



Instruccions de 19 d'octubre de 2009, de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per a l'aplicació del Programa experimental Qualifica't

Mitjançant l'Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, (DOGC núm. 5415, de 7.7.2009), es va establir, per als cursos acadèmics 2009-2010, 2010-2011 i 2011-2012, el programa experimental Qualifica't en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, i es va obrir convocatòria de selecció de centres per a la seva incorporació en el programa experimental Qualifica't, a partir del curs acadèmic 2009-2010.

El programa Qualifica't conté tres accions: l'oferta de formació a col·lectius singulars; la validació de formació impartida per empreses o entitats, i la validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials, per la qual cosa cal establir les instruccions corresponents.

Per tant:

1. En relació al desenvolupament de les accions del programa Qualifica't:
 - a) L'oferta de formació a col·lectius singulars, ha de seguir les instruccions detallades a l'annex 1.
 - b) La validació de formació impartida per empreses o entitats, ha de seguir les instruccions detallades a l'annex 2.
 - c) La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials, ha de seguir les instruccions detallades a l'annex 3.
2. Els convenis previstos en cadascuna de les tres accions es poden formalitzar separatament o conjuntament.

Barcelona, 19 d'octubre de 2009

Josep Francí i Carreté
Director general



Annex1

Oferta de formació a col·lectius singulars

1. Finalitat

L'oferta de formació a col·lectius singulars permet al centre educatiu planificar i impartir unitats formatives, adreçades a col·lectius de persones que no pertanyen inicialment al sistema educatiu, adaptades a les seves circumstàncies sociolaborals, En l'articulació de les ofertes hi poden participar empreses o entitats interessades.

2. Oferta formativa

2.1 L'oferta de formació a col·lectius singulars es realitzarà en relació a les unitats formatives dels crèdits o mòduls professionals derivats d'unitats de competència dels cicles formatius que tingui implantats el centre.

2.2 En els títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en endavant LOGSE, es podrà oferir formació de la totalitat dels crèdits a excepció dels següents: Relacions en l'equip de treball, Relacions en l'àmbit de treball, Formació i orientació laboral, i Síntesi. Tampoc es podrà ofertar el crèdit d'Administració i gestió de la petita i mitjana empresa, quan no derivi d'una unitat de competència.

2.3 En els títols derivats de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en endavant LOE, no es podran oferir, mitjançant aquest procediment, els mòduls professionals següents: Formació i orientació laboral, Empresa i iniciativa emprendedora, Síntesi i, en els cicles formatius de grau superior, el mòdul específic de Projecte.

L'oferta a col·lectius singulars, tant dels crèdits corresponents a títols LOGSE, com dels mòduls professionals, corresponents a títols LOE, es farà per unitats formatives.

3. Les unitats formatives

3.1 En els títols derivats de la LOE, les unitats formatives en què s'estructura cada mòdul professional venen establertes en l'ordenament curricular de cada cicle formatiu.

3.2 Les unitats formatives d'un mòdul professional que es poden oferir són, exclusivament, les establertes en el currículum del cicle formatiu aprovat per l'Administració.



3.3 En els títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en endavant LOGSE, les unitats formatives són agrupacions d'objectius i continguts del crèdit relacionats amb activitats de treball i amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

3.4 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats establirà grups de treball per a cada família professional, entre els centres autoritzats, per tal d'establir criteris unificats per a determinar les unitats formatives en què es divideix cada un dels crèdits del títols derivats dels títols LOGSE.

4. Iniciativa de l'oferta

L'oferta d'unitats formatives a col·lectius singulars es pot generar a iniciativa del centre o a iniciativa externa.

4.1 A iniciativa del centre

El centre donarà publicitat de les places vacants que té en l'oferta ordinària dels cicles formatius que té implantats, per tal que puguin incorporar-se persones externes.

El centre també podrà fer una oferta específica de determinades unitats formatives, a banda de la planificació ordinària del/s cicle/s formatiu/ si la seva capacitat organitzativa i de recursos li ho permeten.

4.2 A iniciativa externa

4.2.1 Les empreses o entitats podran acordar amb el titular del centre l'oferta d'unitats formatives per als seus treballadors o per a d'altres persones externes. Aquesta iniciativa requereix de la signatura prèvia d'un conveni on es concretin les persones destinatàries i els aspectes organitzatius i econòmics de l'oferta formativa que fa el centre.

4.2.2 Els directors o directores dels centres dependents del Departament d'Educació trametan, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (DGEPAE), les propostes de conveni o acord de col·laboració amb les empreses o entitats que tinguin el seu vistiplau, per tal que la DGEPAE procedeixi a la signatura i al retorn a les parts de les còpies signades del conveni o acord.

A l'annex 4 es detalla el contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme l'oferta de formació a col·lectius singulars

5. Persones destinatàries

5.1 Poden participar en les accions formatives que fa el centre en el marc del programa Qualifica't:

a) Les persones proposades per les empreses o entitats signatàries del conveni.



b) L'alumnat del centre o d'altres centres que cursin algun cicle formatiu i estigui interessat en complementar la seva formació, si el seu horari lectiu els hi ho permet.

5.2 Les persones proposades per les empreses o entitats poden reunir o no els requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu que s'ofereix. Per a les persones que no disposin dels requisits acadèmics, el centre tramitarà, la sol·licitud d'autorització per cursar cicles formatius a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, d'acord al que s'estableix a la Resolució EDU/1985/2009, de 10 de juliol (DOGC de 16.7.2009).

L'alumnat del centre o d'altres centres ha de posseir els requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu que s'ofereix.

5.3 L'alumnat procedent de les empreses o entitats conveniades pot cursar la formació bé en el mateix grup que l'alumnat ordinari dels cicles formatius, si el centre disposa de places vacants, bé en un grup específic.

6. Organització de l'oferta de formació.

6.1 Contingut de l'oferta: el centre podrà oferir una o més unitats formatives dels cicles formatius que té implantats, d'acord amb el currículum corresponent.

El centre establirà l'oferta de les unitats formatives atenent a la demanda de l'empresa o entitat signatària del conveni i tenint en compte els coneixements previs necessaris per poder assolir la formació.

6.2 Calendari i horari

En la formació que s'ofereix a iniciativa del centre es procurarà que el calendari i l'horari dels mòduls, crèdits o unitats formatives que tenen places vacants s'organitzin de manera que faciliti l'assistència de les persones adultes a la formació. El centre ha de fer publicitat, entre el seu entorn i els col·lectius potencialment interessats, del calendari d'inici i de finalització de tots els mòduls, crèdits o unitats formatives que tenen places vacants.

En la formació que s'ofereix a demanda de les empreses o institucions el centre educatiu acordarà el calendari i l'horari de la formació, que s'adaptarà a les necessitats i possibilitats d'assistència de les persones destinatàries. Si el calendari d'impartició no s'adapta al calendari escolar, caldrà que el centre sol·liciti al Servei territorial d'Educació o, en el seu cas, al Consorci d'Educació de Barcelona, l'autorització corresponent.

En ambdós casos el centre ha de tenir en compte les disponibilitats horàries del professorat que hi participa i de les instal·lacions del centre.

6.3 Modalitat semipresencial

Les persones que tinguin dificultats per assistir a la totalitat de les hores lectives programades en la formació, podran sol·licitar l'autorització del règim semipresencial d'acord amb la Resolució EDU/2901/2007, (DOGC de 3.10.07), prorrogada per la Resolució EDU/1434/2009, (DOGC de 25.5.09).



6.4 Instal·lacions

La formació es pot impartir:

- a) En les instal·lacions del centre.
- b) En altres instal·lacions que prèviament s'hagin acordat amb l'empresa, sempre i quan compleixin amb les condicions de seguretat i qualitat requerides. En aquest cas s'ha de fer constar, en la programació del centre, la ubicació i l'horari d'utilització de les instal·lacions externes.

6.5 Professorat

El director o la directora del centre, designarà, en base als recursos existents i a proposta del cap de departament, el professorat de les especialitats corresponents que estigui en disposició d'impartir aquesta oferta formativa complementària. La dedicació del professorat que hi participi no ha d'interferir en la seva dedicació a les activitats docents del centre.

La ratio màxima de professorat/alumnat serà la mateixa que la que s'estableix en l'oferta ordinària.

7. Programació i avaluació de la formació

7.1 El professorat que participi en la formació ha d'adaptar la programació de les activitats d'ensenyament aprenentatge i les activitats d'avaluació a les característiques dels destinataris.

7.2 Els referents de l'avaluació són:

- a) En el cas de les unitats formatives que corresponguin a un títol LOE, els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació establerts en el currículum.
- b) En el cas de les unitats formatives en què es divideix cada un dels crèdits dels títols LOGSE, els objectius terminals i els continguts relacionats.

7.3 Qualificació dels mòduls, crèdits i unitats formatives

Les unitats formatives es consideraran superades si s'obté una qualificació igual o superior a 5 punts. Quan totes les unitats formatives d'un mòdul o un crèdit estiguin superades es qualificarà el mòdul o crèdit d'acord amb els criteris de ponderació establerts pel centre.

8. Certificació i efectes de la formació

8.1 La superació de la unitat formativa comportarà l'emissió per part del centre de la certificació corresponent. En els certificats es farà constar la qualificació numèrica obtinguda i si la persona disposa o no dels requisits acadèmics d'accés.

8.2 Quan les unitats formatives cursades completen un crèdit o un mòdul professional el centre emetrà el certificat corresponent al crèdit o al mòdul. Les unitats que donen lloc a la certificació del mòdul o el crèdit són les fixades en l'ordenació curricular establerta per l'Administració.



8.3 Atès que les unitats formatives dels crèdits d'un títol LOGSE no estan establertes en el seu ordenament curricular, la superació d'una d'aquestes unitats formatives serà certificada pel centre, en el model establert i annexada a l'expedient acadèmic de la persona.

8.4 La superació de la formació serà capitalitzable per a l'obtenció d'un títol de formació professional o, si s'escau, d'un certificat de professionalitat, sempre que s'acreditin els corresponents requisits d'accés.

8.5 La superació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència donarà dret a la certificació de la unitat de competència.

A l'annex 5 es detalla el model de certificació de la superació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència.

8.6 Si la persona disposa dels requisits d'accés al cicle formatiu, el centre traslladarà les qualificacions obtingudes a l'expedient acadèmic.

9. Inscripció i admissió de les persones a la formació

9.1 Les empreses o entitats que sol·liciten la formació es responsabilitzen de:

- a) Informar a les persones interessades de la formació programada en el centre.
- b) Formalitzar la inscripció i recollir la documentació necessària per a la matrícula al cicle formatiu: DNI, títol o sol·licitud de formació sense requisits.

9.2 La inscripció s'ha de fer per unitats formatives d'acord amb el model establert.

9.3 El centre educatiu ha d'obrir l'expedient acadèmic de l'alumnat, de forma separada de l'alumnat ordinari. Per a l'alumnat que hi participi sense els requisits acadèmics s'arxivarà còpia de l'autorització prèvia i individualitzada per part de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals Artístics i Especialitzats.

9.4 El centre arxivarà i tindrà custòdia de les dades .

10. Sol·licitud de l'empresa o entitat per a la formació de col·lectius singulars

Si l'oferta de formació es fa a iniciativa externa, l'empresa o entitats interessada ha de remetre una sol·licitud al titular del centre educatiu.

A l'annex 6 es detalla el model de sol·licitud de l'empresa o entitat al titular del centre educatiu (informació mínima).



11. Contingut dels acords o convenis

En l'acord o conveni, que signaran el/els representant/s de l'empresa/es o entitats i el centre haurà de constar:

El mòdul/s, crèdit/s o les unitats formatives que el centre impartirà i la seqüència d'impartició, si és el cas.

El calendari i horari d'impartició.

Les instal·lacions del centre i externes que s'utilitzaran.

La ratio professorat /alumnat.

La compensació econòmica que rebrà el centre.

El centre facilitarà a l'empresa i a l'alumnat la programació de les activitats formatives i la informació sobre els criteris d'avaluació i de superació de les unitats formatives.

12 Criteris per al càlcul de la compensació econòmica

Per tal d'establir amb l'empresa o institució conveniada la compensació econòmica que rebrà al centre per a l'organització i impartició de la formació es tindran en compte, pel que fa als centres dependents del Departament d'Educació, els següents criteris:

a) Docència: 35,00 € per hora.

b) Despeses de funcionament del centre: coordinació, despeses generals, i material fungible, segons els criteris estandarditzats pel Departament d'Educació.



Annex 2

Validació de la formació impartida per empreses o entitats

1. Finalitat

La validació de la formació impartida per empreses o entitats permet establir vincles, entre la formació professional del sistema educatiu i altres formacions impartides per empreses i entitats, que possibiliten, a qui les supera, gaudir dels efectes propis de la formació del sistema educatiu, i, en el seu cas, d'altres formacions en el marc del sistema integrat de qualificacions i formació professional.

2. Formació validable

2.1 La validació de formació impartida per empreses o entitats s'ha de fer en relació amb els mòduls o crèdits professionals dels cicles formatius de formació professional derivats, directament, d'unitats de competència.

2.2 En els títols derivats de la LOGSE es poden validar els aprenentatges de la totalitat dels crèdits a excepció dels següents: Relacions en l'equip de treball, Relacions en l'àmbit de treball, Formació i orientació laboral, i Síntesi. Tampoc podrà ser validat el crèdit d'Administració i gestió de la petita i mitjana empresa quan el crèdit no derivi directament d'una unitat de competència.

2.3 En els títols derivats de la LOE no es podran validar, mitjançant aquest procediment, els mòduls professionals següents: Formació i orientació laboral, Empresa i iniciativa emprenedora, i Síntesi i, en el cicles formatius de grau superior, el mòdul específic de Projecte.

2.4 La validació de formació, tant dels crèdits corresponents a títols LOGSE, com dels mòduls professionals, corresponents a títols LOE, s'ha de fer per unitats formatives.

2.5 Les unitats formatives validades són certificades pel centre docent. Si les unitats formatives completen un mòdul o un crèdit, aquests també es certifiquen.

2.6 La formació validada serà capitalitzable per la consecució d'un títol de formació professional o, en el seu cas, per un certificat de professionalitat.

A l'annex 7 s'indica, amb caràcter general, el procediment a seguir per a capitalitzar la formació.



3. Les unitats formatives

3.1 En els títols derivats de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE), les unitats formatives en què s'estructura cada mòdul professional venen establertes en l'ordenament curricular de cada cicle formatiu.

3.2 Les unitats formatives d'un mòdul professional que es poden validar són, exclusivament, les establertes per l'Administració en el currículum del cicle formatiu.

3.3 En els títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre LOGSE, les unitats formatives són agrupacions d'objectius i continguts del crèdit relacionats amb activitats de treball i amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

3.4 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats organitzarà grups de treball en xarxa per famílies professionals entre els centres autoritzats, per tal d'establir criteris unificats per determinar les unitats formatives en què es divideix cada un dels crèdits dels títols derivats de la LOGSE.

4. Persones destinatàries

4.1 La validació de formació impartida s'adreça al personal procedent de l'empresa o entitat signatària del conveni, el qual exclusivament, pot ser,

a) Pel que fa a les empreses:

- Els seus treballadors i treballadores assalariats.
- Els seus treballadors o treballadores autònoms econòmicament.
- Els socis i sòcies treballadores de les cooperatives de treball associat.
- Els socis i sòcies treballadores de les societats laborals.

b) Pel que fa a les entitats:

Personal procedent d'organitzacions empresarials, d'organitzacions sindicals, de col·legis oficials, d'associacions professionals, o de Cambres oficials de comerç, indústria i navegació.

c) Pel que fa a les societats professionals:

Les persones físiques que siguin socis o sòcies professionals.

4.2 En cap cas la validació de formació pot estendre's, per cap mitjà (subrogació, ampliació o qualsevol altre) a altres empreses o entitats que no siguin les signatàries del conveni, ni a la seva plantilla o clientela.

4.3 D'acord amb la finalitat de la validació de la formació impartida per empreses o entitats estan expressament excloses les empreses o entitats l'objecte de les quals sigui impartir formació.



4.4 Les persones destinatàries procedents de les empreses o entitats poden reunir o no els requisits acadèmics d'accés. La participació de persones sense requisits acadèmics requereix de l'autorització prèvia i individualitzada per part de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

A l'annex 8 es detalla el model de la sol·licitud que s'ha de presentar per validar la formació sense posseir els requisits acadèmics d'accés.

5. Validació de la formació

5.1 Poden validar la formació els centres educatius que estan autoritzats per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals Artístics i Especialitzats.

5.2 Els centres educatius solament podran validar la formació que correspongui a l'oferta dels cicles formatius que tingui autoritzats i que imparteixin.

5.3 El procés de validació de la formació l'ha de fer un professor o professora coordinador/validador assignat pel director del centre a proposta del cap de departament.

6. Procés de validació de l'acció formativa impartida per l'empresa o entitat

6.1 A partir de la proposta de formació de l'empresa o entitat s'identificaran les unitats formatives d'acord amb el procés següent:

- a) El centre educatiu, representat pel professor coordinador/validador, i l'entitat formadora, representada pel formador o expert, han de relacionar els objectius, continguts i la durada de la formació de la entitat amb els de la unitat formativa del cicle formatiu, i determinaran el contingut del curs objecte de la validació.
- b) Els continguts i objectius dels cursos han de tenir una coincidència i afinitat a la unitat formativa a validar i la coincidència horària mínima ha de ser a l'entorn del 70% amb la unitat formativa a validar.

6.2 La formació a validar es pot impartir:

- a) En els espais i instal·lacions de què disposin les empreses o entitats conveniades, sempre i quan compleixin amb les condicions de seguretat i qualitat requerides.
- b) En els espais i instal·lacions dels centres educatius autoritzats.

6.3 Qualificació de la formació impartida per l'empresa o entitat:

6.3.1 El formador de l'entitat i el coordinador/validador del centre educatiu acordaran prèviament la metodologia emprada per determinar l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges assolits.

6.3.2 L'empresa o entitat avaluarà el procés d'aprenentatge de cada persona al llarg de tot el curs i el qualificarà entre 0 i 10 punts.

6.3.3 El dret a l'avaluació continuada i a la qualificació requereix l'assistència mínima al 75% de les hores del curs de formació.



6.3.4 Cada persona ha d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts per poder accedir a la prova final de validació.

6.3.5 El formador o expert de l'empresa o entitat formadora emplenarà la part corresponent a l'acta d'avaluació on hi farà constar la nota de l'aspirant i l'assistència. Hi adjuntarà el registre de signatures.

A l'annex 9 es detalla el model d'acta d'avaluació i de validació de la formació.

A l'annex 10 es detalla el model de registre de signatures d'assistència.

6.4 Prova final de validació del centre educatiu

6.4.1 L'últim dia del curs les persones que hagin assolit l'avaluació positiva poden fer la prova de validació que dirigirà el professor coordinador/validador.

6.4.2 El tipus de prova de validació pot tenir, entre d'altres, un o més dels següents formats:

- a) Prova escrita o amb la utilització de mitjans informàtics.
- b) Prova pràctica.
- c) Prova oral mitjançant entrevista.
- d) Realització d'un treball que sintetitzi els continguts treballats en la formació.
- e) El professor coordinador/validador acadèmic del curs i el formador o expert de l'entitat formadora poden decidir un altre tipus de prova.

6.4.3 El professor coordinador/validador quantificarà la prova amb una nota numèrica entre 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a considerar-la superada.

6.4.4 La qualificació final serà la mitjana resultant de ponderar en un 40% la qualificació atorgada per l'empresa o entitat, i en un 60% la qualificació obtinguda en la prova de validació del centre educatiu. Per tal de validar la formació cal obtenir una qualificació final i gual o superior a 5 punts.

6.4.5 El coordinador/validador emplenarà (del model de l'annex 8) la part corresponent a la validació de la formació i hi farà constar la nota final de cada persona, i es signarà pel professor i el secretari.

6.5 El seguiment de la programació del curs el realitza el coordinador/validador acadèmic del curs, mitjançant visites específiques.

7. Despeses per la validació de la formació impartida per l'empresa o entitat

7.1 Les compensacions ocasionades del procés de validació estan relacionades amb la dedicació del professor a la coordinació i validació acadèmica, les quals es detallaran en el conveni de col·laboració entre l'entitat formadora i el centre docent autoritzat. Els referents a tenir en compte, pel que fa als centres dependents del Departament d'Educació, són:

- a) Fins a 50 hores de formació, un màxim de 5 hores de coordinació/validació.
- b) Fins a 100 hores de formació, un màxim de 7 hores de coordinació/validació.
- c) El preu hora és de 35,00€/hora.



7.2 La validació de la formació no està subjecta a cap taxa o preu públic, per la qual cosa no és exigible cap import a la persona destinatària de la validació.

8. Certificació i efectes de la validació

8.1 Les persones que hagin validat la formació han de rebre la certificació corresponent, per part del centre educatiu. Per a les persones que hi hagin participat sense els requisits acadèmics es farà constar expressament aquesta circumstància a la certificació.

A l'annex 11 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE).

A l'annex 12 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, (LOGSE) per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

A l'annex 13 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei orgànica 3/2006, d'educació (LOE).

A l'annex 14 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei orgànica 3/2006, d'educació, (LOE) per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

8.2 Si les unitats formatives validades completen un crèdit o un mòdul professional, el centre emetrà el certificat corresponent al crèdit o al mòdul. Les unitats que donen lloc a la certificació del mòdul o el crèdit són les fixades en l'ordenació curricular establerta pel Departament d'Educació.

A l'annex 15 es detalla el contingut del model de certificat de mòduls dels cicles formatius.

A l'annex 16 es detalla el contingut del model de certificat de mòduls dels cicles formatius, per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

A l'annex 17 es detalla el contingut del model de certificat de crèdits dels cicles formatius.

A l'annex 18 es detalla el contingut del model de certificat de crèdits dels cicles formatius, per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

8.3 En els certificats es farà constar la qualificació final obtinguda.

8.4 Atès que les unitats formatives dels crèdits d'un títol LOGSE no estan establertes en el corresponent decret pel qual s'estableix el currículum, els



centres han d'arxivar els certificats emesos (annexos 10 i 11) en l'expedient acadèmic de la persona.

8.5 La validació de la formació serà capitalitzable per a l'obtenció d'un títol de formació professional o d'un certificat de professionalitat, sempre que s'acreditin els requisits d'accés.

8.6 La validació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència donarà dret a la certificació de la unitat de competència.

A l'annex 19 es detalla el contingut del model de certificat d'unitats de competència.

9. Informació, inscripció i admissió

9.1 L'empresa o l'entitat formadora, informará, abans de l'inici del procés, al personal que aporti per a validar la formació sobre:

- a) La signatura del conveni de col·laboració entre l'empresa o l'entitat formadora i el titular del centre educatiu.
- b) El programa del curs, les seves característiques i efectes fent esment que, en ser un curs amb validació acadèmica el procés d'aprenentatge també ha de ser avaluat i qualificat pel centre educatiu.
- c) La formalització de la inscripció.
- d) L'obertura de l'expedient acadèmic en el centre educatiu.

A l'annex 20 es detalla el model de programa del curs

A l'annex 21 es detalla la informació que pot servir de difusió

9.2 Les empreses o entitats que realitzen la formació es responsabilitzaran de:

- a) Informar a les persones interessades del procés de validació.
- b) Recollir els fulls d'inscripció al curs i trametar-los junt amb els documents necessaris per a formalitzar la inscripció al procés.

9.3 La inscripció es realitzarà per unitats formatives d'acord amb el model establert

A l'annex 22 es detalla la informació mínima del full d'inscripció al curs per validació

A l'annex 23 es detalla el procés d'inscripció i documentació requerida a informació

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.
- b) Titulació o requisits d'accés, si es posseeixen.



9.4 Les persones que estiguin matriculades en determinats crèdits d'un títol LOGSE o unitats formatives d'un mòdul professional d'un títol LOE en règim presencial o a distància, en el mateix curs acadèmic 2009-2010 no poden inscriure's simultàniament a la validació del mateix crèdit o unitat formativa. Si volen inscriure's a la validació haurà de sol·licitar la renúncia a la matrícula dels corresponents crèdits o unitats formatives.

9.5 Les persones que no disposen dels requisits d'accés, han de presentar la sol·licitud per validar la formació sense requisits d'accés d'acord amb el model que es detalla com annex 7.

El director del centre educatiu sol·licitarà a la Direcció General d'Ensenyaments Professional, Artístics i Especialitzats, les sol·licituds d'autorització, d'acord amb el model que es detalla a l'annex 24.

9.6 Els centres inscriuran les persones en l'aplicació informàtica corresponent, obriran el respectiu expedient acadèmic i arxivaran i custodiaran les dades, de forma separada de l'alumnat ordinari. Per a l'alumnat que hi participi sense els requisits acadèmics s'arxivarà còpia de l'autorització prèvia i individualitzada per part de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

A l'annex 25 es detalla el contingut de l'expedient acadèmic

10. Sol·licitud de l'empresa o entitat per participar en el procés

10.1 La validació de formació impartida per empreses o entitats requereix prèviament la tramesa d'una sol·licitud de l'empresa o entitat, al titular del centre educatiu i la posterior signatura del conveni de col·laboració.

A l'annex 26 es detalla el contingut mínim que ha de formar part de la sol·licitud

10.2 La sol·licitud l'han de signar els representants de totes les empreses o entitats participants en l'experiència de validació de la formació.

11. Contingut mínim del conveni o de l'acord en les experiències de validació de la formació

A l'annex 27 es detalla el contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme les experiències de validació de la formació.

Els directors o directores dels centres dependents del Departament d'Educació trametan, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (DGEPAE), les propostes de conveni o acord de col·laboració amb les empreses o entitats que tinguin el seu vistiplau, per tal que la DGEPAE



procedeixi a la signatura i al retorn a les parts de les còpies signades del conveni o acord.

12. Informació a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

12.1 Els centres educatius que no depenen del Departament d'Educació han de trametre a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, dins dels 15 dies següents a la seva signatura, una còpia dels convenis de validació de la formació signats.

12.2 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats trametrà a la Inspecció d'educació còpia de tots els convenis de validació signats.

13. Reclamació

Contra els resultats finals de la validació de la formació impartida per empreses o entitats les persones interessades poden reclamar davant el centre educatiu, en el termini de cinc dies des de l'endemà de la publicació dels resultats.

A l'annex 28 hi ha el model del full de reclamació dels resultats finals.

14. Recurs

14.1 Contra la desestimació de la reclamació presentada davant del centre, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.2 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, un cop emès per la Inspecció d'educació l'informe relatiu al recurs, elevarà la proposta de resolució corresponent.



Annex 3

La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

1. Finalitat

La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials permet a les persones adultes posar en valor els aprenentatges que han adquirit i que, al mateix temps, tinguin una correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

2. Aprenentatges validables

2.1 La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials es realitzarà en relació amb els crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius de formació professional derivats d'unitats de competència.

2.2 En els títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en endavant LOGSE, es podran validar els aprenentatges de la totalitat dels crèdits a excepció dels següents: Relacions en l'equip de treball, Relacions en l'àmbit de treball, Formació i orientació laboral, síntesi. Tampoc es podrà ofertar el crèdit d'Administració i gestió de la petita i mitjana empresa quan no derivi directament d'una unitat de competència.

2.3 En els títols derivats de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en endavant LOE, no es podran validar, mitjançant aquest procediment, els mòduls professionals següents: Formació i orientació laboral, Empresa i iniciativa emprenedora, i Síntesi, i, en els cicles formatius de grau superior, el mòdul específic de Projecte.

2.4 La validació dels aprenentatges, tant dels crèdits corresponents a títols LOGSE, com dels mòduls professionals, corresponents a títols LOE, es realitzarà per unitats formatives.

3. Les unitats formatives

3.1 En els títols derivats de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE), les unitats formatives en què s'estructura cada mòdul professional venen establertes en l'ordenament curricular de cada cicle formatiu.

3.2 Les unitats formatives d'un mòdul professional que es poden validar són, exclusivament, les determinades en el currículum del cicle formatiu establert per l'Administració.



3.3 En el títols derivats de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE), les unitats formatives són agrupacions d'objectius i continguts del crèdit relacionats amb activitats de treball i amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

3.4 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats organitzarà grups de treball per a cada família professional, entre els centres autoritzats, per tal d'establir criteris unificats per determinar les unitats formatives en què es divideix cada un dels crèdits del títols derivats dels títols LOGSE.

4. Persones destinatàries

4.1 El servei de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'ofereix a les persones que, en el moment de la sol·licitud, hagin complert 18 anys i acreditin una experiència laboral o en activitats socials d'almenys dos anys.

4.2 Les persones que hagin fet la fase d'orientació en qualsevol convocatòria d'acreditació de competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en els títols de tècnic i tècnic superior.

5. Oferta de validació de l'experiència

5.1 Cada centre autoritzat podrà realitzarà una oferta de validació dels aprenentatges corresponent als cicles formatius que tingui autoritzats i imparteixi.

5.2 El centre podrà realitzar l'oferta de validació per a tots o per a determinats crèdits o mòduls professionals d'un cicle formatiu.

5.3 L'oferta de validació del centre ha de prioritzar els cicles o els crèdits o mòduls en què el centre prevegi una major demanda.

5.4 Si el centre ofereix només unitats formatives d'alguns crèdits o mòduls d'un cicle formatiu aquests hauran de ser els necessaris per poder acreditar unitats de competència.

5.5 El centre ha de prioritzar aquells cicles en què s'hagin realitzat convocatòries d'acreditació de competències, per tal de facilitar que les persones que hagin realitzat la fase d'orientació o que hagin acreditat algunes unitats de competència puguin completar el procés.

5.6 Per al curs 2009-2010, cada centre establirà els cicles formatius i l'oferta de places de validació per a cada cicle, mòduls o crèdits en funció de les seves possibilitats.



6. Modalitats de validació

6.1 Validació d'oferta. Aquest servei l'ofereix el centre, de forma oberta, a totes les persones que reuneixin els requisits previstos.

6.2 Validació de demanda. El servei s'ofereix mitjançant un conveni o acord subscrit entre el titular del centre i l'empresa o entitat interessada.

Els directors o directores dels centres dependents del Departament d'Educació trametan, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (DGEPAE), les propostes de conveni o acord de col·laboració amb les empreses o entitats que tinguin el seu vistiplau, per tal que la DGEPAE procedeixi a la signatura i al retorn a les parts de les còpies signades del conveni o acord.

A l'annex 29 es detalla el contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme validació de la formació impartida per empreses o entitats.

7. Certificació i efectes de la validació

7.1 La validació dels aprenentatges corresponents a unitats formatives comportarà l'emissió per part del centre de la certificació corresponent.

A l'annex 30 es detalla la informació que han de contenir els certificats de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per als títols LOE.

A l'annex 31 es detalla la informació que han de contenir els certificats de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per als títols LOGSE

7.2 Si les unitats formatives validades completen un crèdit o un mòdul professional, el centre emetrà el certificat corresponent al crèdit o al mòdul. Les unitats que donen lloc a la certificació del mòdul o el crèdit són les fixades en l'ordenació curricular establerta per l'Administració.

7.3 En els certificats es farà constar l'expressió "validat per l'experiència laboral o en activitats socials".

7.4 La validació dels aprenentatges corresponents a un crèdit d'un títol LOGSE, o a un mòdul o unitat formativa d'un títol LOE, comportarà la seva convalidació i l'anotació de l'expressió: "convalidat" en l'expedient acadèmic.

7.5 Atès que les unitats formatives dels crèdits d'un títol LOGSE no estan establertes en el seu ordenament curricular, la validació d'una d'aquestes unitats formatives serà certificada pel centre, amb el model establert, i annexada a l'expedient acadèmic de la persona.



7.6 La validació dels aprenentatges serà capitalitzable per a l'obtenció d'un títol de formació professional o si s'escau, d'un certificat de professionalitat, sempre que s'acreditin els requisits d'accés.

7.7 La validació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència genera el dret a obtenir la certificació de la unitat de competència, d'acord amb el model establert.

A l'annex 32 es detalla la informació que han de contenir els certificats acreditatius d'unitats de competència.

8. Organització del servei de validació de l'experiència laboral d'oferta

8.1 El centre educatiu podrà establir diversos períodes al llarg del curs 2009-2010 per validar l'experiència.

8.2 El centre educatiu també podrà optar per establir la inscripció oberta fins a atendre el nombre màxim de places disponibles o fins a una data que permeti completar el procés de validació dins del calendari previst.

8.3 El centre establirà el calendari general d'actuacions de tot el curs, preferentment abans de finalitzar el mes de novembre, i el farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre, si en disposa.

8.4 El procés de validació, per a cada aspirant, tindrà una durada màxima d'un trimestre.

8.5 El centre farà arribar al Servei territorial d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona el calendari general del curs.

8.6 En el calendari general hi constarà:

a) Informació del procés.

1r Inscripció al procés de validació, dades de les persones, calendari.

2n Etapa informativa col·lectiva obligatòria.

3r Presentació de documentació a la secretaria del centre.

4t Publicació llista d'admesos i exclosos.

5è Període de reclamacions.

6è Publicació del calendari de les sessions d'assessorament i orientació.

7è Etapa d'assessorament i orientació.

8è Pagament del preu i presentació dels dossiers.

9è Publicació de les llistes d'admesos i del calendari de les sessions de validació.

10è Etapa de validació.

11è Publicacions de les llistes i resultats.

12è Recollida dels certificats.



- b) Els cicles formatius complets, o els mòduls o crèdits i unitats formatives del cicles que s'ofereixen.
- c) El nombre de places que s'ofereixen per a cada cicle formatiu o mòdul o crèdit o unitat formativa en cada període i totals.
- d) Les dates d'inscripció i de validació establertes pel centre.

A l'annex 33 s'indica un model de calendari procés de validació de l'experiència laboral.

9. Requisits d'inscripció a la validació

9.1 Les persones que vulguin validar els aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials hauran de tenir, en el moment de la sol·licitud, els requisits següents:

- a) 18, o més anys d'edat.
- b) Una experiència laboral o en activitats socials d'almenys dos anys, a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, en el sector productiu o professional relacionat amb el cicle formatiu del qual volen validar els aprenentatges, desenvolupant activitats de l'àmbit de treball del cicle formatiu. Als efectes de comprovar aquest requisit, es tindran en compte els sectors i les activitats d'empresa previstes en el camp professional del currículum del cicle formatiu, establert en l'ordenament corresponent. Hauran d'acreditar la experiència en el moment que hagin realitzat la sessió informativa i presentin la documentació a secretaria.

9.2 Les persones que hagin fet la fase d'orientació en qualsevol convocatòria d'acreditació de competències professionals només caldrà que presentin el certificat d'haver fet la fase d'orientació sobre l'acreditació de competències lliurat pel centre o de la comissió avaluadora del procés d'acreditació de competències.

9.3 Una persona que estigui matriculada en determinats crèdits d'un títol LOGSE o unitats formatives d'un mòdul professional d'un títol LOE en règim presencial o a distància en el curs acadèmic 2009-2010, no pot inscriure's simultàniament a la validació dels aprenentatges assolits mitjançant experiència del mateix crèdit o unitat formativa. Per la qual cosa, si vol inscriure's a la validació haurà de sol·licitar la renúncia a la matrícula dels corresponents crèdits o unitats formatives.

9.4 La inscripció a la validació està subjecta a l'ingrés del preu públic establert pel Departament d'Educació o pel titular del centre, i que s'indiquen a la sol·licitud d'inscripció, i es farà efectiu un cop realitzada la fase d'orientació.

10. Inscripció a la validació i documentació que cal presentar per formalitzar-la



10.1 El centre educatiu podrà establir la forma de fer la inscripció, la qual pot ser de forma presencial a secretaria o be telemàticament.

A l'annex 34 s'indica la informació que ha de contenir el full d'inscripció a la validació

10.2 Un cop l'aspirant hagi realitzat l'etapa d'informació haurà de presentar la documentació a la secretaria del centre:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Original i fotocòpia del Títol acadèmic per ser compulsada, si és el cas.

c) Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic (si es tracta d'inscripció a centres públics subjecta a preu públic).

d) Per acreditar l'experiència laboral de les persones que treballen com assalariades:

1. Informe de vida laboral, original i actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, on consti l'empresa, el grup i el període de cotització
2. Un certificat de l'empresa on consti la durada del contracte, les activitats realitzades i la durada de les activitats.
3. En el cas dels cicles formatius de la família professional d'Activitats marítimopesqueres, també la llibreta de navegació, regulada en la disposició addicional segona del Reial decret 2062/1999, de 30 de desembre (BOE núm. 18, de 21.1.2000).

e) Per acreditar l'experiència laboral de les persones que treballen com autònomes:

1. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral que correspongui.
2. La liquidació de l'impost d'activitats econòmiques o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda, on consta la descripció, el tipus i el grup d'activitat
3. La declaració personal de les activitats que realitza.
4. En el cas dels cicles formatius de la família professional marítimopesquera, també la llibreta de navegació, regulada en la disposició addicional segona del Reial decret 2062/1999, de 30 de desembre (BOE núm. 18, de 21.1.2000).

f) Per acreditar activitats socials professionals sense relació laboral en entitats socioculturals, socioeducatives esportives o del lleure:

Certificat de l'empresa o empreses o de l'entitat o entitats, on constin, de manera detallada, les tasques o activitats realitzades i el temps de dedicació, relacionades amb el cicle formatiu pel qual es demana la validació.



10.3 L'acreditació de l'experiència laboral duta a terme en altres països s'ha de fer amb els documents oficials del país corresponent.

11. Procés d'inscripció i admissió de les persones a la validació d'oferta

11.1 La inscripció donarà dret a l'aspirant a realitzar l'etapa d'informació i així iniciar el procés de validació.

11.2 El centre establirà, per a cada període del curs, les dates d'inscripció i les validació. El termini d'inscripció tindrà una durada mínima de cinc dies hàbils per període.

11.3 El centre distribuirà el nombre de places màximes disponibles al llarg dels diversos períodes que hagi establert en el curs acadèmic .

11.4 El centre farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web si en disposa, la relació d'unitats formatives pels quals s'obre procés de validació, tot indicant el mòdul professional o crèdit i els cicles formatius als quals pertanyen, d'acord amb el model establert.

11.5 La inscripció es realitzarà per unitats formatives d'acord amb el model establert.

11.6 Com a màxim, quatre dies hàbils després del tancament de la inscripció, el centre farà pública la llista de persones admeses, les no admeses ordenades per prioritat, i les excloses.

11.6.1 Si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places, en els centres públics s'aplicaran, successivament, els següents criteris prioritaris:

a) Haver fet la fase d'orientació en la tercera fase de la darrera convocatòria (Resolució EDU/2390/2008, de 14 de juliol, DOGC núm. 5182, de 28.7.08), del procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en els títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional del sistema educatiu. En cas d'empat es prioritzarà la major edat.

b) Haver fet la fase d'orientació en qualsevol altra convocatòria del procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en els títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional del sistema educatiu. En cas d'empat es prioritzarà la major edat.

c) Trobar-se en situació legal de desocupació. En cas d'empat es prioritzarà el major temps desocupat.

d) Trobar-se afectat per un expedient de regulació de l'ocupació. En cas d'empat es prioritzarà la major edat.

e) El major temps de desenvolupament d'experiència laboral o en activitats socials relacionada amb el cicle formatiu.



Un cop aplicats els criteris precedents, si resten persones sense plaça, se les podrà reassignar a altres centres públics o bé tindran accés preferent per ser admeses en el mateix centre i cicle formatiu, en el curs acadèmic següent.

11.6.2 En els centres privats el seu titular pot establir els criteris de prioritat en l'admissió que consideri oportuns, en cas que s'estableixin els han de fer públics.

11.6.3 La llista ha d'indicar la causa de l'exclusió: manca de requisits, o manca de documentació.

A l'annex 35 es detalla el model de llista provisional d'admesos i exclosos.

11.7 Les persones disposen de dos dies hàbils per reclamar o completar la documentació aportada. Com a molt, dos dies hàbils després, el centre farà pública la llista definitiva de persones d'admeses i excloses.

A l'annex 36 es detalla el model de reclamació contra la llista provisional d'admesos i exclosos.

11.8 Les persones admeses hauran de fer efectiu el pagament del preu establert pel Departament d'Educació, o pel titular del centre, en un termini màxim de 3 dies hàbils després de la publicació definitiva de la llista d'admesos. La manca de pagament del preu del servei en el termini establert comporta l'exclusió del procés. El centre docent establirà el document d'inscripció el temps i forma del pagament.

A l'annex 37 es detalla el procés de pagament del preu

11.9 Si hi ha persones que hagin quedat excloses per manca de places disponibles, el centre podrà gestionar la seva reassignació en altres centres, o bé tindran accés preferent per ser admesos en el següent període d'inscripció.

12. Desenvolupament del procés de validació

12.1 El procés de validació es durà a terme en tres etapes consecutives:

- a) Etapa d'informació.
- b) Etapa d'assessorament.
- c) Etapa individual de validació dels aprenentatges.

12.2 El director o directora del centre, en funció dels recursos disponibles, designarà el professorat necessari per a fer l'assessorament i la validació.

12.3 Etapa d'informació.

a) El centre convocarà a una sessió informativa col·lectiva a les persones inscrites en la validació de l'experiència del diferents cicles que ofereixi el centre. En aquesta sessió s'informarà del procediment específic: el calendari, la metodologia, els efectes de la validació.

b) A la pàgina web del centre i en el tauler d'anuncis s'ha de publicar el calendari del procés.



- c) L'etapa informativa és d'assistència obligatòria per part de l'aspirant que vol iniciar el procés de validació i per les persones que venen del procés d'orientació. La seva absència comportarà la exclusió del procés.
- d) La persona responsable del programa Qualifica't, o persona en qui delegui, organitza i dirigeix la sessió d'informació.
- e) En cas que el centre hagi optat per un període obert d'inscripció, el centre determinarà la forma més adient de transmetre aquesta informació.

A l'annex 38 es detalla el guió de la sessió informativa

12.4 Etapa d'assessorament

12.4.1 Primera sessió d'assessorament

- a) És podrà atendre, de forma individual o col·lectiva i simultània, per un professor o professora amb atribució docent en la família professional que es responsabilitzarà d'organitzar i realitzar les sessions d'assessorament.
- b) Les persones que han realitzat la fase d'orientació en el procés d'acreditació de competències professionals no han de realitzar l'assessorament.
- c) Les sessions d'assessorament són d'assistència obligatòria per part de l'aspirant.
- d) El professor o professora informarà als aspirants sobre les característiques i els requeriments del procés de validació i els aprenentatges significatius establerts a cada una de les unitats formatives.
- e) Cada persona aspirant exposarà les seves necessitats i expectatives, la seva situació i activitat laboral actual i la seva trajectòria professional, formativa, social.
- f) El professor o professora identificarà, en base a l'exposició realitzada per cada persona, els seus interessos i capacitats i realitzarà una primera diagnosi sobre les unitats formatives dels crèdits o mòduls amb possibilitats de ser validades.
- g) El professor o professora indicarà els documents o altres evidències que haurà d'aportar l'aspirant tot relacionant-los amb les unitats formatives i/o mòduls professional o crèdits

A l'annex 39 es detalla el guió de la sessió d'assessorament

A l'annex 40 s'indica el model d'oferta d'unitats formatives

12.4.2 Segona sessió d'assessorament

- a) La segona i, excepcionalment si en calgués una tercera, sessió d'assessorament es faran de forma individualitzada amb cada aspirant.
- b) La notificació del calendari i horari de cada sessió d'assessorament es notificarà a la persona aspirant mitjançant publicació al tauler d'anuncis, pàgina web i/o per correu electrònic personalitzat.

12.4.3 Procés d'autodiagnosi

- a) Cada aspirant realitzarà una autodiagnosi, si cal amb el suport del professor o professora de les seves capacitats i coneixements, prenent com a referència:
-els resultats d'aprenentatge de les unitats formatives dels mòduls professionals (LOE), o



-els objectius terminals i els blocs de continguts, bàsicament els procedimentals, de les unitats formatives del crèdit (LOGSE).

b) El professor o professora:

- verificarà i analitzarà la documentació aportada,
- analitzarà el document d'autodiagnosi aportat per l'aspirant, i
- valorarà la suficiència en relació amb les unitats formatives.

Si cal, demanarà a la persona l'aportació de nova documentació o de documentació complementària, tot donant pautes per resoldre els problemes o la manca de registres documentals relacionats amb la seva experiència.

c) En cas que, a judici del professor o professora, la documentació o altres evidències aportades per l'aspirant, sigui correcta i suficient per afrontar la validació, establiran aquelles unitats formatives que seran objecte de validació.

d) En base als interessos o necessitats de l'aspirant, el professor o professora l'orientarà definint l'itinerari més adequat per assolir-lo, combinant alhora les unitats susceptibles de validació així com altra formació que pot realitzar amb l'elaboració d'un dictamen-informe d'orientació que reculli l'acord o desacord de les dues parts.

El dictamen-informe d'orientació, conjuntament amb la documentació, s'aportarà a la junta de validació.

e) El procés d'assessorament es donarà per finalitzat i el professor o professora orientarà a la persona sobre el detall de la sessió de validació per fer la defensa de la documentació aportada davant la junta de validació dels aprenentatges.

f) El professor o professora indicarà a l'aspirant com ordenar la documentació per facilitar la seva posterior anàlisi per la junta de validació, així com la data en què haurà de lliurar la documentació a la secretaria del centre. L'aspirant haurà de presentar a la secretaria tres exemplars, original i dues còpies dins el període indicat.

A l'annex 41 s'indica el model d'autodiagnosi

A l'annex 42 es detalla el contingut del dictamen-informe d'orientació

A l'annex 43 s'indica el procés d'orientació per la validació

12.3 Com a conseqüència de l'assessorament l'aspirant ingressarà l'import corresponent a les unitats formatives a validar en la forma establerta pel centre educatiu.

12.5. Etapa de validació dels aprenentatges.

a) La sessió de validació es realitzarà de forma individualitzada per a cada aspirant.

b) El referent per a la validació dels aprenentatges serà:



-En el cas de les unitats formatives derivades de crèdits de títols LOGSE, els objectius terminals i els blocs de continguts principalment procedimentals, que componen cada unitat formativa.

-En el cas de les unitats formatives derivades dels mòduls professionals de títols LOE, els resultats d'aprenentatge de la unitat formativa.

c) Els membres de la Junta de validació analitzaran la documentació presentada per l'aspirant i l'informe valoratiu elaborat per la persona que l'ha assessorat i orientat, per tal de poder preparar les qüestions a plantejar a l'interessat.

d) Els membres de la junta de validació plantejaran preguntes a l'aspirant per a cada unitat formativa per separat per tal de discriminar el seu coneixement i obtenir evidències de les seves capacitats.

e) Les preguntes tindran com a referent el contingut de la unitat formativa a validar. I tindran la intenció de poder contrastar l'experiència aportada per la persona i copsar si les seves capacitats abasten, globalment, els resultats o capacitats establerts per a la unitat formativa.

f) Un cop finalitzada la sessió, la junta de validació deliberarà sobre les respostes de la persona i la seva experiència aportada mitjançant la documentació i emetrà un judici valoratiu, que farà constar en una acta. També, la junta emetrà les recomanacions pertinents sobre l'itinerari formatiu a realitzar per assolir la qualificació professional desitjada per l'aspirant.

A l'annex 44 es detalla el contingut de l'informe valoratiu

A l'annex 45 es detalla el contingut de l'acta de la junta de validació

A l'annex 46 es detalla el model de recomanacions i itinerari formatiu

13. Junta de validació.

13.1 Constitució i nomenament.

a) El coordinador o coordinadora del Programa Qualifica't del centre redactarà i publicarà el calendari i horaris de les juntes de validació.

b) La junta de validació estarà integrada per tres persones. D'aquestes, dues han de ser professorat amb atribució docent en la família professional on es troben els aprenentatges objecte de validació i, la tercera, preferentment, serà un professional d'una empresa o entitat que tingui reconeguda solvència professional en el sector.

c) En funció del nombre de persones inscrites en el procés de validació, es podran constituir més d'una junta de validació per a un determinat cicle formatiu.

d) Un dels membres de la junta de validació podrà ser el professor o professora que hagi realitzat les tasques d'assessorament i orientació de la persona aspirant.

e) La junta de validació serà nomenada pel director o la directora del centre, a proposta de la Coordinació del Programa Qualifica't i del cap del Departament didàctic afectat.

f) En cas que no sigui possible la participació d'un professional d'empresa en la junta de validació, la tercera persona integrant serà un professor o professora amb atribució docent en la família professional.

13.2 Funcions de la junta de validació.



- a) Programar les sessions de validació de les persones inscrites que han realitzat l'etapa d'assessorament i que disposen d'un informe d'orientació.
- b) Prendre les decisions per majoria dels seus membres, és a dir dos de tres.
- c) Analitzar la documentació i altres evidències que han aportat les persones relacionades amb les unitats formatives o mòduls/crèdits objecte de validació.
- d) Preparar l'entrevista de contrastació de la persona aspirant elaborant el qüestionari de preguntes.
- e) Valorar, de forma col·legiada, els aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials, a partir de l'informe d'orientació, les evidències documentals aportades i les qüestions de contrastació plantejades a cada aspirant. La validació ha de prendre com a referència:
 - Els objectius terminals i els blocs de continguts, principalment procedimentals, de les unitats formatives de crèdits (LOGSE), o
 - Els resultats d'aprenentatge, per les unitats formatives de mòduls professionals (LOE).
- f) Elaborar i signar l'acta de validació i proposar la certificació de les unitats formatives corresponents.
- g) Fer les recomanacions pertinents perquè l'aspirant pugui continuar o completar la seva qualificació professional.
- h) Atendre i resoldre les reclamacions presentades per les persones participants, d'acord amb el procediment establert a l'ordre que regula el Programa Qualifica't.

A l'annex 47 es detalla el model de qüestionari de preguntes

14. Recursos i suport a la validació dels aprenentatges

Els centres autoritzats rebran, a través del treball en xarxa coordinat des de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, la informació, formació i documentació específica necessària per desenvolupar el procediment metodològic establert per a la validació de l'experiència laboral:

- a) Models E16 de registres de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals (ICQP)
- c) Models de suport per la validació de l'ICQP: E08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, i 15,
- c) Xarxa per famílies professionals
- d) Xarxa territorial

15. Dedicació del professorat

El director o la directora del centre, en funció dels recursos disponibles i de la disponibilitat horària del professorat amb atribució docent a la formació professional, designarà les persones necessàries per realitzar les activitats d'informació, assessorament, orientació i validació.

En els centres dependents del Departament d'Educació les hores de possible dedicació serà d'un mínim d'una hora complementària setmanal, dintre de les hores d'activitats d'horari fix. El director o la directora del centre, dins de l'àmbit d'autonomia de gestió econòmica dels centres, pot disposar la liquidació, amb la



retenció corresponent, a fi de compensar les hores de dedicació horària del professorat que no s'hagin compensat dins de l'horari de treball.

16. Preus de la validació

16.1 En la modalitat de validació d'oferta els preus establerts per a la inscripció en els centres de titularitat del Departament d'Educació són els següents:

- a) Validació de crèdits de grau mitjà: 8,60 euros per cada crèdit.
 - b) Validació de crèdits de grau superior: 12,10 euros per cada crèdit.
 - c) Validació d'unitats formatives de grau mitjà: 3,61 per cada unitat formativa.
 - d) Validació d'unitats formatives de grau superior: 5,07 per cada unitat formativa.
- (Ordre EDU/417/2009, de 18 de setembre, DOGC núm. 5473, de 29.09.09)

16.2 El preu abonat per a la validació d'un crèdit dóna dret a participar en la validació de totes les unitats formatives que el componen.

16.3 En la validació de demanda el preu serà exigible a l'empresa o entitat que signi l'acord o el conveni corresponent.

17. Organització de la validació de l'experiència de demanda

17.1 L'organització de la validació a partir de la demanda es concretarà en l'acord o conveni subscrit entre el Departament d'Educació o el titular del centre educatiu, i l'empresa o entitat interessada.

17.2 L'acord o conveni ha de contenir:

- a) El calendari general de les actuacions de la validació, en el qual hi constarà: la informació general, el requisits d'accés a la validació, el preus del servei, l'organització del procés, el procediment de reclamació, el recursos necessaris i la revisió social, en cas de preveure's.
- b) Els cicles formatius i/o els mòduls o crèdits amb el nombre de places per dur a terme la validació.
- c) Si es preveu o no fer la revisió social, d'acord amb l'article 12 de l'ordre que estableix el programa experimental Qualifica't.

A l'annex 48 es detalla el contingut mínim de l'acord o conveni per a la validació de l'experiència de demanda.

17.3 Els centres del Departament d'Educació canalitzaran les demandes de les empreses o entitats interessades a través de la coordinació territorial de formació professional, la qual, previ informe valoratiu, les farà arribar a la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional per establir els termes, i si s'escau, proposar la signatura de l'acord o conveni amb les parts interessades.



17.4 Pel que fa al Consorci d'Educació de Barcelona, aquest determinarà la persona de contacte.

18. Informació i difusió de l'oferta. Població, empreses, agents socials, entitats

18.1 El centre informarà, difondrà i promourà el servei de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials entre la població i les empreses, entitats, organitzacions socials i empresarials i institucions del seu entorn d'influència.

A l'annex 49 s'indica la informació per a la difusió i promoció del servei de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials

18.2 Els Departaments didàctics de formació professional elaboraran, a partir dels criteris generals establerts pel la Coordinació del Programa Qualifica't en el centre, la documentació i els continguts necessaris per realitzar la informació.

A l'annex 50 es detalla el contingut de la guia de la sessió informativa

18.3 El centre, amb antelació suficient al inici de la inscripció publicarà en el seu tauler d'anuncis i a la seva pàgina web informació general del procés de l'oferta específica.

18.4 Els centres podran acordar la participació d'ajuntaments, altres administracions locals, organitzacions socials i empresarials i altres entitats en les activitats d'informació i difusió a les persones, empreses i entitats.

19. Reclamació

19.1 Contra els resultats finals de la validació dels aprenentatges les persones interessades poden reclamar davant el centre docent, en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de la publicació dels resultats.

A l'annex 51 es detalla el model de reclamació contra els resultats finals de la validació

19.2 Contra la desestimació de la reclamació presentada davant del centre, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. El centre tramitarà el recurs al Servei Territorial d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Aquest, previ informe de la Inspecció d'educació relatiu al recurs, el farà arribar a la Direcció General d'Ensenyaments Professional, Artístics i Especialitzats.



20. Memòria anual de valoració

Abans del 31 de juliol de 2010 els centres educatius trametran a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, una memòria anual sobre el desenvolupament de la validació dels aprenentatges en el curs acadèmic precedent, el qual contindrà almenys:

A l'annex 52 es detalla el model de la memòria anual.

21. Organització i coordinació del Programa Qualifica't

21.1 La Direcció general establirà xarxes de cooperació, intercanvi i formació, d'àmbit territorial i per famílies professionals, per tal d'organitzar i desenvolupar el programa.

21.2 En les xarxes per família professional s'agruparan els caps de departament, o persona en qui deleguin, i tindran entre altres, com a objectius fonamentals, establir, d'acord amb el criteris establerts per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, les unitats formatives de cada crèdit derivat de cicles LOGSE i els criteris i procediments d'orientació, assessorament i validació de les unitats formatives.

21.3 En les xarxes d'àmbit territorial s'agruparan els centres d'un o més Serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona, i tindran com a objectius principals, entre d'altres:

- a) Planificar i coordinar l'oferta de cicles a validar, d'acord amb les necessitats.
- b) Establir les estratègies i protocols d'informació, difusió i promoció de l'oferta en el territori.
- c) Coordinar l'establiment de convenis o acords de validació amb empreses o entitats.

22. Seguiment i avaluació del programa Qualifica't

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, amb el suport de la Inspecció d'educació faran el seguiment i avaluació del programa Qualifica't.

Annex 4

(Acció: oferta de formació a col·lectius singulars)

Contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme l'oferta de formació a col·lectius singulars

Annex 5

(Acció: oferta de formació a col·lectius singulars)



Model de certificació de la superació de tots els crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència.

Annex 6

(Acció: oferta de formació a col·lectius singulars)

Model de sol·licitud de l'empresa o entitat al titular del centre educatiu (informació mínima).

Annex 7

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Indicació, amb caràcter general, del procediment a seguir per a capitalitzar la formació.

Annex 8

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de sol·licitud per validar la formació sense posseir els requisits acadèmics d'accés.

Annex 9

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model d'acta d'avaluació i validació de la formació.

Annex 10

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de registre de signatures d'assistència.

Annex 11

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de Certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE).

Annex 12

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de Certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, (LOGSE) per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

Annex 13

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de Certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei orgànica 3/2006, d'educació (LOE).

Annex 14

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)

Model de Certificat d'unitats formatives dels cicles formatius de la Llei orgànica 3/2006, d'educació, (LOE) per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics d'accés.



Annex 15

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model de certificat de mòduls dels cicles formatius.

Annex 16

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model de certificat de mòduls dels cicles formatius, per a les persones que no
posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

Annex 17

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model de certificat de crèdits dels cicles formatius.

Annex 18

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model de certificat de crèdits dels cicles formatius, per a les persones que no
posseeixen els requisits acadèmics d'accés.

Annex 19

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model de certificat d'unitats de competència.

Annex 20

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model de programa del curs

Annex 21

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Informació que pot servir de difusió

Annex 22

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Informació mínima del full d'inscripció al curs per validació

Annex 23

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Procés d'inscripció i documentació requerida a informació

Annex 24

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model de tramesa de sol·licituds per validar la formació de les persones que no
posseeixen els requisits acadèmics d'accés

Annex 25

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Contingut de l'expedient acadèmic

Annex 26



(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Contingut mínim que ha de formar part de la sol·licitud

Annex 27

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Contingut mínim del model de conveni de col·laboració entre les empreses o entitats i el titular del centre educatiu.

Annex 28

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Model del full de reclamació dels resultats finals.

Annex 29

(Acció: validació de la formació impartida per empreses o entitats)
Contingut mínim del conveni o acord de col·laboració entre les empreses o entitats i els titulars dels centres educatius, per dur a terme validació de la formació impartida per empreses o entitats.

Annex 30

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).
Informació que han de contenir els certificats de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per als títols LOE.

Annex 31

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).
Informació que han de contenir els certificats de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials per als títols LOGSE

Annex 32

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).
Informació que han de contenir els certificats acreditatius d'unitats de competència.

Annex 33

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).
Model de calendari procés de validació de l'experiència laboral.

Annex 34

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).
Informació que ha de contenir el full d'inscripció a la validació

Annex 35



(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de llista provisional d'admesos i exclosos.

Annex 36

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de reclamació contra la llista provisional d'admesos i exclosos.

Annex 37

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Procés de pagament del preu

Annex 38

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Guió de la sessió informativa

Annex 39

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Guió de la sessió d'assessorament

Annex 40

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model d'oferta d'unitats formatives

Annex 41

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model d'autodiagnosi

Annex 42

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Contingut del dictamen-informe d'orientació

Annex 43

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Procés d'orientació per la validació

Annex 44

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Contingut de l'informe valoratiu



Annex 45

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Contingut de l'acta de la junta de validació

Annex 46

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de recomanacions i itinerari formatiu

Annex 47

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de qüestionari de preguntes

Annex 48

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Contingut mínim de l'acord o conveni per a la validació de l'experiència de demanda.

Annex 49

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Informació per a la difusió i promoció del servei de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials

Annex 50

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Contingut de la guia de la sessió informativa

Annex 51

Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de reclamació contra els resultats finals de la validació

Annex 52

(Acció: validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials).

Model de la memòria anual