per diverses disposicions, el Govern de la Generalitat de Catalunya, el dia 3 de març de 2009, va acordar la posada en marxa del pla Qualifica't, de formació professional, amb l'objectiu de millorar la qualificació de les persones, incrementar el nivell d'ocupació i afavorir la mobilitat professional.

Per l'Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu (DOGC núm. 5415, de 7.7.2009), el Departament d'Educació configura el pla esmentat mitjançant el programa Qualifica't, el qual és complementari de l'experimentació anterior i es caracteritza pel seu desenvolupament individualitzat per cadascun dels centres docents que l'executen.

El programa Qualifica't es compon de 3 accions consistents en l'oferta de formació a col·lectius singulars, la validació de la formació impartida per empreses o entitats i la validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

La incorporació de nous col·lectius de persones que no pertanyen a la formació professional inicial, pretén que aquestes puguin estudiar un cicle formatiu de forma flexible, mitjançant la matrícula per mòduls o unitats formatives soltes, mitjançant processos formatius adaptats a les seves circumstàncies sociolaborals, de manera que puguin accedir progressivament a una formació tècnico-professional suficient per atendre les seves necessitats de reinserció laboral, promoció o reciclatge.

La validació de la formació impartida per empreses o entitats permet establir vincles entre aquesta formació i la formació professional del sistema educatiu de manera que possibiliti, a qui les supera, gaudir dels efectes propis de la formació del sistema educatiu, establint una validació dels aprenentatges que han adquirit, amb els mòduls o unitats formatives dels cicles formatius de la formació professional del sistema educatiu, de manera que puguin capitalitzar la formació assolida i accedir progressivament a una formació tècnico-professional.

La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials permet a les persones adultes posar en valor, d'una forma àgil, els aprenentatges que han adquirit i que, al mateix temps, tinguin una correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

Per al desplegament del programa Qualifica't en aquesta primera fase experimental, el Departament d'Educació ha circumscrit la seva participació només als Instituts i centres docents privats, prèviament autoritzats, i és obert a totes les empreses i entitats que ho sol·licitin.

El procediment per dur a terme les accions de l'esmentat programa es fonamenta en la formalització dels corresponents convenis de col·laboració entre el Departament d'Educació, titular dels Instituts, i les empreses i entitats que hi vulguin participar.

L'EMPRESA ha sol·licitat al Departament d'Educació validar la formació contínua que impartirà en la seva infraestructura de formació, com a unitats formatives de formació professional inicial, i la validació dels aprenentatges del seu personal assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials, així com la incorporació de col·lectius de treballadors/res de L'EMPRESA, per tal que puguin estudiar un cicle formatiu formació professional inicial de forma flexible, mitjançant la matrícula per mòduls o unitats formatives soltes.

Per aquest motiu, d'acord amb l'esmentada Ordre, ambdues parts subscriuen aquest conveni mitjançant l'adopció de les següents:

CLÀUSULES:

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració entre el Departament d'Educació i L'EMPRESA per tal de desenvolupar el programa Qualifica't i dur a terme:

- Accions de formació professional per a persones treballadores a través de crèdits, mòduls professionals i unitats formatives soltes dels títols del sistema educatiu, promogudes per L'EMPRESA
- La validació de la formació impartida per L'EMPRESA, per tal de possibilitar el reconeixement i la certificació amb els efectes propis de la formació professional del sistema educatiu.
- La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral del personal del sector xxxxxxxxxx proposat per L'EMPRESA per tal que tinguin una correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

Aquestes accions podran demanar-se i dur-se a terme tant per part de L'EMPRESA com per part de les seves entitats associades o participades. L'EMPRESA posarà el seu vist i plau a totes les sol·licituds que aquestes entitats formulin en el marc d'aquest conveni.

Segona.- Beneficiaris

Les persones treballadores, proposades per L'EMPRESA, poden accedir a aquestes accions reunint o no els requisits acadèmics d'accés a aquells crèdits, mòduls professionals i unitats formatives associades a unitats de competència del perfil professional dels cicles formatius que conformen aquest conveni.

Els treballadors/res que a través de L'EMPRESA es vulguin acollir a aquestes possibilitats i no reuneixin els requisits acadèmics, requeriran d'una autorització individual del director general d'Ensenyaments Professionals, Artístiques i Especialitzades per poder matricular-se o inscriure's, d'acord amb la Resolució EDU/1985/2009, de 10 de juliol (DOGC núm. 5422, de 16-7-2009).

Els mòduls professionals i unitats formatives obtingudes per una persona, mitjançant aquestes accions de validació dels aprenentatges o de la formació, seran capitalitzables per a la posterior obtenció, si escau, d'un títol de formació professional.

Aquestes persones podran completar els crèdits restants, mitjançant la seva presentació a la convocatòria de proves per a l'obtenció del títol que el Departament d'Educació convoca regularment, o bé matriculant-se en el cicle formatiu.

Tercera.- Normativa

Aquestes accions es gestionaran d'acord amb allò que s'estableix en l'Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, i en les posteriors instruccions d'aplicació del Programa, emeses per la Direcció General d'Ensenyament Professionals, Artístics i Especialitzats.

L'annex 1 d'aquest conveni especifica tant els Instituts autoritzats per desenvolupar el Programa Qualifica't que duran a terme alguna de les accions objecte d'aquest conveni, com els cicles formatius de cada centre afectats. L'ampliació a altres Instituts i a altres cicles formatius es concretaran mitjançant la signatura de les corresponents addendes a aquest conveni.

ACCIÓ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A PERSONES TREBALLADORES A TRAVÉS DELS CRÈDITS, MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS FORMATIVES DELS TÍTOLS DEL SISTEMA EDUCATIU, PROMOGEDES PER L'EMPRESA

Quarta.- Objecte de l'acció

L'objecte d'aquesta acció és dur a terme la incorporació de col·lectius de treballadors i treballadores proposats per L'EMPRESA a Instituts autoritzats, per cursar estudis de formació professional inicial, només per determinats crèdits, mòduls i unitats formatives dels cicles formatius derivats d'unitats de competència, d'acord amb les especificacions d'aquest conveni.

Es certificarà cada unitat formativa superada i, si les unitats formatives superades completen un crèdit o mòdul, aquest també es certifica.

Cinquena.- Actuacions objecte d'aquesta acció

Cada actuació concreta que L'EMPRESA proposi dins del marc d'aquesta acció, la especificarà en la corresponent sol·licitud, que trametrà, degudament signada, a un dels Instituts inclosos en aquest conveni, per tal que el director/a del centre li doni la seva conformitat com una de les accions de formació objecte d'aquest conveni.

El director/a de l'Institut que accepti aquestes sol·licituds – que aniran conformant l'objecte d'aquest conveni – les notificarà a la coordinació de la xarxa territorial del programa Qualifica't del seu territori, per tal que aquesta pugui realitzar el seguiment i coordinació i, al seu torn, informi a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

S'autoritza els/les directors/res dels centres autoritzats del programa Qualifica't perquè signin les conformitats de les sol·licituds presentades per L'EMPRESA.

Sisena.- Contingut de les sol·licituds

La sol·licitud per la qual L'EMPRESA demanarà la conformitat del director/a d'un Institut per matricular a un grup de treballadors/res per fer una determinada formació, haurà de reunir, d'acord amb les instruccions d'aplicació del Programa, les especificacions següents:

- Institut on es demana fer la matrícula.
- Unitats formatives i mòduls dels cicles formatius a les quals es matriculen cadascuna de les persones d'aquest grup.
- Dades de les persones del grup i tota la documentació requerida per a la seva matriculació.

Setena.- Lloc d'impartició i professorat

Les unitats formatives podran ser impartides, indistintament, tant a les instal·lacions de L'EMPRESA com de l'Institut.

Si el personal formador és professorat de l'Institut amb atribució docent en les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals corresponents, la formació adquirida i superada serà reconeguda i certificada directament pel centre docent.

Vuitena.- Compromisos de L'EMPRESA

Informar les persones interessades sobre aquesta possibilitat de formació i presentar a l'Institut d'una sola vegada tota la documentació necessària de l'alumnat del grup, per tal de formalitzar la inscripció del grup i es pugui obrir l'expedient acadèmic de cadascun dels alumnes.

Novena.- Compromisos de l'Institut

- Impartir les unitats formatives dels cicles formatius objecte d'aquest conveni, de forma presencial o semipresencial, per a un grup específic i organitzar els esmentats grups en horaris que no alterin el normal funcionament dels grups ordinaris del centre.
- Organitzar el calendari, els espais i els horaris d'aquests grups específics, d'acord amb L'EMPRESA i en funció de l'organització interna del centre.
- Aportar el professorat de l'Institut, que voluntàriament vulgui participar, de forma que l'organització horària d'aquests grups no afecti el normal desenvolupament del curs ordinari.

- Adaptar la programació de les unitats formatives i les metodologies formatives a les característiques del col·lectiu destinatari d'aquesta formació, d'acord amb L'EMPRESA.
- El director/a de l'Institut haurà de designar un professor/a com a coordinador/a d'aquestes accions de L'EMPRESA amb l'Institut.
- La ràtio d'alumnes de cada grup s'acordarà conjuntament entre L'EMPRESA i l'Institut, sense ultrapassar els límits de les ràtios ordinàries legalment establertes.
- Obrir l'expedient acadèmic de l'alumnat proposat, una vegada matriculat, i arxivar i custodiar les dades, de forma separada de l'alumnat ordinari, d'acord amb allò que s'estableix en la Llei de Protecció de dades.
- Emetre els corresponents certificats pels estudis que hagi superat l'alumnat inclòs en aquest conveni, indicant les unitats formatives de formació professional inicial que hagi cursat. Aquests certificats permeten la capitalització de la formació assolida per a l'obtenció d'un títol, si es disposa dels requisits acadèmics d'accés.
- Informar a L'EMPRESA dels resultats obtinguts per l'alumnat que ha participat en aquesta formació.
- En el cas que hi hagi places vacants en grups ordinaris de l'Institut, L'EMPRESA podrà proposar la incorporació de persones perquè siguin matriculades en aquestes.

Desena.- Despeses de l'acció

Quan la formació de les unitats formatives sigui impartida a les instal·lacions de l'Institut i pel seu professorat en un grup específic separat dels grups ordinaris, L'EMPRESA es farà càrrec de les despeses de docència i tutoria i per les despeses proporcionals de funcionament per la utilització de les aules i equipament del centre.

L'EMPRESA transferirà a l'Institut l'import de les despeses contra justificant emès per la direcció de l'Institut per les hores de docència i coordinació i per les despeses de funcionament del centre, d'acord amb els costos mínims pactats que figuren a l'annex 2. Aquests costos mínims podran ser augmentats, de mutu acord, entre cada centre i L'EMPRESA en funció de les característiques singulars de les instal·lacions i equipaments necessaris, així com dels costos especialment elevats dels materials fungibles que hagin de ser utilitzats en determinades unitats formatives.

ACCIÓ- VALIDACIÓ DE LA FORMACIÓ IMPARTIDA PER L'EMPRESA

Onzena.- Objecte de l'acció

L'objecte d'aquesta acció és dur a terme la validació de la formació que L'EMPRESA impartirà al seu càrrec durant la vigència d'aquest conveni i que vincularà als Instituts autoritzats, per tal de validar aquesta formació com a unitats formatives d'un cicle formatiu de la formació professional inicial, d'acord amb les especificacions d'aquest conveni.

Dotzena.- Actuacions objecte d'aquesta acció

Cada actuació concreta que L'EMPRESA proposi dins del marc d'aquesta acció, l'especificarà en la corresponent sol·licitud, que trametrà, degudament signada, a un dels Instituts inclosos en aquest conveni, per tal que el director/a del centre li doni la seva conformitat com una de les accions de formació objecte de validació.

El director/a de l'Institut que accepti aquestes sol·licituds – que aniran conformant l'objecte d'aquest conveni – les notificarà a la coordinació de la xarxa territorial del programa Qualifica't del seu territori, per tal que aquesta pugui realitzar el seguiment i coordinació i, al seu torn, informi a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

S'autoritza els/les directors/res dels centres autoritzats del programa Qualifica't perquè signin les conformitats de les sol·licituds presentades per L'EMPRESA.

Tretzena.- Identificació de la formació de L'EMPRESA

La formació susceptible de ser validada estarà referenciada exclusivament als crèdits, mòduls professionals o unitats formatives dels cicles formatius de formació professional implantats en els Instituts vinculats per aquest conveni. L'EMPRESA i els Instituts autoritzats corresponents analitzaran i identificaran els cursos o accions formatives de L'EMPRESA i les relacionaran amb les unitats formatives i mòduls susceptibles de validació.

Els continguts i objectius del curs han de tenir una coincidència i afinitat amb la unitat formativa a validar i la coincidència horària mínima ha de ser a l'entorn del 70% amb la unitat formativa a validar.

Catorzena.- Objectius, continguts, durada i validació de la formació de L'EMPRESA

L'EMPRESA elaborarà un programa per a cada acció formativa susceptible de validació que, d'acord amb les instruccions d'aplicació del Programa, inclourà les especificacions següents:

- Institut on es durà a terme la validació
- Característiques de la formació:

- Objectius (en termes de resultats)
 - Continguts (temporització del continguts)
 - Durada (en hores) i horari
 - Metodologia didàctica
 - Criteris d'avaluació i qualificació
 - Tipologia del col·lectiu al qual va dirigida la formació
- Identificació de les unitats formatives i mòduls dels cicles formatius que es validaran amb aquesta acció formativa

Quinzena.- Compromisos de L'EMPRESA per a l'organització de l'acció

L'EMPRESA informará els seu alumnat de les característiques i condicions de validació de l'esmentada formació.

L'EMPRESA es responsabilitza d'impartir la formació, de vetllar per l'assistència de l'alumnat i d'efectuar l'avaluació del curs, d'acord amb la programació presentada a l'Institut en la corresponent sol·licitud, i es compromet a dur a terme aquest projecte de validació, d'acord amb la normativa que el regula, i a complir les condicions següents:

- Assegurar l'adequació dels espais i instal·lacions als objectius i característiques de la formació que s'impartirà, així com de l'equipament i material que es farà servir per impartir-la.
- Fer-se càrrec de la selecció i retribució del personal formador, que haurà de tenir els coneixements suficients i la corresponent experiència tècnica i docent.
- Tramitar la informació corresponent a l'expedient acadèmic de l'alumne
- Facilitar la supervisió acadèmica per part de la persona coordinadora i, si és el cas, de la Inspecció d'educació
- Compensar les despeses que comporten aquestes proves:
 1. Anàlisi i identificació de la formació a validar
 2. Tutoria i seguiment del procés formatiu
 3. Avaluació d'aquesta acció formativa

- i que es valoren amb aquests criteris:

- Cursos de ≤ 50 hores, $5h \times 35 \text{ €/h} = 175 \text{ €}$
- Cursos de > 50 hores, $7h \times 35 \text{ €/h} = 245 \text{ €}$

- Si l'acció formativa objecte de validació es impartida per professorat del l'Institut amb atribució docent en el cicle formatiu de referència, no serà necessari realitzar la totalitat del procés de validació de la formació, per la qual cosa la formació adquirida i superada serà reconeguda i certificada directament pel centre docent.

- En aquest cas, només caldrà compensar les despeses d'una part del procés de validació corresponent a dues hores de dedicació per un import de 70 €. A més caldrà cobrir, si s'escau, les despeses de docència, d'acord amb els costos mínims pactats que figuren a l'annex 2.
 - Si l'acció formativa objecte de validació es impartida a les instal·lacions del centre docent, l'empresa haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi el risc d'accidents personals i de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir com a conseqüència de l'assistència a l'acció formativa de l'alumnat de l'empresa.
 - Així mateix, l'empresa es farà càrrec de les despeses proporcionals de funcionament per la utilització de les aules i l'equipament del centre i dels costos del material fungible necessari, a partir dels mínims pactats a l'annex 2 que podran ser augmentats, per mutu acord de les parts, en funció de les característiques del cicle formatiu i del nombre de persones.
- L'EMPRESA transferirà aquests imports, en concepte de despeses generades per les actuacions esmentades, contra justificació emesa per l'Institut que realitzi la validació, per cada una de les accions formatives que siguin formalitzades per les parts.

Setzena.- Compromisos de l'Institut autoritzat

- Concretar el calendari i horaris, els espais, els recursos didàctics singulars a emprar i les característiques de l'alumnat, per a cada curs o acció formativa a validar en un període determinat per cada Institut, d'acord amb L'EMPRESA i amb les instruccions establertes per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.
- Fer el seguiment de la formació impartida per L'EMPRESA, mitjançant la persona coordinadora de l'experiència en el centre docent (Coordinador acadèmic del curs), designada pel director/a.
- Elaborar els criteris d'execució de la prova de validació.
- Realitzar la validació de la formació impartida per L'EMPRESA, com a unitats formatives o mòduls de formació professional inicial.
- Emetre la documentació acadèmica corresponent.
- Efectuar l'obertura de l'expedient acadèmic de l'alumnat proposat i arxivar i custodiar les dades, de forma separada de l'alumnat ordinari, d'acord amb allò que s'estableix en la Llei de Protecció de dades.
- Emetre els corresponents certificats pels estudis que hagin validat els/les alumnes incloses en aquest conveni, indicant les unitats formatives de formació professional inicial que poden capitalitzar com a formació assolida. Això no

obstant, per assolir un títol de formació professional, els/les alumnes hauran d'acreditar els requisits d'accés.

- Informar a L'EMPRESA dels resultats obtinguts per l'alumnat que ha participat en aquesta formació.

Dissetena.- Realització del curs o acció formativa

- L'EMPRESA es compromet a realitzar i avaluar el curs o l'acció formativa amb el requisit següents:
- L'assistència de l'alumnat ha de ser, com a mínim, d'un 75% de les hores programades. A tal efecte l'entitat portarà un registre diari i horari de l'assistència dels participants
- Desenvolupar el programa del curs i realitzar les activitats d'ensenyament i aprenentatge establertes.
- Avaluar la formació i qualificar l'alumnat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el programa. La qualificació final de l'alumne s'establirà numèricament, de l'1 al 10. Les persones que obtinguin una qualificació final de l'acció formativa igual o superior a cinc, podran prosseguir en el procés de validació.
- Guardar la documentació corresponent a l'acció formativa (exàmens, registre d'assistències, registre d'avaluacions, etc.) durant un any des de la seva finalització.

Divuitena.- Prova de validació

El procés de validació de les persones que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 5, i desitgin validar la formació adquirida, es completarà mitjançant la realització d'una prova elaborada, passada i corregida per un professor o professora del Institut amb atribució docent en el cicle formatiu de referència per a la validació. La prova es realitzarà, preferentment en les instal·lacions on s'hagin desenvolupat l'acció o curs de formació. Si l'acció formativa objecte de validació es impartida per professorat del l'Institut amb atribució docent en el cicle formatiu de referència, no serà necessari realitzar aquesta prova.

Característiques de la prova:

- La prova ha de tenir com a objectiu acreditar els coneixements teòrics i pràctics adquirits, a ser possible, de forma integrada i global.
- La prova és voluntària i no està sotmesa a cap taxa o preu públic per a l'alumnat.

- Les característiques generals de la prova han de ser conegudes amb antelació per l'alumnat i el personal formador, abans d'iniciar-se l'acció formativa.
- La prova es planteja com una activitat avaluativa de síntesi dels aprenentatges i, per tant, es realitzarà en la darrera sessió de l'activitat formativa.
- La prova de validació serà superada si l'alumne obté una qualificació igual o superior a 4.
- La qualificació final serà la mitjana resultant de ponderar en un 40% la qualificació atorgada per L'EMPRESA, i en un 60% la qualificació obtinguda en la prova de validació de l'Institut. Per tal de validar la formació cal obtenir una qualificació final igual o superior a 5 punts.
- El secretari o secretària del centre docent validador emetrà, a petició de l'interessat, els corresponents certificats pels estudis que hagi validat.

ACCIÓ: VALIDACIÓ DELS APRENTATGES ASSOLITS MITJANÇANT L'EXPERIÈNCIA LABORAL O EN ACTIVITATS SOCIALS

Dinovenena.- Objecte de l'acció

L'objecte d'aquesta acció és dur a terme la validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per les persones treballadores proposades per L'EMPRESA i que es vincula a als Instituts que figuren a l'annex 1 que durà a terme aquest procediment de validació per unitats formatives, mòduls o crèdits dels títols objecte d'aquest conveni, per tal que aquests aprenentatges tinguin una correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, d'acord amb les especificacions d'aquest conveni.

Vintena.- Beneficiaris de l'acció

Les persones beneficiàries, a banda de les possibilitats establertes a la clàusula segona d'aquest conveni, han d'haver complert 18 anys i acreditar una experiència laboral o una experiència en activitats socials d'almenys dos anys en el sector relacionat amb el cicle formatiu del qual volen validar els aprenentatges.

Vint-i-unena.- Concreció de l'acció

Cada actuació concreta que L'EMPRESA proposi dins del marc d'aquesta acció, la especificarà en la corresponent sol·licitud que trametrà, degudament signada, a un dels Instituts inclosos en aquest conveni, per tal que el director/a del centre li doni la seva conformitat com una de les accions de formació objecte d'aquest conveni.

La concreció del calendari i horaris, espais, recursos didàctics singulars a emprar i característiques de l'alumnat, s'acordarà entre L'EMPRESA i els Instituts corresponents per a cada actuació.

En aquest sentit, i als efectes de concretar les actuacions previstes en aquest conveni, s'autoritza els/les directors/res dels centres autoritzats del programa Qualifica't perquè signin les conformitats de les sol·licituds presentades per L'EMPRESA.

Vint-i-dosena.- Procediment de validació

L'Institut (o Instituts de l'annex 1), d'acord amb L'EMPRESA establirà un calendari d'actuacions per validar l'experiència laboral d'aquestes persones amb els cicles formatius objecte d'aquest conveni.

Les dues primeres fases del procediment per validar els aprenentatges adquirits per una persona – la fase d'informació i la fase d'assessorament -, podran ser realitzades per L'EMPRESA o per l'Institut en funció del nombre de validacions i de les seves característiques, d'acord amb allò que decideixi en cada cas la comissió de seguiment d'aquest conveni.

Fase d'informació. L'EMPRESA o l'Institut, segons s'acordi, informarà el personal que vulgui validar l'experiència laboral, d'acord amb els objectius i continguts establerts pel Departament d'Educació. La informació, que es farà en una sessió informativa per a les persones inscrites en el procés de validació, que serà d'assistència obligatòria, haurà de contenir com a mínim informació referida a: característiques del procés de validació, efectes, certificacions, requeriments per participar-hi, metodologia i calendari.

Fase d'assessorament. L'EMPRESA o l'Institut, segon s'acordi, realitzarà les sessions d'assessorament del personal, d'acord amb la metodologia i els instruments documentals establerts pel Departament d'Educació. En aquestes sessions, que es poden fer individualment amb cada persona o en petits grups, s'identificaran els interessos i capacitats de cada persona a través de la confecció d'un "Dossier d'autodiagnosi" dels seu aprenentatges, es donarà suport a la persona per recollir i compilar totes les evidències documentals (experiència, formació, etc.), ordenades d'acord amb les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals susceptibles de validar.

En cas que aquestes fases siguin realitzades per L'EMPRESA, aquesta designarà el personal expert suficient per realitzar les esmentades fases d'informació i assessorament dels treballadors o treballadores que vulguin presentar-se a la validació de l'experiència.

Les persones que realitzin l'assessorament, elaboraran un dictamen d'orientació individual per a cada persona aspirant, d'acord amb el model establert pel Departament d'Educació, en què es recollirà informació sobre aquelles unitats formatives, crèdits o mòduls professionals susceptibles de ser validats per la junta de validació.

L'EMPRESA aportarà una persona experta en els aprenentatges objecte de validació, per integrar-se com a membre de la junta de validació a què fa esment la clàusula següent. Aquest membre podrà ser una de les persones de L'EMPRESA que hagi realitzat les fases d'informació i orientació, si és el cas.

El personal expert de L'EMPRESA que hagi de realitzar totes o algunes de les fases d'informació, assessorament i validació haurà d'haver rebut una formació específica prèvia que el capaciti per desenvolupar aquestes actuacions. Les persones formades hauran de demostrar el seu aprofitament i rebran una certificació que acrediti la capacitat per poder intervenir en els processos de validació de l'experiència. Aquesta formació serà organitzada pel Departament d'Educació i finançada per L'EMPRESA.

Vint-i-tresena.- Fase de Validació

Posteriorment, l'Institut gestionarà i durà a terme, amb els seus recursos i en el marc de la seva autonomia, el procés de la fase de validació.

Fase de validació- La junta de validació del centre educatiu, integrada per dos professors/res i un expert/a de L'EMPRESA, analitzarà la documentació presentada per l'aspirant i el dictamen de l'orientador/a que l'ha assessorat i orientat i li plantejarà preguntes en la corresponent entrevista, per tal d'emetre el judici valoratiu, en funció dels coneixements de l'aspirant i de les evidències contrastades.

Finalment, la junta de validació elaborarà i signarà l'acta de validació i proposarà la certificació de les unitats formatives corresponents.

El secretari o secretària del centre educatiu validador emetrà, a petició de la persona interessada, els corresponents certificats de les unitats formatives assolides que ha validat pels seus aprenentatges.

Vint-i-tresena.- Preu per a la validació de l'experiència

La inscripció en la validació dels aprenentatges comporta un preu establert pel Departament d'Educació en funció de les unitats formatives a validar. Una vegada realitzada la fase d'assessorament, on s'especifiquin les unitats formatives a validar per a cada aspirant, L'EMPRESA abonarà a l'Institut l'import de totes les unitats formatives a validar per tots els aspirants que ha presentat.

Els preus públics establerts per validar individualment a les persones són els següents:

Validació d'un mòdul/crèdit de grau mitjà.....	8,60 €
Validació d'un mòdul/crèdit de grau superior.....	12,10 €
Validació d'una unitat formativa de grau mitjà.....	3,61 €
Validació d'una unitat formativa de grau superior....	5,07 €

En el cas de tractar-se de grups de persones proposats per L'EMPRESA i que les dues fases d'orientació i assessorament les realitzi l'Institut (i atès el volum de feina que això pot representar), a més del preu públic esmentat, caldrà compensar a l'Institut per les despeses addicionals causades per organitzar i realitzar el procés a mida d'aquestes fases i pels costos de coordinació. Aquestes despeses es determinaran per a cada cas en funció de les característiques i volum del col·lectiu i dels calendaris en què s'hagi de donar resposta, partint dels esmentats preus públics com a imports mínims.

Així doncs, l'import d'aquesta acció es negociarà entre L'EMPRESA i l'Institut (Instituts) i, una vegada realitzades les actuacions, L'EMPRESA transferirà la quantitat acordada a l'Institut (Instituts) contra certificat emès per aquest per les despeses ocasionades per la inscripció del personal presentat i pel nombre d'unitats formatives a validar per cadascun d'ells.

Vint-i-quatrena.- Revisió social

Ambdues parts acorden la revisió social dels processos de validació dels aprenentatges, per tal de facilitar la participació i implicació dels agents socials. Aquesta revisió implica la confidencialitat de totes les dades que es coneguin.

Per dur a terme aquesta revisió, l'Institut designarà un professor/a entre els que han participat en el procés de validació, per tal de col·laborar amb els representants empresarials i dels treballadors i treballadores en l'anàlisi de la documentació.

Per dur a terme la revisió social hi haurà dos representants de L'EMPRESA i dos representants del personal treballador. Per aquest motiu, l'empresa o entitat es compromet a comunicar a la representació dels treballadors i treballadores l'execució de la validació dels aprenentatges, a fi que puguin designar els seus representants per a l'esmentada revisió social.

Vint-i-cinquena.- Informació i orientació sobre l'objecte del conveni

El Departament d'Educació donarà suport a L'EMPRESA que informará i assessorará el personal laboral amb experiència o formació, per tal d'orientar-lo cap a la realització processos de validació de la seva experiència professional o perquè segueixin una formació que els permeti capitalitzar ensenyaments de formació professional inicial.

Vint-i-sisena.- Coordinació de les accions

La coordinació acadèmica de les accions objecte d'aquest conveni las durà a terme un professor o professora de l'Institut autoritzat, responsable de la formació professional, que sigui especialista en el contingut de la formació, nomenat pel director/a del centre. Per la seva banda, L'EMPRESA coordinarà aquestes accions a través dels seu personal expert formador o coordinadors/res de formació.

Vint-i-setena.- Seguiment del conveni

Per a la tutoria, seguiment i avaluació de les actuacions del present conveni es constituirà una comissió mixta, integrada per dos representants de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats i per dos representants de L'EMPRESA, la qual podrà constituir subcomissions en els àmbits territorials que consideri oportuns. Aquestes subcomissions estaran integrades pel coordinador/a territorial d'ensenyaments professionals dels Serveis Territorials corresponents; per un representant dels Instituts participants i per un mínim de dos representants de L'EMPRESA.

Aquesta comissió elaborarà una memòria anual, on s'especificaran les dades de totes les accions realitzades a l'empareda d'aquest conveni. Aquest informe es presentarà a les parts signants per tal que puguin avaluar els resultats.

Vint-i-vuitena.- Ampliació a noves accions, Instituts i cicles formatius

Les parts signants podran decidir de mutu acord incloure noves accions formatives als objectius d'aquest conveni, així com nous Instituts que participin en les validacions i nous cicles formatius, mitjançant la formalització d'una addenda al present document, on s'especificaran els continguts de cada acció.

Vint-i-novena.- Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i serà vigent fins a la finalització de l'experiència, el curs 2011-2012.

En cas que aquesta experiència sigui prorrogada per a cursos posteriors, aquest conveni serà vigent fins a la finalització del curs 20xx-20xx.

Trentena.- Causes d'extinció

El present conveni podrà resoldre's per qualsevol de les causes següents:

1. Per mutu acord de les parts, manifestat de forma expressa.
2. Per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni.
3. Per denúncia d'alguna de les parts, comunicada per escrit abans del 31 de març de cada curs escolar.
4. Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.

Trenta-unena.- Conflictes i jurisdicció

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquesta addenda.

Les qüestions litigioses que malgrat tot es produeixin en la interpretació, modificació i efectes d'aquest conveni les resoldrà el conseller d'Educació. Contra els actes que disposi, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, segons disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que estimin convenient per a la defensa dels seus interessos.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Pel Departament d'Educació

Per L'EMPRESA

Sr. Josep Francí i Carreté

Sr. XXXXXXXXX

ANNEX 1

**INSTITUTS AUTORITZATS, AMB ELS CICLES FORMATIUS CORRESPONENTS,
PER REALITZAR LES ACTUACIONS OBJECTE D'AQUEST CONVENI AMB
L'EMPRESA:**

INSTITUTS	CICLES FORMATIUS

Barcelona,

Pel Departament d'Educació

Per L'EMPRESA

Sr. Josep Francí i Carreté

Sr.

Annex 2

Costos mínims acordats per calcular les despeses d'un grup d'alumnes, per hores de docència i tutoria i per funcionament del centre:

- **Hores de formació i tutoria x 35 €/hora**
- **Hores de formació en concepte de funcionament x T €/hora**, en funció de la tipologia del curs

Tipologia dels Cursos: Preus mínims indicatius en funció de les famílies professionals objecte de la formació:

Família professional	Preu per hora de formació i grup d'alumnes (T)
Administració i gestió Comerç i màrqueting Serveis socioculturals i a la comunitat Activitats físiques i esportives	26 euros
Sanitat Edificació i obra civil Imatge personal Fusta, moble i suro Informàtica i comunicacions Tèxtil, confecció i pell	32 euros
	42 euros Pel CFGM d'Operació i manteniment de maquinària de la construcció
Marítim pesquer Agrària Arts gràfiques Electricitat i electrònica Imatge i so	36 euros
Hoteleria i turisme Indústria alimentària Transport i manteniment de vehicles Química Fabricació mecànica Instal·lació i manteniment	42 euros
	36 euros Pels CFGS d'Agències de viatge; Informació i comercialització turística i Allotjament

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

Certificat de validació d'unitats formatives / mòduls professionals i unitats de competències acreditades dels títols LOE de formació professional – Programa Qualifica't: formació a col·lectius singulars

Corresponents al títol LOE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 A, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional dels sistema educatiu per a l'acció de validació de formació a col·lectius singulars (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu Reial Decret que estableix el títol
Codi Denominació Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a (indicar quin)

Sense requisits

Mòdul validat per formació			
Codi	Nom del mòdul professionals	Hores	Qualificació

Unitats formatives validades per formació			
Codi	Unitat Formativa	Hores	Qualificació

Per la qual cosa acredita la unitat de competència següent:

Codi	Nom de les Unitats de competències

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària

Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació d'unitats formatives / crèdits professionals i unitats de competències acreditades dels títols LOGSE de formació professional – Programa Qualifica't: formació a col·lectius singulars

Corresponents al títol LOGSE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 A, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional dels sistema educatiu per a l'acció de validació de formació a col·lectius singulars (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu

Codi Denominació

Decret que estableix el currículum

Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a (indicar quin)

Sense requisits

Crèdit validat per formació

Codi	Nom del crèdit	Hores	Qualificació

Unitats formatives validades per formació

Codi	Unitat Formativa	Hores	Qualificació

Per la qual cosa acredita la unitat de competència següent:

Codi	Nom de les Unitats de competències

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària

Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

anagrama de l'entitat

Sol·licitud de l'empresa o entitat per a rebre una formació per a un col·lectiu singular.

La sol·licitud de rebre una formació per a un col·lectiu singular es trametrà al titular del centre educatiu autoritzat pel Programa Qualifica't.

Entitat/Empresa

Nom complet de l'empresa o l'entitat

NIF de l'empresa o entitat

Adreça:

CP

Municipi

Telèfon:

FAX:

e-mail:

Web:

Activitat o sector al que pertany l'empresa o entitat:

Dades de la persona responsable l'empresa o entitat:

Nom complet:

Càrrec:

Telèfon:

Telèfon mòbil:

e-mail:

Dades de la persona de contacte:

Nom complet:

Càrrec:

Telèfon:

Telèfon mòbil:

e-mail:

Característiques de l'oferta de formació que es sol·licita:

Cicle Formatiu on es troba ubicada la formació

Mòduls o crèdits del cicle formatiu on es troba ubicada la formació

Unitats formatives de les quals es necessita formació

Quantitat de persones:

En actiu:

autònomes:

aturades:

Calendari i horari preferent per realitzar la formació

Lloc de realització de la formació:

Centre

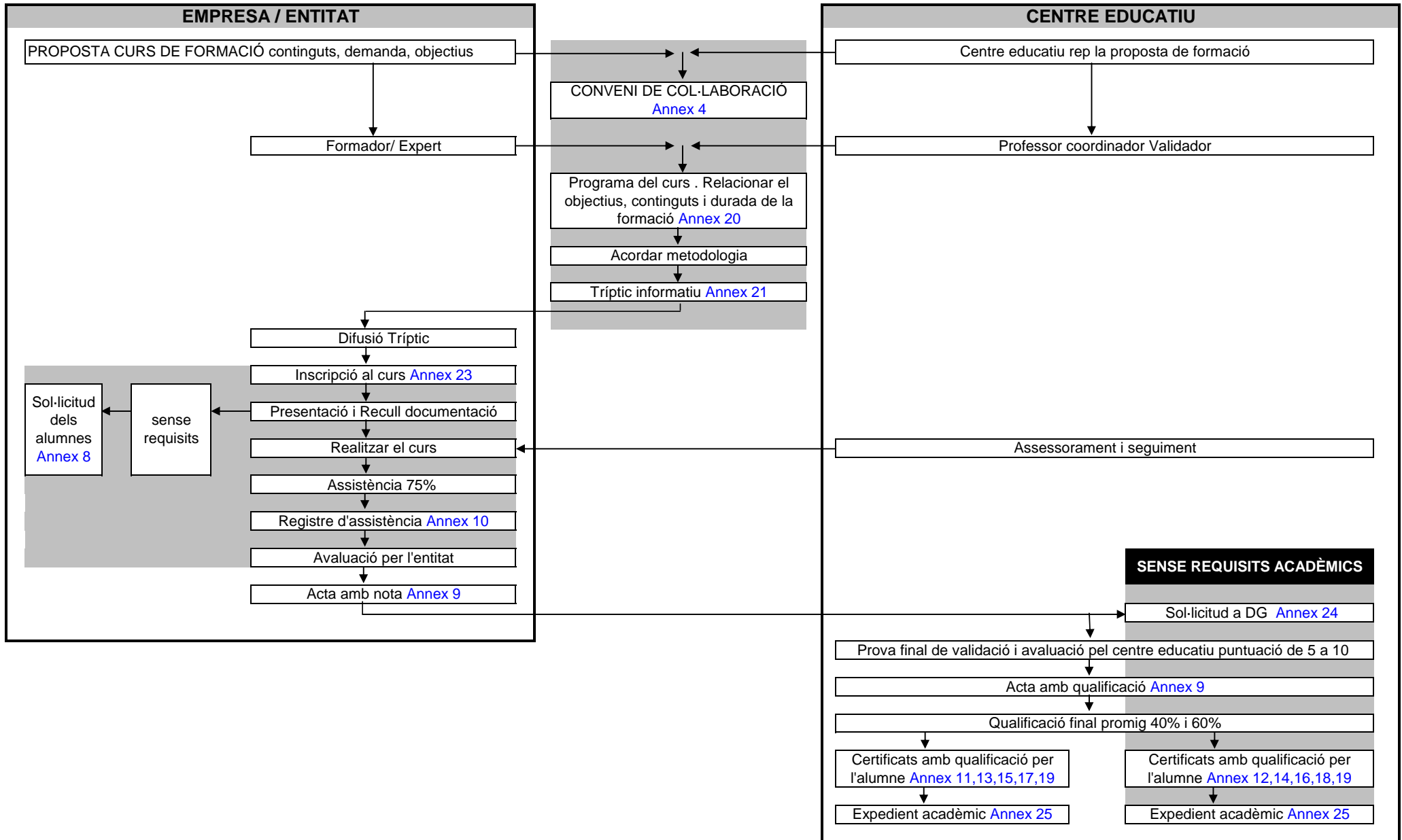
Empresa o entitat

ambdós

Data / Lloc

Signatura

procediment a seguir per capitalitzar la formació entitat i centre educatiu



Alumne :

NIF:

Cicle formatiu de GM o GS:

Crèdit/ Mòdul/Unitat Formativa a validar:

Curs de formació a validar:

Empresa o entitat que promou el curs de formació a validar:

Exposo:

Que estic inscrit en el curs de formació que realitza l'entitat/ empresa

Que vull participar en el procés de validació de la formació del programa Qualifica't.

Que no reuneixo els requisits acadèmics d'accés per poder cursar un cicle formatiu de Grau ⁽¹⁾ _____

Sol·licito:

Autorització especial per poder ser avaluat en el procés de validació de la formació

.....i que la nota obtinguda sigui guardada en el meu expedient acadèmic.

..... ,dede 20.....

Director/ra del Institut

signatura

Sol·licitud a presentar a l'entitat o empresa que realitza la formació a validar per posteriorment ser tractada al centre educatiu validador.

⁽¹⁾ Requisits acadèmics per accedir als Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior

Cicles formatius de Grau Mitjà

- tenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria,
- tenir un títol de tècnic o tècnica auxiliar (FP1),
- tenir un títol de tècnic o tècnica d'un cicle formatiu de grau mitjà,
- haver superat els dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent (BUP) amb un màxim de dues matèries pendents.
- haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16),
- haver superat un mòdul professional 2 experimental,
- haver superat, dins dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs experimental de comuns,
- haver superat altres estudis declarats equivalents, a efectes acadèmics, amb alguns dels anteriors,
- haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà, la prova d'accés als cicles de grau superior, la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o la prova als mòduls professionals, o tenir-ne l'exempció total.

Cicles formatius de Grau Superior:

- tenir el títol de batxiller,
- haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat,
- haver superat el curs d'orientació universitària o preuniversitari,
- haver superat un mòdul professional 3 experimental,
- tenir un títol de tècnic o tècnica especialista (FP2),
- tenir un títol de tècnic o tècnica superior d'un cicle formatiu de grau superior,
- tenir un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors,
- tenir una titulació universitària o equivalent,
- haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior, haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, o tenir-ne l'exempció total,
- tenir el certificat conforme s'han superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés per al cicle formatiu,
- haver superat la prova corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).

Certificat de validació d'unitats formatives dels títols LOGSE de formació professional – Programa Qualifica't: validació de formació impartida per empreses o entitats.

Corresponents al títol LOGSE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu Denominació Decret que estableix el currículum
Codi Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

Crèdit		
Codi	Nom del crèdit	Hores

Unitats formatives validades per formació			
Codi	Unitat Formativa	Hores	Qualificació

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació d'unitats formatives dels títols LOGSE de formació professional, sense acreditar requisits d'accés – Programa Qualifica't: validació de formació impartida per empreses o entitats.

Corresponents al títol LOGSE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu
Codi Denominació **Decret que estableix el currículum**
Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

sense requisits d'accés acreditats

Crèdit		
Codi	Nom del crèdit	Hores

Unitats formatives validades per formació			
Codi	Unitat Formativa	Hores	Qualificació

La formació certificada serà capitalitzable per a l'obtenció del títol de formació professional corresponent quan s'acreditin els requisits d'accés legalment establerts.

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació d'unitats formatives dels títols LOE de formació professional – Programa Qualifica't: validació de formació impartida per empreses o entitats-

Corresponent al títol LOE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu Reial Decret que estableix el títol
Codi Nom Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

Mòdul professional		
Codi	Nom del mòdul	Hores

Unitats formatives validades per formació			
Codi	Unitat Formativa	Hores	Qualificació

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació d'unitats formatives dels títols LOE de formació professional, sense acreditar requisits d'accés – Programa Qualifica't: validació de formació impartida per empreses o entitats.

Corresponent al títol LOE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu

Codi Denominació

Reial Decret que estableix el títol

Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

Sense requisits d'accés acreditats

Mòdul professional

Codi Nom del mòdul

Hores

Unitats formatives validades per formació

Codi	Unitat Formativa	Hores	Qualificació

La formació certificada serà capitalitzable per a l'obtenció del títol de formació professional corresponent quan s'acreditin els requisits d'accés legalment establerts.

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària

Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació de mòduls dels títols LOE de formació professional – Programa Qualifica't : validació de formació impartida per empreses o entitats.

Corresponent al títol LOE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't , en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi	Nom
Adreça	Municipi
Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre	

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu

Codi Denominació **Reial Decret que estableix el títol**

Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

Mòduls validats per formació

Codi	Nom del mòdul	Hores	Qualificació

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació de mòduls dels títols LOE de formació professional, sense acreditar requisits d'accés – Programa Qualifica't : validació de formació impartida per empreses o entitats

Corresponent al títol LOE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't , en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu

Codi Denominació

Reial Decret que estableix el títol

Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

sense requisits d'accés acreditats

Mòduls validats per formació

Codi	Nom del mòdul	Hores	Qualificació

La formació certificada serà capitalitzable per a l'obtenció del títol de formació professional corresponent quan s'acreditin els requisits d'accés legalment establerts.

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària

Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació de crèdits dels títols LOGSE de formació professional – Programa Qualifica't : validació de formació impartida per empreses o entitats.

Corresponent al títol LOGSE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't , en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi	Nom
Adreça	Municipi
Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre	

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu

Codi Denominació **Reial Decret que estableix el currículum**

Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

Crèdits validats per formació

Codi	Nom del Crèdit	Hores	Qualificació

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària

Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació de crèdits dels títols LOGSE de formació professional, sense acreditar requisits d'accés – Programa Qualifica't : validació de formació impartida per empreses o entitats

Corresponent al títol LOGSE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't , en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi	Nom
Adreça	Municipi
Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre	

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu

Codi Denominació Reial Decret que estableix el currículum
Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a

sense requisits d'accés acreditats

Crèdits validats per formació (cicle formatiu no finalitzat)

Codi	Nom del crèdit	Hores	Qualificació

La formació certificada serà capitalitzable per a l'obtenció del títol de formació professional corresponent quan s'acreditin els requisits d'accés legalment establerts.

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat d'unitats de competència dels títols LOE acreditades per la validació de formació impartida per empreses o entitats – Programa Qualifica't -

Corresponent al títol LOE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't , en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu Reial Decret que estableix el títol
Codi Denominació Número Data

Ha validat els mòduls professionals següents:

Codi	Nom del mòdul	Hores

Per la qual cosa acredita les unitats de competència següents:

Codi	Nom de les Unitats de competències

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat d'unitats de competència dels títols LOGSE acreditades per la validació de formació impartida per empreses o entitats – Programa Qualifica't -

Corresponents al títol LOGSE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 acció B, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació de formació impartida per empreses o entitats. (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi	Nom
Adreça	Municipi
Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre	

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Cicle formatiu

Codi Denominació Reial Decret que estableix el currículum

Número Data

Ha validat els crèdits professionals següents:

Codi	Nom del Crèdit	Hores

Per la qual cosa acredita les unitats de competència següents:

Codi	Nom de la Unitats de competències

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Nom del curs

Entitat organitzadora

Modalitat

Presencial

Hores curs

Formació que es podrà validar

Unitat Formativa del Cicle Formatiu:

Tipus de formació

Ocupacional

Contínua subvencionada per l'entitat

contínua no subvencionada

Destinataris

Descripció del col·lectiu a qui s'adreça la formació

Objectius de l'acció formativa (expressats en termes de capacitats o resultats d'aprenentatge)

Es pot fer referència al programa Qualifica't i al procés a la validació de la formació

Continguts

Continguts del curs

Metodologia didàctica

Criteris d'avaluació

Qui imparteix el curs, per l'entitat

Calendari de la formació

Inscripció

Lloc:

Calendari i hora:

Lloc de realització

Lloc i instal·lacions

Entitats col·laboradores i que participen

Entitat que fa la formació

Programa Qualifica't, Centre que fa la validació, Departament d'Educació

Entitat que finança la formació

Etc.....

Requisits per a poder accedir a la validació de la formació

- Unitat formativa / crèdit validable, cicle al qual pertany.
- Assistència
- Avaluació de la formació
- Prova de validació
- Requisits d'accés
- Certificació i efectes de validesa acadèmica.

Dades del centre validador autoritzat pel programa Qualifica't

- nom i adreça del centre
- nom del validador/a

Criteris d'execució de la prova de validació de la formació

Fer dos apartats:

- Acció formativa
- Validació

Nom del curs

Objectius

Es pot fer referència al programa Qualifica't i al procés a la validació de la formació

Destinataris

Es pot fer referència al beneficis de la validació i què s'obté.

Continguts

Continguts del curs

Metodologies didàctiques

Criteris d'avaluació per a qui desitgi optar i que tingui efectes acadèmics (del sistema educatiu que es podrà validar unitat formativa del CF XXXXXXXX de validació :
Avaluació + prova)

Professorat

Qui imparteix el curs

Entitat i centre que realitzarà la validació

Durada i calendari

Informació

Quines entitats ofereixen informació

Inscripcions

Lloc de realització

Entitats col·laboradores

Totes les entitats que participen

Entitat que fa la formació

Centre que fa la validació

Departament d'Educació

Programa Qualifica't

Entitat que finança la formació

Etc.....

Full d'inscripció a la validació de la formació

Trameteu, si us plau, aquest full degudament emplenat per:

FAX:

o per correu electrònic:

La confirmació de la notificació es notificarà per:

UNITAT FORMATIVA A VALIDAR:

CORRESPONENT AL CRÈDIT O MÒDUL:

DEL CICLE FORMATIU DE GM / GS:

DADES PERSONALS:

Nom i cognoms:

DNI/NIF/PASSAPORT:

Lloc i data de naixement:

Adreça:

Municipi:

C.P.:

Telèfon :

telèfon mòbil:

Número de la Seguretat Social:

Home Dona:

Correu electrònic:

Indiqueu la vostra situació actual:

En actiu

Aturat

Autònom

FORMACIÓ: (Indiqueu quins estudis teniu finalitzats i quina especialitat)

Certificat en ESO

Batxillerat

2n BUP

FP II especialitat:

FPI especialitat:

COU O Preuniversitari

Prova d'accés a CFGM

Prova d'accés a CFGS

CFGM especialitat:

CFGS especialitat:

Altres

Prova d'accés a la universitat majors de 25 anys

Si es posseeixen els requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu del qual es vol validar la unitat formativa cal aportar el document acreditatiu.

Declaro que no estic matriculat/da en un centre de secundària del crèdit o la unitat formativa a règim presencial o a distància de la qual sol·licito la inscripció a la validació de la formació .

Signatura

Data:

Procés d'inscripció i documentació

L'empresa o entitat que realitza la formació es responsabilitzarà de:

- Informar a les persones interessades del procés de validació, de les seves característiques i efectes.
- Recollir els fulls d'inscripció a la validació i trametre'ls junt amb els documents necessaris per a formalitzar la inscripció al procés.

L'empresa o l'entitat que realitza la formació:

- La signatura del conveni de col·laboració entre l'empresa o l'entitat i el titular del centre educatiu.
- El programa del curs, les seves característiques
- El curs amb validació acadèmica el procés d'aprenentatge també ha de ser avaluat i qualificat pel centre educatiu.
- L'obertura de l'expedient acadèmic en el centre educatiu.

Documentació per la inscripció a la validació de la formació

- La inscripció es realitzarà per unitats formatives d'acord amb el model establert [annex 22](#).
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.
- Número de la seguretat Social.
- Titulació o requisits d'accés, si es posseeixen.

Les persones que **estiguin matriculades** en determinats crèdits d'un títol LOGSE o unitats formatives d'un mòdul professional d'un títol LOE en règim presencial o a distància, en el mateix curs acadèmic 2009-2010 no poden inscriure's simultàniament a la validació del mateix crèdit o unitat formativa. Si volen inscriure's a la validació haurà de sol·licitar la renúncia a la matrícula dels corresponents crèdits o unitats formatives.

Les persones que **no disposen dels requisits d'accés**, han de presentar la sol·licitud per validar la formació sense requisits d'accés d'acord amb el model que es detalla com [annex 8](#).

El director del centre educatiu sol·licitarà a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, les sol·licituds d'autorització, d'acord amb el model que es detalla a [l'annex 24](#).

Els centres inscriuran les persones en l'aplicació informàtica corresponent, obriran el respectiu expedient acadèmic i arxivaran i custodiaran les dades, de forma separada de l'alumnat ordinari. Per a l'alumnat que hi participi sense els requisits acadèmics s'arxivarà còpia de l'autorització prèvia i individualitzada per part de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats. [annex 25](#)

Anagrama
centre educatiu

Sr. Josep Francí i Carreté
Director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202-226
08021 Barcelona

Benvolgut senyor,

Amb motiu del Programa Qualifica't que permet validar la formació realitzada per empreses o entitats que hagin establert un conveni de col·laboració i tenint en compte que la persona indicada a continuació no reuneix els requisits d'accés i per tal de poder-la avaluar i guardar la seva nota en el seu expedient acadèmic al mòdul/ crèdit o unitat formativadel Cicle Formatiu de Graude Formació Professional en

D'acord amb l'ordre que estableix el programa Qualifica't, adjunt us trameto la sol·licitud de la persona a que fa referència per tal que autoritzeu la inscripció al procés de validació de la formació.

Alumne :
NIF:
Cicle formatiu de Grau :
Mòdul o Crèdit :

Nom del Director
Director de

....., .. dede 2009

Logo del centre

Expedient acadèmic

Dades del cicle formatiu

Centre	Codi
Cicle formatiu	Hores totals
Cursos acadèmics	

Dades Personals

Nom i cognoms	DNI
Adreça	CP
Municipi	

Dades acadèmiques

Forma d'accés

Títol de:	Data d'acabament
Prova d'accés	Data
Autorització de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats	Data
Procés de validació de l'experiència laboral	Data
Procés de validació a la formació	Data
Procés de validació a la formació	Data
Procés de validació a la formació	Data
Procés de validació a la formació	Data
Procés de validació a la formació	Data
Procés de validació a la formació	Data

annex 25 contingut expedient acadèmic 81

Sol·licitud al procés de validació a la formació.

La sol·licitud de validació de la formació es trametrà al titular del centre educatiu.

Entitat/Empresa

Nom complert de l'empresa o l'entitat

NIF de l'empresa o entitat

Adreça:

CP

Municipi:

Telèfon:

FAX:

Web:

mail:

Activitat o sector al que pertany l'empresa:

Dades del Director de l'entitat/empresa:

Nom complert:

Càrrec:

Telèfon:

Mòbil:

mail:

Dades del Coordinador l'entitat/empresa:

Nom complert:

Càrrec:

Telèfon:

Mòbil:

mail:

Dades del Formador de l'entitat/empresa:

Nom complert:

Càrrec:

Telèfon:

Mòbil:

mail:

Dades del curs a validar

Nom del curs

Família o sector professional

Hores del curs

Modalitat del curs

Tipus de formació,

Persones destinatàries

Finançament del curs: subvencionat, gratuït, pagament

Entitats o institucions que intervenen en el curs

Lloc i instal·lacions de realització del curs

Adreçat a empreses, entitats i a persones que desitgen millorar la seva qualificació professional.

Un servei integrat d'orientació sobre itineraris de qualificació certificables que va adreçat a col·lectius i a persones.

Una oportunitat per validar acadèmicament l'experiència laboral assolida al llarg de la vida.

Possibilita la validació de la formació rebuda en empreses o entitats d'acord amb les condicions establertes.

anagrama

centre

Programa Qualifica't

Informació:

Institut XXXXXX

Telèfon: XXXXXXX

www.institutXXXXXXXXXX



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Programa Qualifica't

Fomenta i impulsa

l'aprenentatge al llarg de la vida

Validació de l'experiència laboral

Aquest procés possibilita un reconeixement acadèmic de l'experiència laboral.

Permet que les persones adultes puguin validar els aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials com a formació corresponent als títols de formació professional del sistema educatiu.

Es poden validar unitats formatives, crèdits o mòduls professionals dels títols i, si s'escau, acreditar les competències professionals corresponents.

Consisteix a trobar evidències de la competència en relació amb les unitats formatives.

Annex 27 informació §

Procés:

Etapa d'informació

13 d'octubre del 2010

Obligatòria al centre assignat

S'informa de tot el procés de validació

Etapas d'assessorament

S'elabora un dossier amb els interessos, capacitats i la trajectòria professional.

Es realitza una diagnosi.

Etapa de validació

La sessió de validació serà individualitzada i el referent seran les unitats formatives del mòdul o crèdits del cicle formatiu.

S'avaluarà i s'analitzarà la documentació aportada, així com l'informe valoratiu.

Amb l'entrevista personal es podran obtenir les evidències de les capacitats.

Convocatòria:

Per a les persones que desitgin un reconeixement acadèmic de la seva experiència laboral

Sol·licitud d'inscripció al procés de validació

Del 13 al 20 de setembre del 2010.

Es farà directament al centre educatiu.

Oferta de validació

- Famílies professionals
- Cicles formatius

xxxxx

Programa Qualifica't

Adreçat a empreses, entitats i a persones que desitgen millorar la seva qualificació professional.

Un servei integrat d'orientació sobre itineraris de qualificació certificables adreçat a col·lectius i a persones.

Una oportunitat per validar acadèmicament l'experiència laboral assolida al llarg de la vida.

Possibilita la validació de la formació rebuda en empreses o entitats d'acord amb les condicions establertes.

Informació: www.ies xxxxxxxx



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

anagrama centre educatiu

RECLAMACIÓ ALS RESULTATS OBTINGUTS AL PROCÉS DE VALIDACIÓ A LA FORMACIÓ

Nom i cognoms:

DNI

Nom del curs pel qual es demana validació:

Entitat que fa la formació:

Exposició de la reclamació:

Despeses de funcionament del centre: coordinació, despeses generals, i material fungible, segons els criteris estandarditzats pel Departament d'Educació. Els imports establerts, en funció de la família professional i/o cicle formatiu han de ser considerats com a quanties mínimes de referència.

Costos mínims acordats per calcular les despeses d'un grup d'alumnes, per hores de docència i tutoria i per funcionament del centre:

- **Hores de formació i tutoria x 35 €/hora**
- **Hores de formació en concepte de funcionament x T €/hora**, en funció de la tipologia del curs

Tipologia dels Cursos: Preus mínims indicatius en funció de les famílies professionals objecte de la formació:

Família professional	Preu per hora de formació i grup d'alumnes (T)
Administració i gestió Comerç i màrqueting Serveis socioculturals i a la comunitat Activitats físiques i esportives	26 euros
Sanitat Edificació i obra civil Imatge personal Fusta, moble i suro Informàtica i comunicacions Tèxtil, confecció i pell	32 euros
	42 euros Pel CFGM d'Operació i manteniment de maquinària de la construcció
Marítim pesquer Agrària Arts gràfiques Electricitat i electrònica Imatge i so	36 euros
Hoteleria i turisme Indústria alimentària Transport i manteniment de vehicles Química Fabricació mecànica Instal·lació i manteniment	42 euros
	36 euros Pels CFGS d'Agències de viatge; Informació i comercialització turística i Allotjament

Certificat de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials dels títols LOE de formació professional – Programa Qualifica't: validació de l'experiència laboral.

Corresponent al títol LOE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 C, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi	Nom
Adreça	Municipi
Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre	

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Inscrit al cicle formatiu	Reial Decret que estableix el títol
Codi Denominació	Número Data
Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a (indicar quin)	
Sense requisits <input type="checkbox"/>	

Mòdul validat per l'experiència laboral					
Codi	Nom del mòdul professionals				Hores
Unitats formatives validades per l'experiència laboral					
Codi	Unitat Formativa	Hores	Codi	Unitat Formativa	Hores

Mòdul validat per l'experiència laboral					
Codi	Nom del mòdul professionals				Hores
Unitats formatives validades per l'experiència laboral					
Codi	Unitat Formativa	Hores	Codi	Unitat Formativa	Hores

Mòdul validat per l'experiència laboral					
Codi	Nom del mòdul professionals				Hores
Unitats formatives validades per l'experiència laboral					
Codi	Unitat Formativa	Hores	Codi	Unitat Formativa	Hores

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials dels títols LOGSE de formació professional – Programa Qualifica't: validació de l'experiència laboral.

Corresponent al títol LOGSE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 C, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu **Decret que estableix el currículum**
Codi Denominació Número Data

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a (indicar quin)

Presenta original i fotocòpia de la titulació oficial o prova d'accés

Sense requisits

Mòdul validat per l'experiència laboral		
Codi	Nom del mòdul	Hores
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crèdits validats per l'experiència laboral		
Codi	Nom del crèdit	Hores
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mòdul validat per l'experiència laboral		
Codi	Nom del mòdul	Hores
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crèdits validats per l'experiència laboral		
Codi	Nom del crèdit	Hores
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat d'unitats de competència dels títols LOE acreditades per la validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials – Programa Qualifica't -

Corresponent al títol LOE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 C, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi	Nom
Adreça	Municipi
Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre	

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu

Codi	Denominació	Reial Decret que estableix el títol
		Número Data

Ha validat els mòduls professionals següents:

Codi	Nom dels mòduls

Per la qual cosa acredita les unitats de competència següents:

Codi	Nom de les unitats de competències

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Certificat d'unitats de competència dels títols LOGSE acreditades per la validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials – Programa Qualifica't -

Corresponent al títol LOGSE, segons norma reguladora: Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 C, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009).

Dades del centre

Codi	Nom
Adreça	Municipi
Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre	

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu

Codi	Denominació	Decret que estableix el currículum
		Número Data

Ha validat els crèdits següents:

Codi	Nom dels crèdits

Per la qual cosa acredita les unitats de competència següents:

Codi	Nom de les unitats de competències

I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

calendari procés de validació de l'experiència laboral.

OFERTA FORMATIVA	Cicle formatiu a validar	
	Mòdul o crèdits a validar	
	Unitats formatives a validar	
	Nombre de places	

[Annex 40](#)

ETAPA INFORMATIVA	Sol·licitud d'inscripció - presentació documentació	del	al	lloc
	Publicació llista provisional admesos/exclusos	dia	web	
	Reclamacions a la llista provisional	del	al	lloc
	Publicació llista definitiva d'admesos i llista d'espera	dia	web	
	↓ Etapa sessió informativa col·lectiva i obligatòria	dia	hora	lloc
	↓ Inscripció al procés i pagament preu públic Presentació de la documentació complementària	del	al	lloc

[Annex 34-1](#)

[Annex 35](#)

[Annex 36](#)

[Annex 34-2](#)

ETAPA ORIENTACIÓ ASSESSORAMEN	Calendari d'assessorament i orientació	
	↓ 1a Etapa d'assessorament / col·lectiva	dia hora lloc
	↓ 2a Etapa d'assessorament	dia hora lloc
	↓ 3a Etapa d'assessorament	dia hora lloc

[Annex 33](#)

[Annex 39](#)

ETAPA VALIDACIÓ	↓ Pagament del preu (si es el cas)	del	al	lloc
	↓ Publicació llista provisional	dia	web	
	↓ Reclamacions	del	al	lloc
	↓ Publicació llista definitiva	dia	web	
	↓ Calendari etapa validació			
	↓ Validació	del	al	lloc
	↓ Publicació dels resultats provisionals	dia	web	
	↓ Reclamacions	del	al	lloc
	↓ Publicació dels resultats definitius	dia	web	
	↓ Tramesa de certificats	del	al	lloc

[Annex 37](#)

[Annex 35](#)

[Annex 36](#)

[Annex 33](#)

[Annex 51](#)

[Annex 30 al 32](#)



INSCRIPCIÓ AL PROCÉS DE VALIDACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL

El servei de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'ofereix a les persones que, en el moment de la sol·licitud, hagin complert 18 anys i acreditin una experiència laboral o en activitats socials d'almenys dos anys a jornada completa.

Nom i cognoms:

DNI o document equivalent:

Adreça:

Home Dona

Municipi:

C.P.:

Telèfon :

Telèfon mòbil :

Adreça electrònica:

Nom del Cicle Formatiu pel qual es demana validació :

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Original i fotocòpia de la titulació oficial o prova d'accés, si se'n disposa
- No disposa dels requisits d'accés
- Document justificatiu de bonificació o exempció del preu públic
- Rebut del pagament del preu

RELACIÓ DE MÒDULS O CRÈDITS A VALIDAR

Validació de crèdits de grau mitjà (títol LOGSE): 8,60 euros per cada crèdit.

Validació de crèdits de grau superior (títol LOGSE): 12,10 euros per cada crèdit.

Validació d'unitats formatives de grau mitjà (títol LOE): 3,61 per cada unitat formativa.

Validació d'unitats formatives de grau superior (títol LOE): 5,07 per cada unitat formativa.



Crèdit/Mòdul	Unitats Formatives	Preu
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
TOTAL		€

Segell del centre

Signatura

Nom i cognoms

Logo centre

Data

Convocatòria

LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS ETAPA INFORMATIVA

Codi Institut

Nom institut

Família Professional

Cicle Formatiu:

LLISTAT DE PERSONES ADMESES SEGONS CRITERIS PRIORITARIS DE SELECCIÓ:

Nom i cognom

LLISTAT DE PERSONES EXCLOSES SEGONS CRITERIS PRIORITARIS DE SELECCIÓ EN LLISTA D'ESPERA

Nom i cognom

LLISTAT PERSONES EXCLOSES:

Nom i cognom

Motiu

Nom i cognom	Motiu

Logo centre

Data

Convocatòria

LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS FASE DE VALIDACIÓ

Comissió

Codi Institut

Avaluador/ra

Nom institut

Família Professional

Cicle Formatiu:

Nom	Estat	Motiu
	Admès	
	Exclòs	
	Exclòs	.

RECLAMACIÓ CONTRA LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS A LA INSCRIPCIÓ DE LA VALIDACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O EN ACTIVITATS SOCIALS

Nom i cognoms:

DNI

Nom del Cicle Formatiu pel qual es demana validació :

Motiu de l'exclusió publicat a la llista:

Exposició de la reclamació:

A l'atenció de la Junta de validació de l'experiència laboral del centre_____

PROCÉS DEL PAGAMENT:

Quantitats i costos de les validacions:

(Ordre EDU/417/2009, de 18 de setembre, DOGC núm. 5473, de 29.09.09)

- a) Validació de crèdits de grau mitjà: 8,60 euros per cada crèdit.
- b) Validació de crèdits de grau superior: 12,10 euros per cada crèdit.
- c) Validació d'unitats formatives de grau mitjà: 3,61 per cada unitat formativa.
- d) Validació d'unitats formatives de grau superior: 5,07 per cada unitat formativa.

Les persones amb bonificació o l'exempció del preu públic (si es tracta d'inscripció a centres públics subjecta a preu públic) han de portar el document justificatiu.

Càlcul dels costos de les validacions:

En el full d'inscripció annex 34 hi ha una plantilla que pot servir per calcular l'import a pagar.

Les persones que és presenten venen orientades per Unitats de competències i el preu ve determinat per Crèdits, per tant s'ha de mirar si la Unitat de competència te un o dos crèdits associats.

El pagament del preu és pot realitzar:

1. Pagament amb efectiu a la secretaria del centre.

Caldrà fer un rebut amb:

- ▶ Nom de la persona
- ▶ Nom del centre
- ▶ Quantitat rebuda
- ▶ Concepte: Validació de l'experiència Laboral

2. Pagament mitjançant ingrés bancari

En el full bancari hi haurà de constar

- ▶ Nom de la persona
- ▶ quantitat rebuda
- ▶ concepte: Validació de l'experiència Laboral

El pagament pot servir per:

El centre decideix com gestiona els pagaments efectuats pels aspirants.

- ▶ Pagar al professorat mitjançant una minuta – full de minuta -
- ▶ Gestió de centre

Sessió informativa

PROCEDIMENT DE VALIDACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE LES PERSONES DE NOVA INCORPORACIÓ.

Sol·licitud d'inscripció:

- ▶ Publicar a la pàgina web i al taulell d'anuncis l'oferta de validació a l'experiència laboral i el calendari d'inscripció.
- ▶ Preinscripció de les persones interessades en el procés, El període per admetre sol·licituds d'inscripció tindrà una durada mínima de cinc dies hàbils. **Annex 34-1 full preinscripció i inscripció a la validació de l'experiència** les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció en el procés de validació, mitjançant el *model 34-1, de sol·licitud d'inscripció*, i presentar almenys la documentació acreditativa següent:
 - Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, acompanyat de l'original per a la seva verificació.
 - Documentació que acrediti l'experiència, d'acord amb l'apartat 10.2 d), e) o f) o l'apartat 10.3. de les instruccions de 19 d'octubre de 2009, de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per a l'aplicació del Programa Qualifica't.
 - Si ha fet l'orientació en qualsevol convocatòria del procés per a l'acreditació de les competències professional relatives a les unitats de competència establertes en els títols de tècnic o tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, fotocòpia del certificat d'orientació o d'acreditació corresponent, i l'original per a la seva verificació.
 - Si es troba en situació legal de desocupació, fotocòpia del document, i original per a la seva verificació, expedit per l'administració competent, fent constar la data en què va iniciar-se aquesta situació.
 - Si està afectat per un expedient de regulació d'ocupació, fotocòpia del document, i l'original per a la seva verificació, expedit per l'administració competent.
- ▶ Com a màxim, quatre dies hàbils després del tancament del període de sol·licitud d'inscripció, el centre farà pública la llista provisional de persones admeses, les no admeses ordenades per prioritat, i les excloses. **Annex 35**
- ▶ Les persones disposen de dos dies hàbils per reclamar o completar la documentació aportada. **Annex 36**
- ▶ Com a molt, dos dies hàbils després, el centre farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.
- ▶ Entre les persones excloses per manca de places, s'establirà una llista d'espera integrada pel el 20%, com a mínim, de les places màximes disponibles, ordenades per prioritat.

Les persones admeses i les persones que integrin la llista d'espera hauran d'assistir, obligatòriament, a la sessió d'informació convocada pel centre. Les persones que s'absentint a aquesta sessió quedaran excloses del procés.

- ▶ Publicar els criteris de LA SELECCIÓ DE LES PERSONES PREINCRITES AL PROCÉS DE VALIDACIÓ ÉS REGIRÀ PELS CRITERIS DE SELECCIÓ SEGONS L'ORDRE - EDU/336/2009, de 30 de juny.

a) El major temps de desenvolupament d'experiència laboral o en activitats socials relacionada amb el cicle formatiu.

b) Haver fet la fase d'orientació en qualsevol convocatòria del procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en els títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional del sistema educatiu. En cas d'empat es prioritzarà la major edat.

c) Trobar-se en situació legal de desocupació. En cas d'empat es prioritzarà el major temps desocupat.

d) Trobar-se afectat per un expedient de regulació de l'ocupació. En cas d'empat es prioritzarà la major edat.

Un cop aplicats els criteris precedents, si resten persones sense plaça, se les podrà reassignar a altres centres públics o bé tindran accés preferent per ser admeses en el mateix centre i cicle formatiu, en el curs acadèmic següent.

En els centres privats el seu titular pot establir els criteris de prioritat en l'admissió que consideri oportuns.

- ▶ Publicar la informació de la sessió informativa
 - Data i hora i lloc

Guió de la sessió informativa:

- ▶ Per tal de tenir constància de les persones aspirants, caldrà que signin el full de registre.

Explicació "Programa Qualifica't" validació experiència laboral. –

arxiu- qualifica't presentació sessió informativa experiència

Calendari del procés. – annex 33

- ▶ Cal explicar el procés que haurà de seguir la persona.
 - Inscripció, presentació de documentació i pagament del preu.
 - Etapa d'orientació i assessorament .
 - Dossier, i documentació a presentar i la seva justificació.
 - Informar dels crèdits i/o unitat formatives possibles de validació.
 - Informar a la persona que haurà de fer el pagament de, com a mínim, un crèdit, si es tracta d'un títol LOGSE, i una unitat formativa, si és tracta d'un títol LOE.
 - Etapa de validació.

Informar que les persones que validin l'experiència laboral mitjançant el Programa Qualifica't obtindran:

- ▶ Els certificats dels crèdits/Mòduls i/o Unitats formatives.
- ▶ Les persones aspirants estaran inscrites en el centre educatiu i tindran un expedient acadèmic obert. Per tant, podran demanar el títol corresponent les persones amb requisits acadèmics que obtinguin tots els crèdits validats o convalidats mitjançant la validació de l'experiència laboral, aprovats per proves lliures o per altres processos. Les persones sense requisits obtindran els certificats de validació però seran efectius per a l'obtenció del títol quan disposin dels requisits d'accés.

Inscripció i pagament del preu

Una vegada realitzada la sessió d'informació, en un termini màxim de tres dies hàbils, les persones admeses hauran de realitzar la inscripció, mitjançant el *model 34-2, d'inscripció a la validació*, i el pagament del preu establert de, com a mínim, un crèdit, si es tracta d'un títol LOGSE, i una unitat formativa, si és tracta d'un títol LOE.

El procés de pagament està especificat a l'*annex 37*

La quantitat a pagar s'especifica en el full d'inscripció.

Per realitzar la inscripció i el pagament del preu establert, la persona aspirant haurà de presentar, si és el cas, la documentació complementària següent:

- Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic (si es tracta d'inscripció a centres públics subjecta a preu públic).
- Fotocòpia del títol acadèmic o requisit equivalent i original per a la seva verificació.
- Altra documentació que s'hagi indicat a la sessió d'informació col·lectiva.

Finalitzat aquest termini, si resten places vacants, es podran inscriure, per ordre de prioritat, les persones de la llista d'espera que van assistir a la sessió d'informació fins a completar la totalitat de places que va oferir el centre.

Una vegada realitzada la primera sessió d'assessorament, les persones aspirants podran inscriure's a les unitats formatives pels quals voldran ser validats i fer efectiu el pagament del preu establert.

Al llarg de la resta del procés de validació, i en funció de les evidències documentals que porti i de les indicacions del professor o professora que realitza l'orientació, les persones aspirants podran inscriure's a noves unitats formatives per ser validades, i fer efectiu el pagament del preu públic.

Sessions d'orientació

El centre decideix i ha de publicar:

- ▶ el calendari i l'horari de les sessions d'orientació de l'experiència laboral
- ▶ Dates de validacions.

LOGO
INSTITUT

Exp _____/10
Tpb _____

Minuta d'honoraris

Núm. 1/2010

NIF	COGNOM 1	COGNOM 2	NOM
CARRER I NÚMERO		CORREU ELECTRÒNIC	
C.P.	POBLACIÓ	TELÈFON	

Dades econòmiques

DESCRIPCIÓ DEL TREBALL:

Realització d'actuacions del procés de validació de l'experiència laboral o en activitats socials en el marc del Programa Qualifica't.

Nombre total d'actuacions a percebre:

IMPORT	Euros
15% IRPF	Euros
LÍQUID	Euros

Qui subscriu declara que està exempt/a d'IVA, d'acord amb l'article 20 de la Llei de l'IVA, i que considera aquesta contraprestació rendiment del treball.

Dades bancàries

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA			
CODI BANC/CAIXA	OFICINA NÚMERO	DÍGIT CONTROL	NÚM. COMPTE CORRENT O LLIBRETA
CARRER I NÚMERO		POBLACIÓ	

Data:
Signatura del/de la creditor/a

Treball realitzat i conforme
Signatura del/de la secretari/ària
i/o administrador/a del centre

Exp _____/10

Tpbc _____

Departament d'Educació
 Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
 NIF: S-0811001-G

Minuta d'honoraris

Núm. 1/2010

NIF	COGNOM 1	COGNOM 2	NOM
CARRER I NÚMERO		CORREU ELECTRÒNIC	
C.P.	POBLACIÓ	TELÈFON	

Dades econòmiques

DESCRIPCIÓ DEL TREBALL:

Realització d'actuacions del procés de validació de l'experiència laboral o en activitats socials en el marc del Programa Qualifica't.

Nombre total d'actuacions a percebre:

IMPORT	Euros
15% IRPF	Euros
LÍQUID	Euros

Qui subscriu declara que està exempt/a d'IVA, d'acord amb l'article 20 de la Llei de l'IVA, i que considera aquesta contraprestació rendiment del treball.

Dades bancàries

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA			
CODI BANC/CAIXA	OFICINA NÚMERO	DÍGIT CONTROL	NÚM. COMPTE CORRENT O LLIBRETA
CARRER I NÚMERO		POBLACIÓ	

Data:

Signatura del/de la creditor/a

Treball realitzat i conforme

Certificat de les actuacions generades per al procés de validació de l'experiència laboral o en activitats socials del Programa Qualifica't

Unitat orgànica
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

Centre de cost
TO03

Nom i cognoms del/de la director/a **Nom del centre** **Municipi** **Codi del centre**

Certifico

Que els membres d'aquesta Comissió han realitzat les actuacions que es relacionen a continuació, d'acord amb les Instruccions de 19 d'octubre de 2009, de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per a l'aplicació del Programa experimental Qualifica't mitjançant l'Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, (DOGC núm. 5415, de 7.7.2009), per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

Dades		Nombre d'aspirants			Nombre d'actuacions			
Nom i cognoms	NIF	Coordinació	Assessorament	Validació	Coordinació	Assessorament	Validació	Totals

I perquè així consti, a sol·licitud del Servei de Suport a la Gestió dels Centres de Formació Professional Inicial, de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, signo aquest certificat.

....., de/d'..... de.....

*Signatura del/de la
secretari/ària i/o administrador/a*

Segell de l'institut

*Vist i plau del/de la
director/a*

**RECLAMACIÓ CONTRA ELS RESULTATS FINALS DE VALIDACIÓ DE LA
EXPERIÈNCIA LABORAL**

Nom i cognoms:

DNI

Nom del Cicle Formatiu pel qual es demana validació :

Motiu d'exclusió:

Exposició de la reclamació:.....