

Acollida TIC nou professor

emav

ESCOLA DE MITJANS
AUDIOVISUALS

Guia dirigida a NOM_COGNOM

Mes/Any

Índex

1	Benvinguda.....	2
2	Dades professor-a.....	2
3	Usuari XTEC.....	2
4	Office365	2
5	Llicència Adobe Creative Cloud.....	3
6	Microsoft Teams	3
7	Usuari xarxa EMAV	4
8	Usuari moodle EMAV	5
9	Servei impressió - Fotocopiadora Konika-Minolta	5
10	Wi-Fi.....	6
11	Portal Alexia.....	6
12	Google Calendar de l'escola.....	7
13	Suport EMAV.....	7

1 Benvinguda

Aquest document recull els diferents usuaris i passwords relacionats amb les TIC del centre, i presenta els principals recursos que l'escola posa a disposició del professorat per realitzar la seva tasca docent des del punt de vista digital.

L'objectiu és fer un *quick setup*, sense entra massa en detall, per què pugueu tenir un primer contacte amb les diferents plataformes digitals.

2 Dades professor-a

NOM COGNOM1 COGNOM2

nomcogom@hotmail.com

(+34) XXX XXX XXX

3 Usuari XTEC

Tot el personal nou de de l'escola, si encara no ha treballat prèviament en cap altre centre, necessita crear-se el seu usuari de XTEC (Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya), que serveix com a porta d'accés a Internet al món educatiu, proporcionant, alhora, un ampli ventall de continguts i serveis específics.

És imprescindible crear-vos el vostre usuari XTEC si encara no el teniu. Per a això, heu de seguir el següents passos que indiquen aquest enllaç:

https://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/gestio/altausuari/

Un cop fet això, heu d'enviar un correu a direccio@emav.com incloent nom, cognoms, DNI i correu (preferiblement el del XTEC, si no el de l'EMAV), demanant alta al GUAC i validació a l'XTEC.

4 Office365

Descripció: paquet d'Office que l'escola posa a l'abast del personal i els alumnes. A més del correu electrònic, disposeu de moltes altres eines, entre les que destaquen la utilització d'Office online, 1 Tb d'espai d'emmagatzemament al núvol (OneDrive) i Microsoft Teams, per col·laborar amb els alumnes.

DADES D'ACCÉS	
Portal Office365:	https://portal.office.com
Usuari (mail):	nomcognom@emav.com
Password:	xxxxxxx

Per defecte teniu assignada una llicència del tipus A1 (permet accedir a les aplicacions d'Office a la web). Aquells que tingueu contracte per un curs sencer, si us cal, podeu demanar una llicència del tipus E3 (permet instal·lar les aplicacions d'escriptori - Word, Excel, Powerpoint,...)

Ampliar informació: dins de les FAQs (veure secció “13. Suport EMAV”) trobareu l'article *Guia bàsica d'Office365 i correu corporatiu*

5 Llicència Adobe Creative Cloud

Descripció: assignació d'una llicència d'Adobe Creative Cloud per a poder utilitzar el programari d'aquesta plataforma.

Si dins de les UFs que impartiu alguna fa servir el software d'Adobe, el procediment per poder gaudir d'una llicència de software, que permet fer ús i/o instal·lar-ho en equips, és la següent:

1. Accediu a la pàgina d'Adobe i inicieu sessió amb el vostre correu electrònic corporatiu.
2. Seguir tots els passos que us demana per a poder descarregar i instal·lar l'Adobe Creative Cloud al vostre ordinador (en el cas que no estigui instal·lat prèviament),.
3. Un cop tingueu l'Adobe Creative Cloud instal·lat, podreu executar-lo i seleccionar els programes d'Adobe que necessiteu instal·lar i fer ús.

6 Microsoft Teams

El podeu descarregar en el següent enllaç:

<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-teams/download-app>

A l'escola el fem servir molt per a realitzar reunions online. És un lloc segur, ningú aliè a nosaltres pot unir-se o rastrejar la videoconferència, i és fàcil de programar i gestionar.

7 Usuari xarxa EMAV

Descripció: es l'usuari que haureu d'utilitzar per identificar-vos en els ordinadors del centre i així poder accedir als recursos que proporciona la xarxa, essent el més important el servidor de fitxers DADESEMAV2, que emmagatzema la informació d'alumnes i professors.

DADES D'ACCÉS	
Usuari:	nomcognom
Password:	xxxxxxxxxxx
Espai personal:	\\dadesemav2\Professorat\NomC
(*) Si vols canviar el password, amb la sessió iniciada hauràs de pitjar Ctrl-Alt-Supr (és necessari que hagin passat 24h des de la creació del compte d'usuari)	

Breu descripció de les carpetes més importants de DADESEMAV2 i altres espais

- \\DADESEMAV2\Alumnat: aquí trobareu les carpetes dels alumnes organitzades per cycle i any d'inici
- \\DADESEMAV2\Staff: espai documental on es guarda la documentació oficial del centre, les programacions, les actes...
- \\DADESEMAV2\Staff\Documents\6. ID gràfica EMAV: aquí trobareu tipografies, logos, manuals d'estil, etc... de la ID gràfica d'EMAV
- \\DADESEMAV2\temporal: podeu utilitzar-ho per posar material efímer. Automàticament s'esborra de forma periòdica.
 - Lectura: els alumnes només poden llegir
 - Public: els alumnes poden llegir i escriure
 - Professors: temporal d'accés exclusiu al professorat
- \\DADESEMAV2\TIC: programari i altres tipus de recursos (pel·lícules, formació del professorat, projecte AV Can Batlló,...)
- \\DADESEMAV2\Mediateca:
 - o Arxiu històric
 - o Mòdul projectes: MP de l'any en curs
 - o Projectes actuals: projectes específics en els que s'està treballant
 - o Projectes alumnes: recull de MP des de l'any 1998

A més d'aquesta cabina, també disposem de:

- **Nexis:** per les classes d'AVID
- **\\server1\Media1:** emmagatzemament de material audiovisual dels diferents cicles.

Nota: Si alguna vegada no podeu entrar a dadesemav2 escriviu a l'explorador:

<\\192.168.0.104>

En comptes de:

<\\dadesemav2>

8 Usuari moodle EMAV

Descripció: es l'usuari que haureu d'utilitzar per identificar-vos des de dins o des de fora del centre per poder accedir als materials acadèmics, tasques d'alumnes, etc. Tingueu en compte que té una limitació important: com que el servidor pertany al Departament d'Educació no està pensat per a vídeo, i el límit dels arxius que hi podeu publicar o intercanviar amb alumnes és de 10Mb. Penseu però que podeu fer servir el vostre espai de xarxa EMAV (punt anterior) o el Drive de la Xtec, (que ofereix una capacitat d'emmagatzematge il·limitada), i treballar publicant a moodle el link de l'enllaç compartit dels materials més pesants.

DADES D'ACCÉS	
Usuari:	nomcognom
Password:	EMAV.emav
Adreça URL:	https://educaciodigital.cat/iesemav/moodle/
(*) Un cop logats podeu accedir al vostre perfil (el trobareu clickant al vostre nom a la part superior dreta de la pantalla) i canviar la contrassenya en qualsevol moment, si ho desitgeu.	

Per a més informació, incidències o peticions, podeu escriure a moodle@emav.com

9 Servei impressió – Fotocopiadora Konika-Minolta

Descripció: l'escola disposa de 4 fotocopiadores/escàners. Les de la marca SHARP estan reservades als alumnes, i les Konika-Minolta, situades a la planta de despatxos, als professors. Podreu imprimir en xarxa, fer fotocòpies i realitzar escàners que arribaran directament al vostre correu electrònic.

DADES D'ACCÉS	
Usuari:	nomcognom
Password/PIN:	4 primeres xifres del telèfon mòvil

Operativa bàsica:

- Quan feu servir la fotocopiadora, només caldrà que introduïu el vostre PIN.
- Quan imprimiu des d'un ordinador, us demanarà usuari i PWD
- Quan escanegeu un document, us arribarà al vostre correu d'EMAV (vigileu, podria arribar a spam)

Inicialment disposeu de 2000 còpies. Quan us quedeu sense, haureu de crear un tiquet, a **EMAV suport**, avisant de que us heu quedat sense saldo. Aquest procediment és el que caldrà que feu cada cop que us hi quedeu sense saldo.

Ampliar informació: dins de les FAQs trobareu els articles *Servei de fotocòpies i escàners per professors* i *Servei d'impressió per professors*

10 Wi-Fi

Descripció: dades de les wifis d'EMAV

Podeu utilitzar dues xarxes, essent la segona la més recomanada, ja que és exclusiva per al professorat. Les dades són:

SSID	Password
Docent	Tr@nsf0rmacio_2015
Docent_pr (SSID ocult)	Pr0fe550r5_2015

11 Portal Alexia

- És un portal suposadament bastant potent i útil, per a crear el teu quadern de professor, passar llista, posar notes,...
- Les notes oficials s'han de posar aquí! És probable que també hagueu de passar llista aquí en el cas del grau de VDJ.
- Enllaç:
 - o <https://web2.alexiaedu.com/ACWeb/LogOn.aspx?key=fsKKeUfVOAs%253d>
- Usuari i passwords en breu.

12 Google Calendar de l'escola

Amb el teu correu de XTEC podràs veure els dies i les hores de les reunions convocades, entre altres esdeveniments importants que es van produint a l'escola. És important anar revisant-lo de tant en tant.

Quan tinguis el teu correu de XTEC, has d'enviar un correu a tonimilan@emav.com, indicant quin és, i així et puguem afegir a aquest Google Calendar.

13 Suport EMAV

Descripció: sistema de tiquets per notificar incidències i fer peticions de servei. També dona accés a les FAQs d'EMAV, una base de dades de coneixement on trobareu guies i manuals relacionats amb els recursos d'EMAV.

Podeu registrar-vos des de l'adreça <http://registre.emav.com>. Heu de fer-ho amb el correu d'EMAV per ser identificats com a professorat; cas contrari sereu un convidat-da i tindreu l'accés molt restringit. Rebreu un correu per confirmar l'alta.

Quan necessiteu accedir al sistema de tiquets o les FAQ, podeu fer-ho des de de la web d'EMAV, opció **Suport tècnic**. Un cop hagueu iniciat sessió, també podreu accedir a les FAQs mitjançant la pestanya **Solucions** (o directament des de l'adreça <http://faqs.emav.com>)

Ampliar informació: dins de les FAQs trobareu els articles *Com buscar informació dins d'EMAV SUPORT* i *EMAV SUPORT: manual d'ús del sistema de tiquets*.