

# Memòria Anual de Centre 22-23

**emav**

ESCOLA DE MITJANS  
AUDIOVISUALS

**Institut de mitjans Audiovisuals EMAV**

Gran Via de les Corts Catalanes, 173

08014 Barcelona

Codi centre: 08032385

933.100.300

[direccio@emav.com](mailto:direccio@emav.com)

<https://www.emav.com>



# Índex

## Contingut

Índex.....	2
Informe-resum del curs.....	5
Organització curs 22-23.....	9
L'equip humà.....	10
Professorat .....	11
Personal administratiu .....	12
Personal subaltern .....	12
Magatzem.....	13
Canvis a l'organigrama .....	14
L'equip directiu.....	14
Tutors .....	14
Càrrecs i coordinacions .....	15
Consell Escolar.....	17
Comissió econòmica.....	17
Comissió permanent .....	18
Comissió convivència .....	18
Comissió de tracte d'igualtat .....	18
Coeducació .....	19
Calendari escolar .....	20
Avaluació objectius anuals .....	21
Objectiu 1: Millora dels resultats acadèmics i els processos educatius.....	22
E1.1 Impuls de la innovació.....	22
E1.2 Millora de la qualitat dels projectes realitzats .....	27
E1.3 Creació de nous espais per a l'aprenentatge .....	30
E1.4 Impuls de l'ús de la llengua anglesa .....	31
E1.5 Revisió de l'atenció a la diversitat .....	32
Indicadors d'avaluació.....	33
Objectiu 2: Millorar la cohesió social .....	41
2.1 Estabilitat i cohesió equip docent .....	41
2.2 Augment de la participació de l'alumnat a l'organització escolar .....	45

2.3 Promoció de relacions amb el barri i la ciutat.....	46
2.4 Escola ètica socialment: sostenibilitat i justícia global.....	50
2.5 Col·laboracions amb altres centres .....	53
2.6 Atenció a la salut mental.....	54
Indicadors d'avaluació.....	55
Objectiu 3: Impulsar les sortides professionals de l'alumnat .....	59
E3.1 Acords de col·laboració amb empreses AV.....	59
E 3.2 Noves formes de relació alumnat/empresa .....	60
E3.3 Presència d'EMAV a nivell nacional i internacional.....	61
Indicadors d'avaluació.....	62
Objectiu 4: Desenvolupar una comunitat professional d'aprenentatge.....	67
E4.1 Disseny del pla de formació .....	67
E4.2 Optimització processos / lean management.....	68
E4.3 Promoció del treball col·laboratiu i en xarxa .....	69
E4.4 Millora de la comunicació .....	70
E4.5 Actualització dels documents bàsics d'organització .....	71
E4.6 Implementació d'una nova qualitat pròpia.....	72
Indicadors d'avaluació.....	73
Objectiu 5: Gestionar espais, equipaments i recursos amb eficàcia i eficiència.....	74
E5.1 Pla d'Educació Digital .....	74
E5.2 Redisseny oferta de cursos propis.....	75
E5.3 Rendibilitzar les instal·lacions (cessió espais públics) .....	76
E 5.4 Adequació d'espais per assumir nova oferta formativa 22-23 .....	77
E 5.5 Optimització de la gestió del material.....	77
Indicadors d'avaluació.....	79
Balanç de les actuacions de l'any .....	81
Preinscripcions i matriculació.....	82
Acollida de l'alumnat.....	84
Acollida del professorat .....	86
Formació del professorat .....	88
EMAV Pro .....	89
Enquestes de satisfacció .....	90
Satisfacció del professorat .....	91
Activitats.....	91
Àrees tècniques i material.....	91
Coordinacions.....	92

Satisfacció del PAS.....	95
Àrees tècniques i material.....	95
Coordinacions.....	95
Satisfacció de l'alumnat .....	97
Autoavaluació.....	97
Àrees tècniques i material.....	97
Serveis .....	98
Tutoria .....	98
Valoració global del centre.....	100
Satisfacció FCT .....	101
Propostes de millora .....	102
Difusió .....	103
Annexos.....	104
Annex I: quadre resum de càrrecs i compensacions horàries.....	105
Annex II: calendari escolar (professorat) .....	107
Annex III: Objectiu 1, Millorar els resultats acadèmics. ....	108
Annex IV: Objectiu 2, Millorar la cohesió social.....	110
Annex V: Objectiu 3, Impulsar les sortides professionals de l'alumnat .....	112
Annex VI: Objectiu 4, Desenvolupar una comunitat professional d'aprenentatge .....	113
Annex VII: Objectiu 5, Gestionar espais, equipaments i recursos amb eficàcia i eficiència .	115

# Informe-resum del curs

El curs 22-23 ha estat el primer encabit dins del projecte de direcció 22-26, presentat per aquesta direcció, on es començaran a treballar en els objectius dels propers quatre anys. Tot i que sovint s'ha fet referència a aquest curs com el del *retorn a la normalitat*, des d'un punt de vista de la urgència sociosanitària esdevinguda per la pandèmia, analitzant-ho veiem que realment ha estat un any amb moltes dificultats que s'han hagut de gestionar, i que l'ha convertit en especialment difícil. I ho va ser ja abans de començar...

## **Implantació nou cicle.**

Des del CEB se'ns va plantejar la possibilitat de que incorporéssim a la nostra oferta un nou cicle, **Assistent al producte gràfic imprès, perfil fotografia (AFO)**. Inicialment assignat a La Massana, problemes d'espais dificultaven (o directament impossibilitaven) la impartició en aquell centre. Vam acceptar gustosos l'encàrrec, amb l'esperança de trobar sinèrgies entre aquest cicle d'Ensenyaments Artístics i els de la família d'Imatge i So. El que no vam saber veure van ser les implicacions que tenia augmentar l'oferta del nostre centre amb estudis de règim especial, i que ha implicat gestionar dues escoles, doblant projectes, reunions... Tot i que es va demanar reforçar l'equip directiu per fer front a aquesta càrrega, no es va concedir ni una hora de més.

## **Laboratori de fotografia analògica**

La incorporació d'aquest nou cicle mitjà ens obligava a buscar un espai per habilitar un laboratori de fotografia analògica. Les característiques tècniques associades van fer que la única ubicació viable fos l'espai que estava reservat a l'arxiu documental. Les obres no s'iniciaren fins el mes de juliol, obligant a realitzar un veritable esforç per poder-ho tenir enllestit abans de l'inici de curs, que no oblidem es va avançar al dia **7 de setembre** per indicacions del Conseller Cambray.

Aquest avançament també va dificultar un inici de curs on no es va tenir temps ni tan sol de realitzar una correcta acollida al nou personal, docent i PAS, que es va incorporar al centre. Sens dubte una mesura unilateral desencertada, improvisada, i que no va rebre el recolzament ni l'aprovació per cap dels actors relacionats amb la docència. Justament es donava la circumstància que els tres professors que imparteixen aquest nou cicle eren benvinguts.

## **Cursos d'especialització**

Pensem que EMAV té la responsabilitat social de facilitar l'accés universal a l'audiovisual, i és per aquest motiu que fa un any vam obrir el curs d'especialització Audiodescripció i Subtitulació. Com la resta de centres, ens estem trobant amb grans problemes per omplir aquests cursos. Pensem que els causants són, per una banda, la falta de difusió dels Cursos d'Especialització, i per una altra (com a mínim en el cas d'AdS), les restriccions associades als prerequisits per cursar aquests estudis i que venen dictades pel Ministeri d'Educació.

Tot i que al mes de setembre no teníem més de 3 o 4 matrícules, finalment es va aconseguir, amb molt d'esforç (i obrint l'entrada a altres perfils d'alumnat) que el curs podés tirar endavant.

### **Desdoblament de la tutoria**

Una de les novetats importants a nivell organitzatiu ha estat el desdoblament de les tutories, ja que fins aquest curs els tutors ho eren tant dels alumnes de primer com de segon i tercer. Associat a aquest canvi, s'ha hagut de formar al nou equip de tutors que començaven la seva tasca aquest curs.

### **Incorporació alumna en dual**

També ha estat aquest any el primer en incorporar al nostre equip una alumna en règim de dual, la Judit Parera, provinent de la família de Marketing, i que ens ha estat ajudant en tasques de comunicació i promoció de l'escola. Ha estat una experiència molt positiva i que repetirem en propers cursos. A final de curs, i amb la previsió de romandre amb nosaltres durant el 23-24, s'incorporava en Joan Villalba al departament d'informàtica.

### **Conflictes a la comunitat**

De forma inusual, aquest curs s'han hagut de fer front a diferents queixes i denúncies relacionades amb l'alumnat: una reclamació de notes, dos relacionades amb processos administratius, un recurs davant un expedient disciplinari,... fins i tot una empresa insatisfeta amb el mòdul de projectes. En tots els casos les denúncies han estat desestimades per l'òrgan competent; aquest fet reafirma que estem treballant de forma curosa, i amb els registres que després permeten demostrar-ho, alhora que confirma el bon procedir dels professionals que conformen la nostra comunitat.

Especialment delicats han estat dos dels tres expedients que s'han incoat, un lligat a problemes de consum d'alcohol, un altre a qüestions de gènere i actituds discriminatòries, i l'últim, el robatori de material audiovisual que va patir uns alumnes per negligència en la seva custòdia. Paradoxalment podem agrair la gran dificultat que hem tingut en la gestió d'aquests procediments, ja que ha estat deguda a la nostra inexperiència en aquest camp.

### **Salut mental i benestar emocional**

Aquest ha estat, sens dubte, un dels àmbits on més impacte ha tingut la crisi sanitària dels anys de pandèmia, i que es repeteix de manera sistemàtica en tots els centres: alumnes que tenen pensaments al voltant del suïcidi (alguns amb temptatives), brots psicòtics, augment de les persones amb necessitats especial (algunes declarades en la matriculació, però moltes no). Calen més recursos, especialment orientadors. Si bé ja s'ha començat a treballar en aquesta direcció amb el servei del SAP, encara queda molt per avançar. I cal també donar una continuïtat al seguiment de l'alumne que arriba a postobligatòria, millorant les vies de comunicació amb els EAPs.

### **Organització i gestió del personal**

Per que fa als recursos humans, el curs 23-24 ha tingut moltes novetats:

- Com a conseqüència del concurs de trasllats entre el PAS, l'1 de setembre es renovava tot el personal de consergeria: s'incorporaven 2 persones noves (Isabel Muñoz i David

Rodríguez), ahora que tornava al seu lloc de feina, després de gairebé un any de baixa, la titular de la tercera plaça (Noemí Bru).

### Altres novetats

Altres aspectes que han tingut un impacte significatiu en la nostra escola han estat:

- La generalització de l'IPOP a tot els cicles
- Primer any en que hem començat amb la formació dual
- La participació en el pla digital de centre. En aquest sentit, existeix el pensament generalitzat de tractar-se d'una imposició que requereix una quantitat de recursos molt important, quan en el nostre cas ja som una escola tecnològica i altament informatitzada. Lamentem que per facilitar la gestió d'aquesta iniciativa, sens dubte profitosa, s'homogeneïtzin els requeriments sense tenir en compte les particularitats de cada centre.
- Participació en l'estudi psicosocial realitzat pel departament de riscos laborals del CEB
- Implantació de canvis curriculars a 2n curs

### 50+3 Aniversari

Però no tot han estat dificultats: enguany hem pogut celebrar el nostre 50+3 Aniversari, una festa que va caure al 2020 per culpa de la pandèmia. Realment requereix una gran quantitat de recursos preparar un esdeveniment d'aquest tipus, que va culminar en una jornada maratoniana de 16 hores el dia de l'acte. S'ha de dir que va ser tot un èxit, una experiència única en la que professors i alumnes han enfortit vincles, i que en gran manera ha resultat una revulsiu a la cohesió de tota la comunitat EMAV





# Organització curs 22-23

En aquest apartat es fa una valoració dels aspectes organitzatius del centre, dividit en els següents capítols:

[L'equip humà](#)

[Canvis a l'organigrama](#)

[Consell Escolar](#)

[Calendari Escolar](#)

## L'equip humà

Enguany, la dotació de l'escola va ser la mostrada a continuació; finalment es va autoritzar la dotació de 0,5, necessària per mantenir als dos professionals encarregats del Curs d'Especialització en Audiodescripció i Subtitulació a mitja jornada.

PERSONAL DOCENT CURS 2021-2022	DOT	
CES - 519 Processos i mitjans de comunic	1,0	
PES - 519 Processos i mitjans de comunic	19,5	
PES - 519 Processos i mitjans de comunic	1,0	DIFICIL COBERTURA 519+712
PTFP - 605 Instal·lació i manteniment d'	1,0	
PTFP - 629 Tècniques i procediments d'im	14,0	
PAPD - 715 Fotografia	1,0	
PAPD - 712 Disseny gràfic	1,0	
<b>PTFP - Especialista CEFP IS01</b>	<b>0,5</b>	DIFICIL COBERTURA
PTFP - especialista animació visuals	0,5	DIFICIL COBERTURA
PTFP - especialista animació musical	0,5	DIFICIL COBERTURA
PTFP - especialista màster FP (Audiodescripció)	1,0	DIFICIL COBERTURA
PTFP - especialista màster FP (Videojocs)	1,0	
<b>TOTAL</b>	<b>42,0</b>	

PERSONAL NO DOCENT	DOT
Administratiu/iva	1
Aux. Admin. - Ed. E. Bressol adaptat/ada	1
Subaltern/a	3
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

**PENDENT AUTORITZACIÓ SOBREDOTACIÓ +0,5 LLOCS QUE SERIA 519**

Font: CEB

En el mes de gener van arribar 3 nous professors, associats a la reducció a 18h lectives de la jornada del professorat. Afegint aquest professorat, i tenint en compte també les substitucions realitzades durant el curs, la nostra plantilla va estar formada per les següents persones:

Professorat		PAS
Ada Gonzalez (I)	Marcos Miguélez (I)	Noemí Brau
Agnès Pedrós (I)	María Egea (I)	Isabel Muñoz
Alba Montaner (F)	Marta Clarà (I)	David Rodríguez
Alvaro Hernandez (F)	Marta Mesquida (I)	Roman Puigmartí
Ana Belén Fernández (I)	Marta Pérez (I)	
Ana Peña Castrillo (I)	Mònica Vargas (F)	<b>Secretaria</b>
Carme Sudrià (F)	Noel Méndez Budia (I)	Montse Boix
Carolina Miret (I)	Ona Vega (I)	Susanna Prieto
Carolina Tebé (I)	Orió Peñalver (I)	<b>PERSONAL EXTERN</b>
Cristina Bartrès (I)	Oscar Boronat (I)	<b>Secretaria</b>
Daniel Jiménez (I)	Pau Icart Palau (I)	Consuelo Sella
Daniel Lardín (I)	Rubén Carceller (I)	Laura Naharro
Èlia Sala (E)	Rubén García (F)	
Eloi Costilludo (E)	Sergi Sánchez (I)	<b>Material</b>
Héctor España (I)	Sonia Gámiz (I)	Gemma Gutierrez
Jordi Aguilera (F)	Susana Torregrosa (I)	Èric Clot
Jordi Jardí (I)	Toni Milán (I)	Natàlia Gonzàlez
Jordi Zoroa (F)	Vanesa Blanco (I)	
Jose Luis Molero (I)	Víctor García (E)	<b>Manteniment</b>
Josep Maria Duque (F)	Xavi Prats (E)	Jordi Antich
Josep Perales (I)	Xavi Varo (I)	
Jun Trencó (I)	Xixo España (F)	<b>Neteja</b>
Manel Fernández (F)		Pepi
Manuela Espinosa (F)	<b>Dual</b>	Moucktar
Mar Gascón Gonzalez (I)	Judit Parera	Annas

(I): interí (F): funcionari (E): especialista

Font: recursos.xlsx / Responsable: Jordi Aguilera

## Professorat

Aquest ha estat un curs amb força moviment a nivell de professorat, associat a diferents situacions:

### Ampliació de l'oferta formativa

Al setembre es va incorporar el nou professorat per fer el cicle d'AFO (Marcos Miguélez, Carolina Miret i Cristina Bartrès), els especialistes de so (Xavi Prats i Eloi Costilludo) i passaven a consolidar-se les places d'en Daniel Lardín i l'Hèctor España. També s'incorporava a l'equip la Marta Clarà.

### Substitucions

S'han donat baixes per malaltia, permisos de maternitat i paternitat, i una jubilació:

- Ha estat en aquest curs que ens ha deixat, per jubilació, Carme Sudrià, Secretària Acadèmia des del segle passat. El seu lloc l'ha cobert l'Ana Peña

- La Coordinació pedagògica ha passat a portar-la en Pau Icart, que ho farà fins la tornada de la titular, la Marta Solé, que continua gaudint del seu permís de maternitat. La seva plaça estava coberta per en Xavi Varo
- La baixa del Noel Méndez ha estat coberta per la Marta Mesquida

Però de tots els moviments que van haver a nivell de personal docent, el que va suposar el més gran dels desgavells va ser la disminució d'hores lectives del professorat de 19 a 18 a mig curs, i la incorporació de nou professorat el mes de gener. En el nostre cas van arribar 2.5 professors que havíem de reubicar, traient hores del professorat que estava a 19 hores. Una bogeria que va provocar la queixa de totes les direccions. En aquest procés es van incorporar la Maria Egea i la Cristina Monclús.

### **Procés d'estabilització**

El procés d'estabilització lligat a les oposicions ha generat un profund neguit al claustre. La incertesa sobre el futur laboral i la pressió addicional que implica preparar-se per a un procés tan competitiu han estat font de gran ansietat. Els docents han hagut d'enfocar els seus esforços no només en l'ensenyament, sinó també en l'assoliment de punts addicionals necessaris per assegurar la seva estabilitat professional. Tot això ha tingut un impacte significatiu en el benestar emocional i la moral del claustre, que anhela una resolució ràpida i justa d'aquesta situació.

### **Final de curs**

Finalment, el curs acabava amb una mala notícia: per situacions diverses, el proper curs tindríem una dotació de professorat que es veuria reduïda en 3.5 persones, la qual cosa ha fet reduir de forma important les hores de coordinació destinades a la gestió del centre i a tirar endavant el projecte educatiu. Deixaven de formar part del claustre la Maria Egea, la Marta Mesquida, la Marta Clarà i en Xavi Varo.

## **Personal administratiu**

---

El curs va començar amb la bona notícia de la reincorporació de la Montse Boix, que va estar de baixa el curs 22-23. Durant el mes de setembre vam comptar amb el reforç de la Laura Naharro (personal extern) per donar suport als processos associats a la matriculació i l'inici de curs. Per una altra banda, també es consolidava la plaça de la Susanna Prieto, que estava cobrint la jubilació anticipada de l'Ati Casas.

Igual que vam fer el curs anterior, al mes d'abril incorporàvem a la plantilla a la Consuelo Sella, per donar suport al procés de preinscripció i matriculació, amb un rendiment extraordinari.

## **Personal subaltern**

---

El curs s'inicia amb la incorporació de dos nous funcionaris, que arriben mitjançant concurs de trasllats: la Isabel Muñoz i en David Rodríguez. També es reincorpora al seu lloc, després de gairebé un curs de baixa, la Noemí Brau. Entre tots tres queden d'acord com repartir-se els

horaris: les franges del matí les fan la Noemí i la Isabel, i l'horari de tarda en David. Parlen de la possibilitat d'anar alternant tardes entre en David i la Isabel, però finalment es va mantenir la planificació original al llarg de tot el curs.

La Noemí va mostrar desacord de forma reiterada en diferents aspectes organitzatius del centre, des del seu horari fins a les tasques assignades; en alguns casos fins i tot es va negar a realitzar feines recollides clarament en les assignades als subalterns, com poden ser la recollida de paquets que arriben a l'escola, la qual cosa va provocar tensions amb l'equip directiu i part del personal. Finalment va agafar la baixa la primera setmana de desembre. Li van donar l'alta el primer dia de vacances, per tornar a demanar la baixa el primer laborable del 2023, que ha mantingut al llarg de tot el curs.

El seu substitut ha estat en Roman Puigmartí. Així doncs, el curs ha estat cobert bàsicament per 3 persones noves, que han mostrat el seu interès i voluntat, cadascú a la seva manera, per conèixer les singularitats del centre i adaptar-se al seu lloc de treball. S'han hagut de formar en diferents àrees, que van des del funcionament domòtic de l'edifici fins a les tasques de preinscripció i matriculació, període en que van donar un magnífic suport a secretaria.

## Magatzem

---

Any convuls. La gestió de material sempre ha estat un punt delicat per la complexitat de la seva gestió. Començàvem el curs amb la baixa de la Gemma Gutiérrez, que ho va deixar per sobrecàrrega de feina, ja que realitzava altres tasques fora del centre. Degut a aquesta renúncia, la gestió del magatzem estava en mans de la Natàlia, amb molt poca experiència, reforçada amb la incorporació de l'Èric Clot. Cap a final de curs l'Èric rep una oferta d'una empresa d'animació i també ens va deixar. Davant la impossibilitat de trobar a ningú que realitzés aquesta tasca, les últimes setmanes lectives va ser el professorat qui va haver de fer-se càrrec de bona part de la gestió de magatzem.

## Canvis a l'organigrama

Han estat forces els canvis que s'han produït aquest curs, en gran part induïts pel desdoblament de les tutories. Es pot consultar l'assignació de càrrecs i coordinacions a l'[Annex I: Quadre resum de càrrecs i compensacions horàries](#).

## L'equip directiu

---

De nou, aquest curs la direcció ha experimentat canvis en el personal, associats a la jubilació anticipada de la Carme Sudrià i la reincorporació de la Marta Solé al finalitzar el permís de maternitat.

**Director:** Jordi Aguilera

**Cap d'estudis:** Alba Montaner

**Administrador:** Rubén García

**Coordinadora pedagògica:** Ana Peña → Pau Icart → Marta Solé

**Secretària acadèmica:** Carme Sudrià → Ana Peña

## Tutors

---

Un dels canvis importants enguany ha estat el canvi en el sistema de tutories, que passen a desdoblar-se en la majoria dels cicles.

Cicle	Curs	Tutor
Producció	1r.	Carcellé, Rubén
	2n.	Pérez, Marta
So	1r.	Vega, Ona
	2n.	Torregrosa, Susana
Realització Matí	1r.	Fernández, Ana Belén
	2n. + FCT	Zoroa, Jordi
Realització Matí	1r.	Tebé, Carolina
	2n.	González, Ada
Animació	1r. i 2n.	Gámiz, Sonia
Il·luminació	1r. i 2n.	Peñalver, Orió
Video Discjòquei	1r.	Blanco, Vanesa
Video Discjòquei	2n.	Boronat, Óscar

Assistent al producte gràfic imprès (perfil fotografia)	1r. i 2n.	Miguélez, Marcos
--	-----------	------------------

Font: tutors.xlsx / Responsables: Alba Montaner

## Càrrecs i coordinacions

---

Tot i que es mantenen les figures de Cap Tècnic (Sergi Sánchez) i Responsable de magatzem (Jordi Jardí), s'ha modificat l'organigrama, de manera que ara magatzem depèn del Cap Tècnic, ja que considerem que es necessària aquesta visió global i un lideratge conjunt en el que fa referència a la gestió de l'equipament audiovisual del centre.

Aquest curs 22-23 les diferents coordinacions han estat les següents:

**Cap Tècnic:** Sergi Sánchez

**Material i magatzem:** Jordi Jardí

**Promoció i gestió cursos privats:** Jordi Jardí

**Coordinador de mòduls de projectes:** Mar Gascón i Marta Pérez

**Coordinació lingüística:** Mar Gascón

**Riscos Laborals:** Ana Belén Fernández

**Mobilitat / Erasmus:** Mónica Vargas

**Promoció i difusió projectes audiovisuals:** Carolina Tebé i Noel Méndez

**Manteniment il·luminació/cine:** Noel Méndez

**Coordinadora activitats:** Ada González

**Pla d'usos:** Dan Lardín

**Identitat Corporativa i disseny:** Carolina Miret

**Moodle:** Sonia Gámiz

**Borsa treball (com a Cap de Departament):** Pau Icart

**Projecte de convivència (com a Cap d'estudis adjunt):** Rubén García

**Manteniment de So:** J.Perales

**Manteniment web:** Jordi Zoroa

**Coordinació Escoles més sostenibles:** Susana Torregrosa

**EMAV social:** Susana Torregrosa

**Coeducació:** Vanesa Blanco

**Innovació:** Agnès Perdós i Ruben Carcellé

**IPOP / Dual:** Ona Vega

**Gestor portfoli:** Héctor España

Aquest curs 22-23 es manté la mateixa composició del curs anterior.

<b>President:</b>	Jordi Aguilera
<b>Secretaria:</b>	Carme Sudrià → Ana Peña
<b>Cap d'estudis:</b>	Alba Montaner
<b>Representant municipal:</b>	Francesc Puigdomenech
<b>Representants de l'alumnat:</b>	Alejandro Huertas Franco Diego Marcelo Ramirez Miró Fausto Alcívar Sánchez Isard Dané Martí Lourdes Mariana Pereyra Bonias Víctor Bausa Soto
<b>Representant del PAS:</b>	Ati Casas Duque (es va jubilar)
<b>Representants del professorat:</b>	Ada González Ana Belén Fernández Jordi Zoroa Josep Perales Pau Icart Sergi Sánchez

Dins el sinus del Consell Escolar, es creen les comissions pertinents que es presenten a continuació.

### Comissió econòmica

---

La comissió econòmica està formada per:

<b>Director:</b>	Jordi Aguilera
<b>Secretari:</b>	Pau Icart → Ruben García
<b>Professor:</b>	Sergi García

**Alumne:** Diego Marcelo Ramirez

## Comissió permanent

---

La comissió permanent està formada per:

**Director:** Jordi Aguilera  
**Cap d'estudis:** Alba Montaner  
**Professor:** Jordi Zoroa  
**Alumne:** Fausto Alcívar Sánchez

## Comissió convivència

---

La comissió de convivència està formada per:

**Director:** Jordi Aguilera  
**Professors:** Ana Belén Fernández  
Alba Montaner  
**Alumnes:** Victor Bausa  
**PAS:** Ati Casas (jubilada)

## Comissió de tracte d'igualtat

---

La comissió de tracte d'igualtat està formada per:

**Professor:** Ada González  
**Alumne:** Isard Dané Martí  
Lourdes Mariana Pereyra Bonias  
**PAS** Ati Casas (jubilada)  
**Representant municipal** Francesc Puigdomenech

## Coeducació

---

Com a representant de coeducació és designa a en Pau Icart.

## Calendari escolar

Enguany, com a gran mesura feminista del Conseller, les classes començaren el 7 de setembre, la qual cosa va significar disposar només de quatre dies per la preparació del curs i de tots els nouvinguts que aterraven al centre. Es poden consultar els horaris a l'[Annex II: calendari escolar \(professorat\)](#), on s'inclouen les previsions d'activitats i reunions

# Avaluació objectius anuals

A continuació es fa l'avaluació dels objectius anuals que es van establir a la PGA, i que apareixen en el següent quadre resum:

	ÀMBIT PEDAGÒGIC	ÀMBIT PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA	ÀMBIT DE GESTIÓ	ÀMBIT SOCIAL
1. Millora dels resultats acadèmics i els processos educatius	1.1 Impuls de la innovació 1.2 Millora de la qualitat dels projectes realitzats (lligat a la coordinació d'MP) 1.3 Creació de nous espais per a l'aprenentatge 1.4 Impuls de l'ús de la llengua anglesa 1.5 Revisió de l'atenció a la diversitat			
2. Millorar la cohesió social		2.1 Estabilitat i cohesió equip docent 2.2 Augment de la participació de l'alumnat a l'organització escolar 2.3 Promoció de relacions amb el barri i la ciutat 2.5 Col·laboracions amb altres centres 2.6 Atenció a la salut mental		2.4 Escola ètica socialment: sostenibilitat i justícia global
3. Impulsar les sortides professionals de l'alumnat	3.1 Acords de col·laboració amb empreses AV 3.2 Noves formes de relació alumnat/empresa		3.3 Presència d'EMAV a nivell nacional i internacional	
4. Desenvolupar una comunitat professional d'aprenentatge	4.1 Disseny del pla de formació 4.3 Promoció del treball col·laboratiu i en xarxa		4.2 Optimització processos/Lean management 4.4 Millora de la comunicació 4.5 Actualització dels documents bàsics d'organització 4.6 Implementació d'una nova qualitat pròpia	
5. Gestionar espais, equipaments i recursos amb eficàcia i eficiència			5.1 Redisseny oferta de cursos propis 5.2 Rendibilització instal·lacions (cessió espais públics) 5.3 Adequació d'espais per assumir la nova oferta formativa 22-23 5.4 Optimització de la gestió del material	

## Objectiu 1: Millora dels resultats acadèmics i els processos educatius

Aquest és el quadre resum d'estratègies i accions associats al primer objectiu (fitxa complerta a l'[Annex III: Objectiu 1, Millora dels resultats acadèmics i els processos educatius](#)).

OBJECTIU	Estratègies i accions
<b>1. Millorar el resultat i els processos educatius</b>	<b>E1.1 Impuls de la innovació</b> 1.1.1 Estudiar oferta existent i triar programes a desenvolupar 1.1.2 Posar en marxa algun programa d'innovació pedagògica 1.1.3 Avaluar l'impacte i modificació, si s'escau, dels programes triats i implementats 1.1.4 Avalució i anàlisi de pràctiques pedagògiques innovadores que s'estan portant al centre actualment
	<b>E1.2 Millora de la qualitat dels projectes realitzats</b> 1.2.1 Establir incentius per millorar la quantitat i qualitat dels projectes 1.2.2 Integrar l'accessibilitat als projectes des de la seva conceptualització 1.2.3 Generar encàrrecs interns i vehicular-ne d'externs alineats amb el PEC
	<b>E1.3 Creació de nous espais per a l'aprenentatge</b> 1.3.1 Estudiar i valorar propostes 1.3.2 Implementar actuacions en espais concrets 1.3.3 Ampliar el nombre d'aules pràctiques, sales híbrides innovadores i perdurables
	<b>E1.4 Impuls de l'ús de la llengua anglesa</b> 1.4.1 Continuar i/o ampliar els programes de suport a la utilització de la llengua anglesa a l'aula
	<b>1.5 Revisió de l'atenció a la diversitat</b> 1.5.1 Cercar noves propostes per atendre l'alumnat amb majors dificultats (emav+, tutoria a l'aula, apadrinament...) (direcció) 1.5.2 Revisar i ampliar PAT / Pla pedagògic (Ana Peña) 1.5.3 Crear protocol d'intervenció quan es detecti possible baixa (direcció i tutors) (A Grau Mig)

### E1.1 Impuls de la innovació

#### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
1.1.1 Estudiar oferta existent i triar programes a desenvolupar (direcció)	FET
1.1.2 Posar en marxa algun programa d'innovació pedagògica (Rubén Carcellé i Agnès Pedrós)	FET
1.1.3 Avaluar l'impacte i modificació, si s'escau, dels programes triats i implementats (direcció)	FET

1.1.4 Avaluació i anàlisi de pràctiques pedagògiques innovadores que s'estan portant al centre actualment (Rubén Carcellé i Agnès Pedrós).	FET
--	-----

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
Nombre de projectes d'innovació anuals en els quals s'ha participat	>1	5

## SEGUIMENT

A principi de curs es va realitzar una enquesta a tot el professorat per obtenir una radiografia situacional de l'estat d'innovació pedagògica a les nostres aules. Els resultats ens mostren la següent situació:



La meitat del professorat creu que executa experiències innovadores, davant de l'altra meitat que aposta per l'aprenentatge tradicional.

Els cicles que més afirmen innovar són, per aquest ordre: producció, animació i realització.

La meitat del professorat creu que executa experiències innovadores, davant de l'altra meitat que aposta per l'aprenentatge tradicional. Com queda palès al projecte de direcció, és voluntat del centre avançar en el camí de la innovació i impregnar al claustre d'aquesta cultura.

Enguany s'ha participat en diferents programes d'innovació, amb impactes ben diferenciats

## INNOVA FP

Es crea un nou equip d'innovació, format per:

- Rubén Carcellé, com a coordinador
- Agnès Pedrós, com a equip impulsor
- Josep Maria Duque, com a responsable d'Innovació Tecnològica.

S'estableixen com a principals línies de treball:

- L'aplicació de noves metodologies docents, sobretot en la modernització de la tradicional classe teòrica i dels models d'avaluació convencionals, per integrar els aprenentatges a través de la creació del coneixement compartit.
- La maximització del rendiment de les nostres instal·lacions, així com de la voluntat de difondre els coneixements, el treball i el talent de l'EMAV.
- Millores en l'entorn físic del centre i de les aules per a la creació d'un espai que convidi a l'aprenentatge des de la cultura del benestar. Aquesta aproximació es basa en els estudis de les escoles nòrdiques i escandinaves, que fomenten la proximitat entre professorat i alumnat per tal d'inserir-se en un entorn participatiu, col·laboratiu, creatiu i que afavoreix el lideratge.
- La participació en activitats que vagin un pas més enllà d'allò estrictament educatiu i curricular, generant i despertant consciència social.

L'equip, que ha destacat per la seva autonomia i iniciativa, ha esdevingut el principal catalitzador per potenciar la innovació al centre. Han començat la transformació del centre cap a un espai més càlid, natural i humanitzat (hidroponia, espais de relax), fent seus alguns dels trets de la filosofia hygge que van conèixer en la seva visita a les escoles nòrdiques.



Alumnes descansant a una de les àrees *hygge*

Pot consultar-se de forma més detallada la tasca realitzada aquest primer any a l'[informe d'activitat](#), on queden reflectides les 25 accions realitzades aquest curs en aquest àmbit.

### ATENEU DE FABRICACIÓ DIGITAL

Liderat per la Jun Trencó, va realitzar dues visites tècniques amb els alumnes de 2n de VDJ i una de treball per projectes. Dels cinc grups del Mòdul de Projectes d'aquest cicle, dos van integrar l'aprenentatge d'aquestes sessions en els seus treballs. El grup IRIS va destacar per la creació d'un dispositiu innovador que permetia a les plantes produir sons i música. Aquest procés es basava a mesurar la resistència elèctrica dels teixits vegetals i convertir-la en senyals MIDI, que controlaven un sintetitzador per produir sons. Un altre grup va fer ús del servei d'estampació proporcionat per l'Ateneu, però només hi va anar un parell de vegades.



Visita al Ateneu dels alumnes de 2n VDJ

Malauradament, Fabricació Digital no es tornarà a oferir a les escoles.

### **ORIENTA FP**

Liderat per la Sònia Gámiz.



Es van treballar diferents aspectes, com la impressió d'objectes 3D, la realitat virtual i la intel·ligència artificial.

L'impacte principal d'haver participat en aquesta xarxa ha estat en dos àmbits:

- A l'inici del curs 23-24 hem implementat l'avaluació diagnòstica, punt que es va tractar i desenvolupar al Projecte presentat dins aquesta xarxa.
- S'estan fent proves per tal d'optimitzar els temps de render 3D muntant una granja de render amb els ordinadors de l'escola.

S'ha de dir, però, que no seguirem amb Orienta FP, ja que no ha aportat el que esperàvem.

### **NORDIC SCHOOLS**

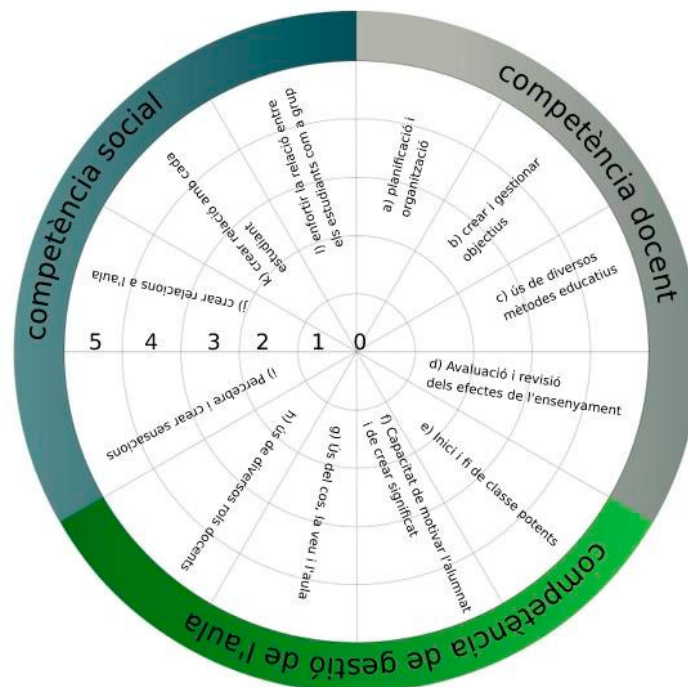
Entre les visites que hem realitzat aquest any a altres centres, destaquen les que en Ruben Carcellé va fer a diferents [centres de Copenhaguen](#), en col·laboració amb el fundador de l'associació Nordic Schools, Casper Rongsted.





Højdevangens Skolen, Copenhaguen

El principal aprenentatge va ser que la clau de l'educació al sistema escandinau és la confiança, en un entorn social favorable. Pot consultar-se més detalls de la visita a l'informe [Eines per a docents basades en el model d'escoles nòrdiques](#).



Roda de competències docents © Nordic Schools

## EL RODATGE MALÈIT

Enguany vam iniciar una aventura amb el programa innovació del Dpt. Educació + Festival de Sitges, on hi ha participat més de 1000 alumnes de diferents famílies FP. L'alumnat del CGFM AFO s'han encarregat, sota la supervisió de la Cristina Bartrès, de realitzar la imatge gràfica del passatge del terror.





Alumnat del cicle d'AFO participant en el projecte



## VALORACIÓ

El resultat del tàndem Agnès Pedròs-Ruben Carcellé ha estat magnífic, amb coordinacions setmanals i un alt grau d'autonomia i iniciativa; han reportat de forma impecable i generat uns informes a l'alçada de la feina realitzada. Pel proper curs continuarem potenciant la innovació, garantint la continuïtat de l'equip impulsor fins al final del període relacionat amb el projecte de direcció actual

## E1.2 Millora de la qualitat dels projectes realitzats

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
1.2.1 Establir incentius per millorar la quantitat i qualitat dels projectes (direcció)	FET
1.2.2 Integar l'accessibilitat als projectes des de la seva conceptualització (Èlia Sala)	FET
1.2.3 Generar encàrrecs interns i vehicular-ne d'externs alineats amb el PEC (Marta Pérez i Mar Gascón)	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
Nombre d'accions implementades per incentivar projectes de qualitat (Direcció)	$\geq 3$	3
Nombre de projectes encarregats per EMAV (Marta Pérez i Mar Gascón)	1	1

### GESTIÓ DE MATERIAL

Després d'un parell d'anys amb una normativa tant de préstec de material com d'utilització d'espais per la realització de mòdul de projectes molt restrictiva, degut a la situació sanitària viscuda, aquest curs s'ha flexibilitzat i afavorit tots dos aspectes, amb la finalitat de millorar les condicions en que els alumnes poden realitzar els seus treballs de síntesis.

### MÒDUL DE PROJECTES (MP)

L'augment d'hores del mòdul de projectes dels nous currículums va suposar un replantejament organitzatiu amb importants canvis, on la principal novetat va ser que els alumnes passaven de fer un únic projecte a fer-ne dos: primer un encàrrec d'una entitat sense ànim de lucre, i després un de producció pròpia. La gestió del canvi la van liderar la Mar Gascón y la Marta Pérez, amb un treball excel·lent.

Després d'avaluar diferents propostes, es van dur a terme les següents col·laboracions:

- Defensa Équidos.
- Streetball.
- Espai Coneix.
- Handmade Theatre.
- Médicos sin fronteras.
- Nexes.
- Associació Catalana per la Pau.
- ICUB exposicions temporals.
- Viu el teatre.
- EMAV.
- Memòria, lluita i resistència.
- Prevenció del suïcidi
- Projecte home.
- Buddy Service.
- Fundació Orienta.
- Can Batlló.
- Mandràgores.
- Ca la Dona.
- Sonrisas de Bombai

### OPEN CALL

Aquest primer any, la cerca d'entitats relacionades amb els MPs es va fer d'una manera, podríem dir, *artesanal*. Ràpidament es va veure la necessitat d'obrir i optimitzar aquest procés per el curs 23-24, i es va fer mitjançant un *Open Call*, on s'obria un termini per que qualsevol entitat que complís els requisits pogués presentar la seva proposta. Aquí es pot consultar la convocatòria: [OPEN CALL PROJECTES ENTITATS EMAV 23-24 | emav](#)

## SETMANA INTENSIVA MÒDUL DE PROJECTES

Una altra novetat lligada als canvis en els MP és la creació de la **setmana intensiva de mòdul de projectes**, on s'aturen les classes de segon per dedicar tota aquella setmana a avançar en els diferents projectes, amb l'acompanyament de tot el professorat.

## ACCESSIBILITAT

A la primera promoció del curs d'ADS, al 2021-22, el projecte final de l'alumnat ADS va ser fer accessibles els materials audiovisuals de MP d'altres cicles, però van arribar molt tard, a la fase de postproducció. Durant el segon curs, 2022-23, la col·laboració més fefaent d'integrar l'accessibilitat va ser amb un dels grups de REAT, ja que van participar tant en la subtitulació com a l'audiodescripció de l'obra de teatre del 50+3, col·laborant des d'estades molt inicials de la producció.

La intenció continua ser aconseguir una major impacte en els mòduls de projectes que realitzen l'alumnat de segon curs.

## VALORACIÓ

---

La implementació d'un nou sistema de mòdul de projectes ha representat un desafiament significatiu, requerint una major organització i coordinació per part del claustre i generant una càrrega de treball addicional. En particular, la incorporació d'un encàrrec real d'una entitat ha estat una oportunitat emocionant per als estudiants, però també ha implicat l'enfrontament amb expectatives externes i terminis concrets.

A més a més, la introducció de la setmana intensiva de mòdul de projectes ha estat una adaptació important en el calendari escolar. S'ha hagut de dissenyar un pla d'ensenyament altament concentrat, amb un important impacte en la gestió del material; alhora, els estudiants han hagut de fer front a una setmana intensiva de treball. Tot i aquesta dificultat inicial, aquesta nova dinàmica ha enfortit la seva capacitat per gestionar el temps i prendre decisions ràpides. En definitiva, tot i els desafiaments, la implementació d'aquest sistema ha proporcionat una experiència educativa enriquidora i prepara millor els estudiants per afrontar les demandes del món laboral.

Després d'avaluar el primer any d'implantació del nou model, es recullen diferents propostes de millora per al curs vinent:

- Mantenir aquells canvis que han estat positius: projecte 01 entitats, setmanes intensives de material, projecte lliure a partir de la 2ª avaluació...
- Reduir hores del p1 per començar abans p2
- Assignar professorat per projecte i no per avaluació
- Afegir pes real per IPOP a la normativa MP
- Repartir tasques de gestió del mòdul amb tota la Comissió.
- Optimitzat procés de convocatòria i selecció d'entitats pel projecte 01

## E1.3 Creació de nous espais per a l'aprenentatge

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

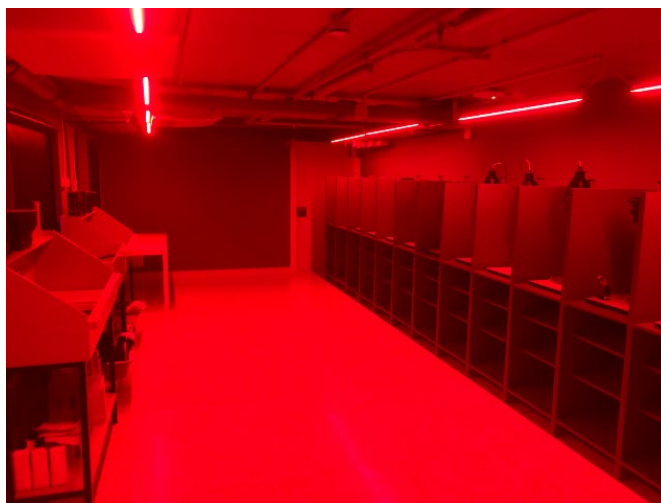
Accions i responsables	
1.3.1 Estudiar i valorar propostes (direcció)	fet
1.3.2 Implementar actuacions en espais concrets (direcció)	fet
1.3.3 Ampliar el nombre d'aules pràctiques, sales híbrides innovadores i perdurables (direcció)	fet

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
Nombre d'intervencions en espais de l'escola executades (direcció)	>=2	3

### SEGUIMENT

#### LABORATORI DE FOTO ANALÒGICA

La reconversió de l'espai inicialment destinat a arxiu documental es va perllongar fins a finals de setembre. Liderat per en Orió Penyalver i en Marcos Miguélez, l'espai va quedar enllestit per la seva utilització en el cicle d'Assistent al Producte Gràfic Imprès, perfil fotografia (AFO).



Laboratori de foto

#### INFORMATITZACIÓ AULA 1

Iniciada la transformació el curs 21-22 amb l'adaptació del mobiliari, aquest curs finalitzava la conversió de l'aula 1 en aula informàtica. L'augment de l'oferta formativa ha requerit aquesta adequació d'espais.

## ESPAI HYGGE

Importat de la filosofia que vam descobrir a les escoles daneses, es va crear un nou racó amb pufs, plantes d'hidroponia, un tros de gespa (artificial, però que dona caliu) i una bústia que convida a la innovació. I a final de curs, un wish wall recollia els millor desitjos del nostre alumnat



Bústia innovació



Wish wall

## VALORACIÓ

Volem continuar treballant en la humanització del centre reconvertint alguns dels espais, creant una escola acollidora alhora que funcional, amb espais polivalents. Tenim moltes idees, però falten metres quadrats. El curs 23-24 continuarem treballant en aquesta línia, amb algunes idees que ja s'han posat sobre la taula, com la sala de la calma o la reformulació de la sala gran de reunions, per exemple.

## E1.4 Impuls de l'ús de la llengua anglesa

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
1.4.1 Continuar i/o ampliar els programes de suport a la utilització de la llengua anglesa a l'aula (assessor lingüístic, E-twinning) (Mar Gascón)	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
Nombre d'accions realitzades per potenciar la utilització de la llengua anglesa	2	FET

## SEGUIMENT

---

S'han assolit els objectius previstos: continuar amb els assessors lingüístics al mòdul FOL mitjançant el programa "English Tools", així com el canvi de professor d'anglès nadiu a FOL pels cicles sense assessor lingüístic. El nou professor, Jerry Linehan, ha corregit les mancances detectades amb l'anterior: ha proporcionat notes individuals enviades a temps a les professores, i amb comentaris individuals als alumnes.

## VALORACIÓ

---

El proper curs aquest objectiu es reformularà com quelcom més general, lligat directament al projecte lingüístic de centre, i serà liderat per l'Èlia Sala.

## E1.5 Revisió de l'atenció a la diversitat

### ACCIONS I INDICADORS

---

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
1.5.1 Cercar noves propostes per atendre l'alumnat amb majors dificultats (emav+, tutoria a l'aula, apadrinament...) (direcció)	NO FET
1.5.2 Revisar i ampliar PAT / Pla pedagògic (Ana Peña)	FET
1.5.3 Crear protocol d'intervenció quan es detecti possible baixa (direcció i tutors) (A Grau Mig)	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
PAT revisat	FET	FET
Protocol de fidelització creat	FET	FET

## SEGUIMENT

---

Moltes han estat les iniciatives relacionades amb l'atenció a la diversitat, que van des de la conversió del lavabos en mixtes, sense distinció binària, a les tutories individualitzades als CFGS que tan bon resultat van donar el curs passat amb el CFGM.

### SALUT MENTAL

Continuem en el programa de servei d'atenció psicopedagògica (SAP) que vam iniciar el curs passat en fase de prova. També contem amb l'atenció individualitzada de Psicoopera, però buscant fórmules de millora (més orientativa que teràpia):

### NOVES TUTORES I TUTORS

S'ha consolidat l'establiment de tutories independents per 1r i 2n curs, la qual cosa ha significat l'estrena d'un bon nombre de professors i professores sense experiència en tutories.

S'ha realitzat una formació a càrrec de l'Ana Peña, especialment en el que fa referència a la utilització de l'SBID

## **FIDELITZACIÓ**

Seguiment amb la Soledad Soto seguiment dels alumnes amb risc d'abandonament amb els alumnes que ja venien amb l'etiqueta i s'ha fet una sessió de reorientació amb els alumnes que tenen dubtes (VDJ)

## **VALORACIÓ**

---

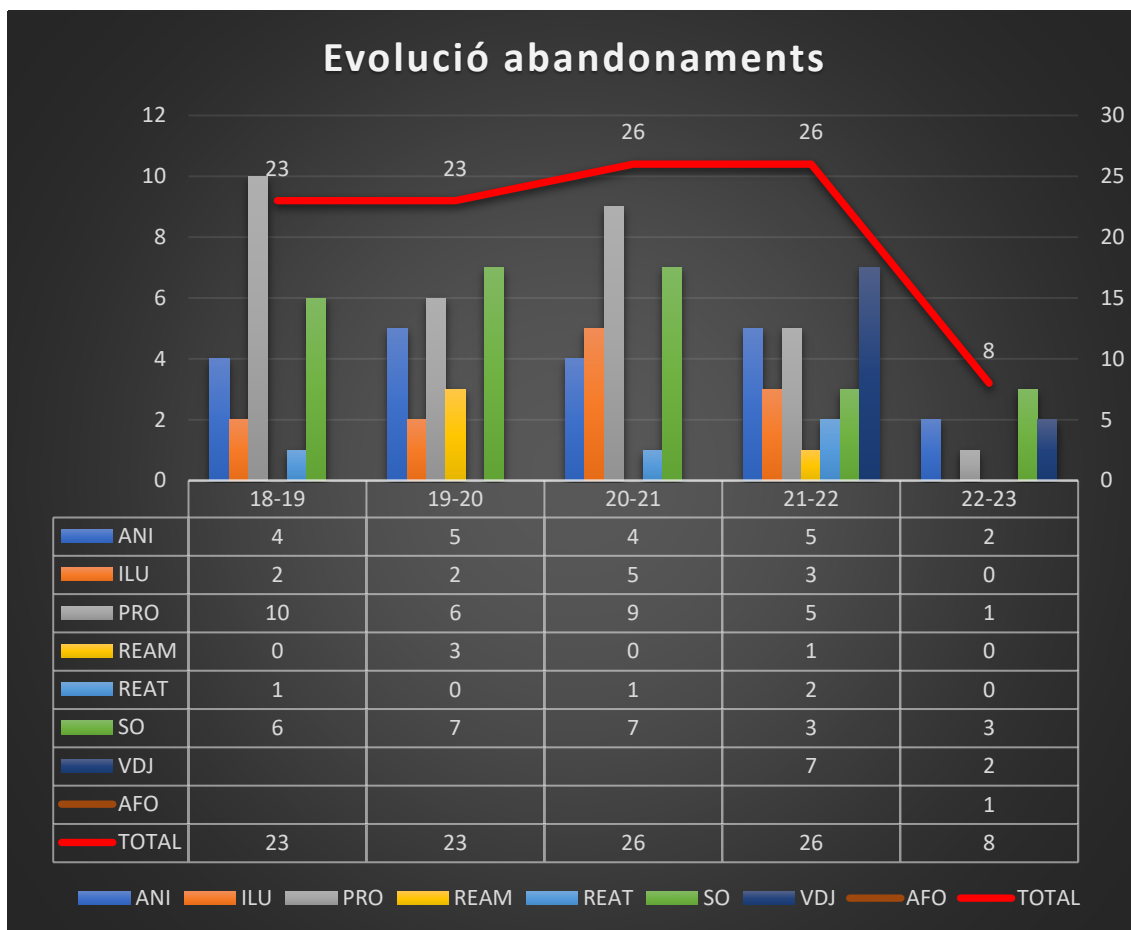
Quan vam contactar amb Psicoopera per donar recolçament psicopedagògic a la comunitat, els recursos existents eren mínims i es feia necessari la cerca de suport extern. En aquests dos anys la situació ha canviat, i el curs vinent farem un replanteig de la relació amb aquest col·lectiu.

## **Indicadors d'avaluació**

### **I1.1 Nombre abandonaments**

---

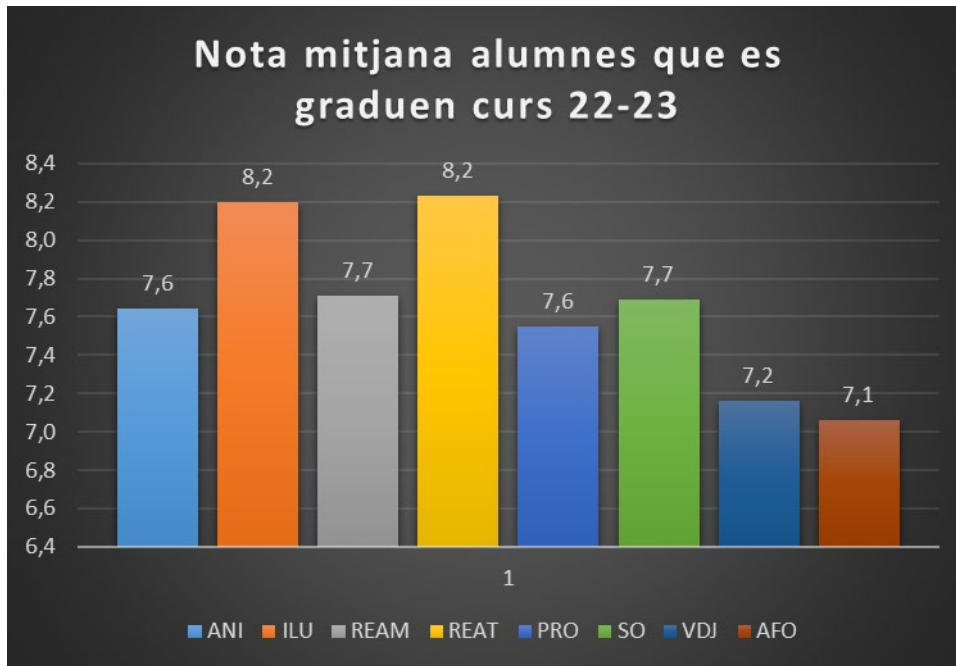
Després de la lleugera pujada del nombre d'abandonaments, associada als anys de la COVID, aquest curs 22-23 hi ha hagut una disminució molt important del nombre de baixes en general, passant d'un total de 26 en el curs 21-22, a només 8 el curs 22-23. És especialment destacable la dada d'abandonament prematur associada als cicles mitjans: només 3 alumnes, davant els 7 de l'any anterior, tot i haver augmentat el nombre d'estudiants amb l'augment d'oferta formativa amb el cicle d'AFO. Són unes dades molt bones que hem de intentar mantenir, sinó millorar, els propers cursos.



Gràfic 4.1

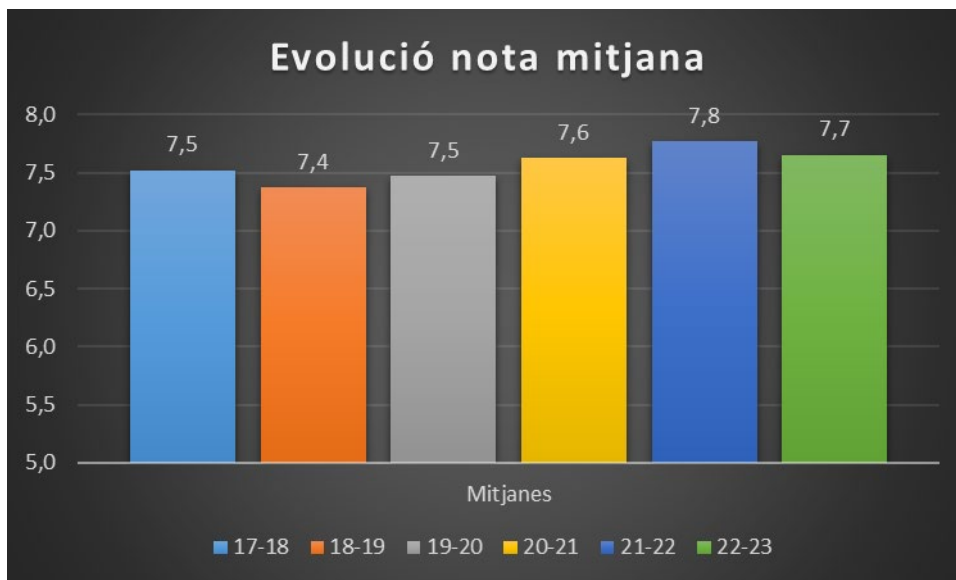
## 11.2 Notes mitjanes grup/curs

Les notes mitjanes dels alumnes que es graduen estan entre el 7.1 d'AFO i el 8.2 d'Il·luminació. En general, les notes del cicle mig estan 0.7 punts per sota de les dels CFGS. Com que aquesta és la primera promoció en que tenim notes del grau mig, no tenim prou dades per saber si és estructural o no.



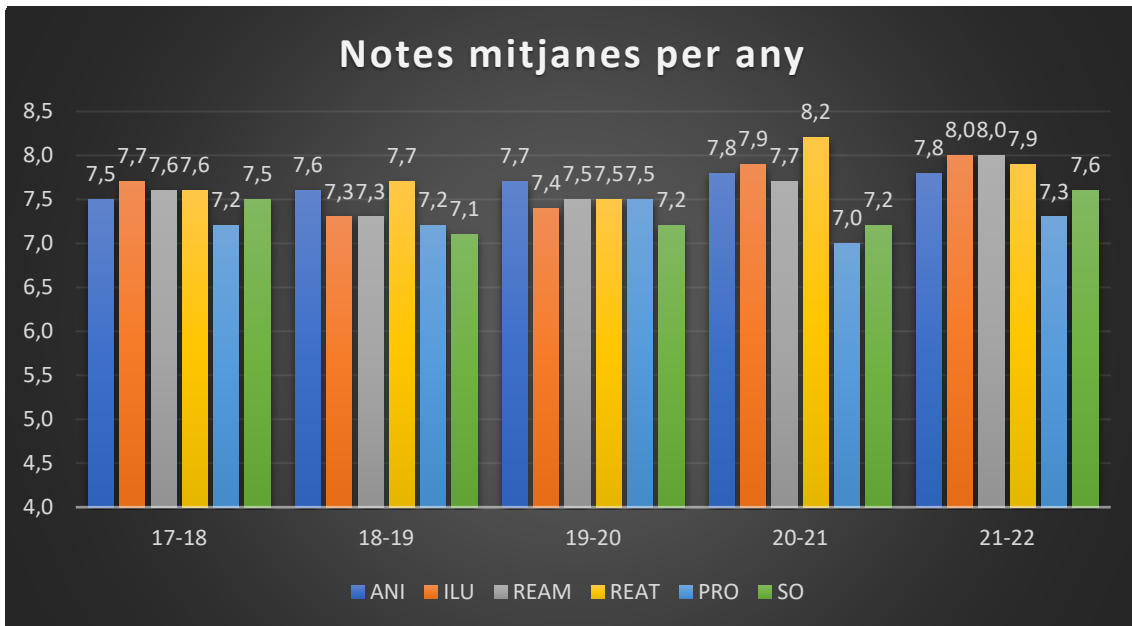
Gràfic 1.1

Després de la tendència alcista els últims 4 anys, i tot i l'impacte a la baixa dels CFGM, es manté una nota mitjana global molt propera al curs anterior



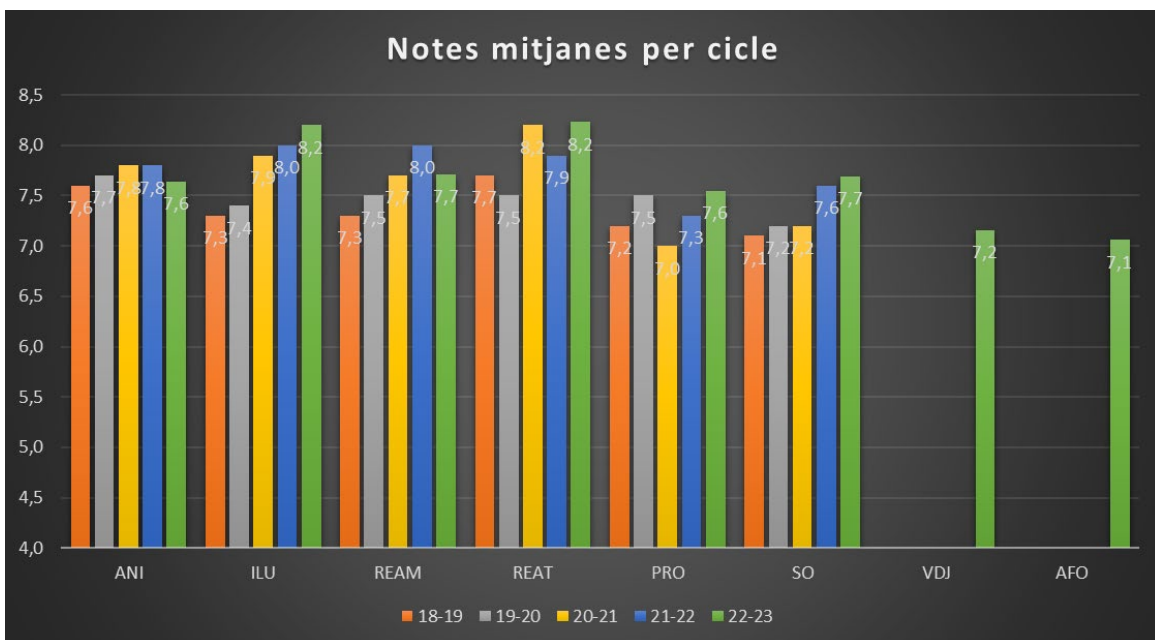
Gràfic 1.2

Comparant l'evolució a nivell de cicles, no s'observa cap comportament o tendència especialment rellevant més enllà de l'alça de 4 dècimes comentada en el gràfic anterior.



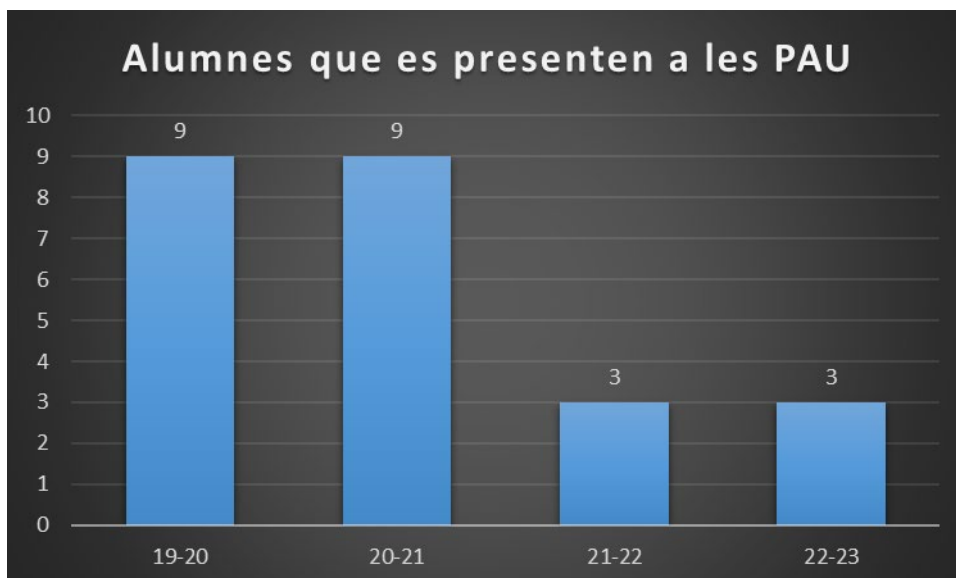
Gràfic 1.3

Per cicles, també podem veure una tendència alcista, amb els casos de REAT i PRO que presenten més fluctuacions.



Gràfic 1.4

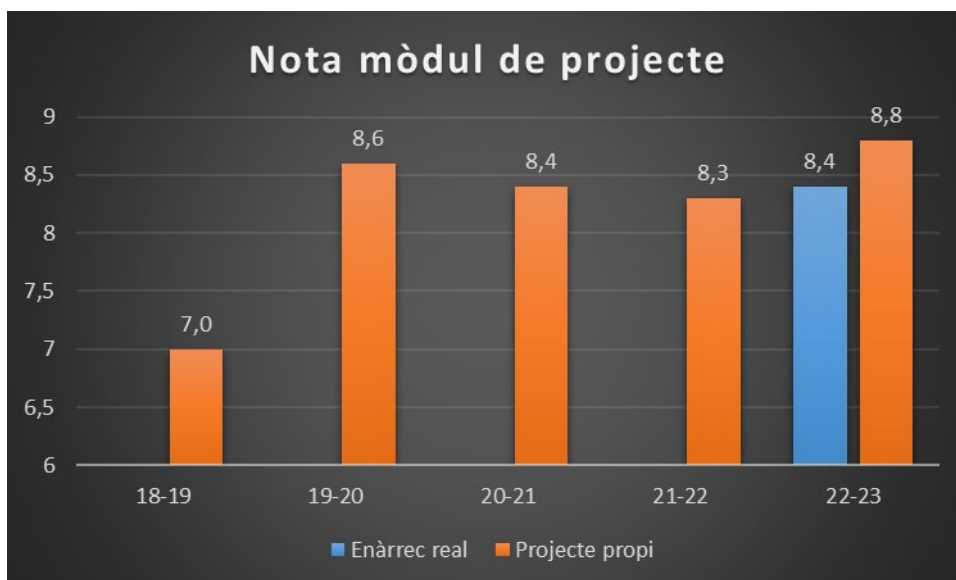
Finalment, el nombre d'alumnes que s'han presentat a les PAU és de 3, un nombre significativament inferior que en anys anteriors.



Gràfic 2.1

### 11.3 Notes Mòdul de Projectes

Tal i com ja s'ha comentat, enguany s'ha modificat el mòdul de projectes per adaptar-ho al augment horari, de forma que els alumnes en fan dos de projectes, un encàrrec real, i un projecte propi.



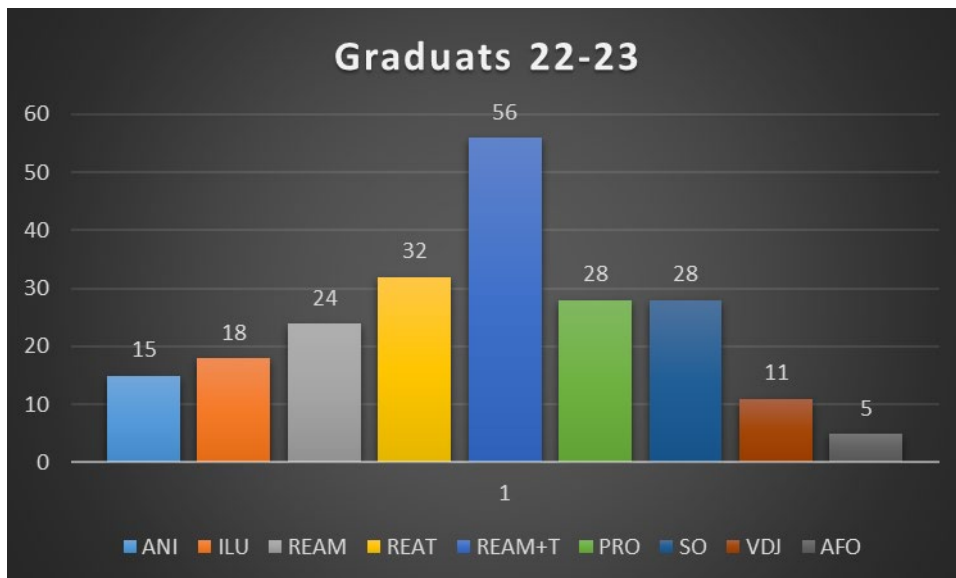
Gràfic 7.2

Aquest any ha estat marcat per la tornada a la normalitat: projectes intercycles, rodatge en exteriors, disponibilitat de material en cap de setmana, col·laboracions externes... Tot i el canvi en l'organització dels MP, no es veu una afectació important en les notes respecte als tres anys anteriors. Sí que es veu reflectit un fet previsible i que ja havia recollit el professorat, i és la

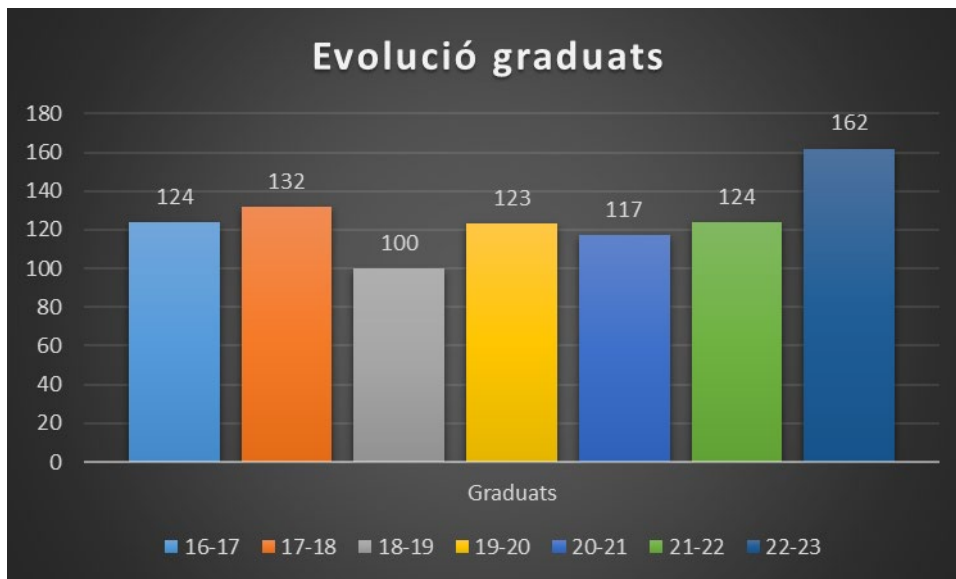
major motivació de l'alumnat per realitzar els seus projectes que no pas els que els arriben com a encàrrecs d'entitats externes. Tot i així, el diferencial ha estat només de 0.4. Cal a dir que el projecte propi té unes condicions més favorables respecte al projecte d'una entitat, ja que els alumnes arriben amb l'experiència d'un primer treball en grup. En definitiva, les dades posen de manifest la professionalitat amb la que els diferents equips han realitzat la seva feina, especialment quan es tractava d'un producte no necessàriament alineat amb els seus interessos.

#### I1.4 Nombre de titulats

Continuarem registrant el nombre de graduats, ja que és important conèixer quants professionals surten cada any del centre, però entenem que no és un bon indicador per avaluar el rendiment acadèmic, ja que existeixen diferents circumstàncies que fan perdre la perspectiva temporal que podria aportar aquesta xifra: el nombre d'alumnes que comencen en 1r, que ve determinat per Educació, la quantitat d'alumnes que es matriculen a segon que provenen d'un altre centre, o el percentatge que decideixen deixar la FCT per un tercer any.



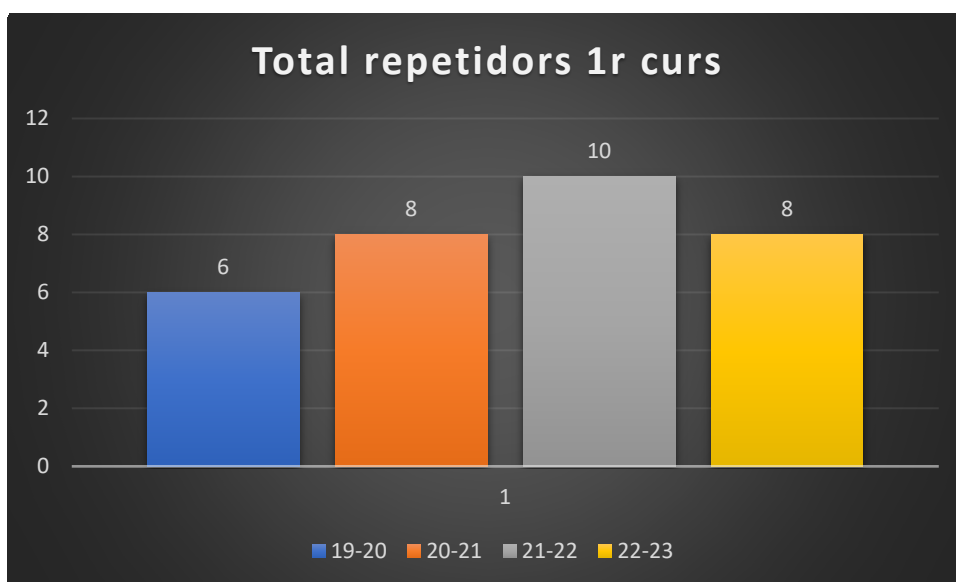
Gràfic 3.1



Gràfic 3.2

#### I1.5 Nombre de repetidors

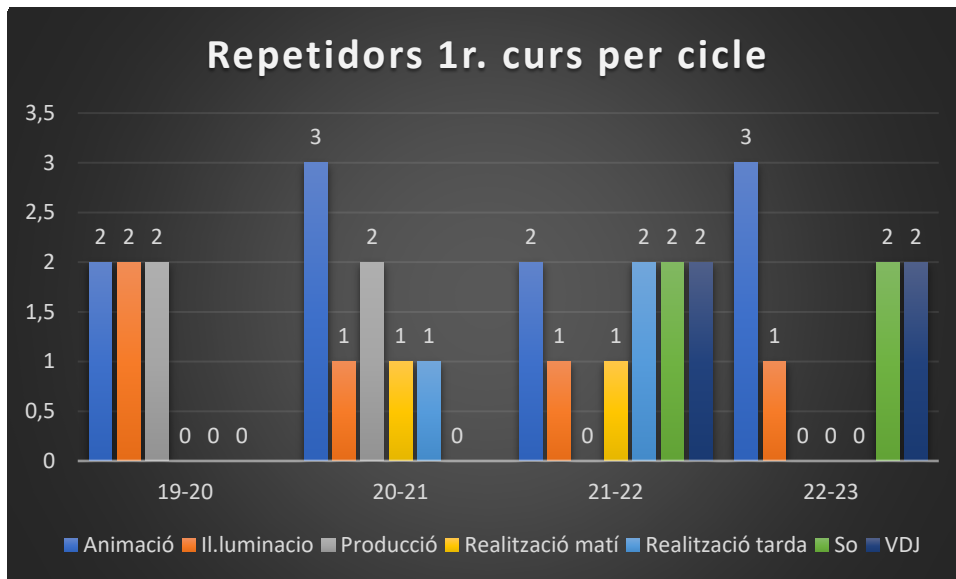
En la línia de l'últim indicador presentat, també es veu una millora en el nombre de repetidors, que trenca la tendència alcista dels 3 últims cursos, tornant a nivells del curs 20-21.



Gràfic 5.1

A nivell de cicle, Animació continua essent el cicle que registra les dades més altes de repetidors. La causa probable d'aquesta situació és el currículum d'aquest cicle, que incorpora una part artística juntament amb una altra de programació, sens dubte perfils molt diferents.

La part artística atrau alumnat que freqüentment presenta dificultats en els mòduls més relacionats amb la programació de videojocs.



Gràfic 5.2

## Objectiu 2: Millorar la cohesió social

Aquest és el quadre resum d'estratègies i accions associats al segon objectiu (fitxa complerta a l'[Annex IV: Objectiu 2 – millorar la cohesió social](#)).

OBJECTIU	Estratègies i accions
<b>2. Millorar la cohesió social</b>	<b>2.1 Estabilitat i cohesió equip docent</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar el sentiment d'equip</li> <li>- Millorar el clima en l'entorn laboral</li> <li>- Revisar i millorar el PdC (Rubén)</li> </ul>
	<b>2.2 Augment de la participació de l'alumnat a l'organització escolar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir nous canals de comunicació amb els alumnes (direcció)</li> <li>- Crear o potenciar vies de participació en l'organització del centre</li> <li>- Estudi de la participació de l'alumnat a les xarxes socials</li> </ul>
	<b>2.3 Promoció de relacions amb el barri i la ciutat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfortir lligams amb associacions veïnals de Can Batlló i altres</li> <li>- Buscar punts de col·laboració amb altres entitats (BCN Film Comission, Liceu, Fira BCN, Districte...)</li> </ul>
	<b>2.4 Escola ètica socialment: sostenibilitat i justícia global</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir compromís amb l'Agenda 2030: difondre els diferents objectius</li> <li>- Participar en accions de caire social</li> </ul>
	<b>2.5 Col·laboracions amb altres centres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialitzar acords de col·laboració amb altres centres</li> <li>- Cercar aliances</li> </ul>
	<b>2.6 Atenció a la salut mental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vetllar per la salut mental de l'alumnat i el personal de l'escola</li> </ul>

### 2.1 Estabilitat i cohesió equip docent

#### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
2.1.1 Millorar el sentiment d'equip (Rubén García)	FET
2.1.2 Millorar el clima en l'entorn laboral (Rubén García)	FET
2.1.3 Revisar i millorar el PdC (Rubén García)	NO FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P2.1 Nombre d'accions per la cohesió	>1	6
P2.6 Projecte de convivència realitzat	Fet	NO FET

### PLA DE CONVIVÈNCIA

Si bé és cert que s'han realitzat moltes accions que han suposat un important avanç en aquesta línia estratègica, encara no s'ha materialitzat en la creació d'un nou Pla de Convivència. Els motius han estat diversos, començant per la necessitat de refer les bases ja existents, ja que partien d'una diagnosi avui dia ja caduca (un altre entorn, un altre moment i uns altres perfils d'alumnat). També és important destacar el gran nombre d'hores que les persones responsables de la redacció han hagut de destinar aquest curs a la resolució de diferents tipus de conflictes, que en alguns casos han requerit la incoació d'expedients disciplinaris, i que ens han desbordat: brot psicòtic, alumne amb problemes d'alcoholisme, robatori de càmera, conflictes per raó de gènere a VDJ, conflicte laboral dins l'equip docent de VDJ, conflicte amb una persona del PAS...

### CLAUSTRES

Seguint amb la política iniciada el curs anterior, s'han mantingut i fins i tot potenciat les noves dinàmiques dels claustres, anant més enllà de la convocatòria trimestral preceptiva, incorporant claustres formatius i de cohesió



*Conferència de la Simona Levi sobre digitalització democràtica a l'educació (24/11/2022)*



Xerrada d'en David Bueno sobre La reflexió i les emocions en els aprenentatges: què ens aporta la neuroeducació (22/06/2023)

## FORMACIÓ SOBRE ENFOCAMENT RESTAURATIU

Una de les accions que més valorem va ser el curs de 30 hores sobre Enfocament Restauratiu que va impartir la Gemma Carreño, al qual van assistir totes les tutores i l'equip directiu. Un espai on vam compartir i aprendre amb l'acompanyament magnífic de la Gemma.



Dinàmica en la formació d'ER

## VIATGES

Aquest curs ha estat especialment *kilomètric*: s'ha continuat potenciant el treball en xarxa més enllà del nostre àmbit més proper. Aquests viatges en equip sens dubte han tingut un impacte molt positiu a nivell de cohesió. Tot i que afecta a un àmbit més reduït, associat a les persones que viatjaven juntes, s'ha procurat que tingués un abast ampli i arribés al màxim nombre de persones. Els viatges han estat:

- **Donosti:** Ruben García, Ana Peña i Alba Montaner. 8è congrés de la FP
- **Madrid:** Mar Gascón, Marta Pérez, Alba Montaner, Ruben García, Ana Peña i Jordi Aguilera. Visites als instituts d'imatge i so Puerta Bonita i Valcárcel.
- **Santiago:** Rubén García, Jordi Aguilera, Ana Peña i Pau Icart. FP Empresa
- **Helsinki:** Alba Montaner. Visita escoles FP a Finlàndia
- **Bilbao:** Agnès Perdós i Ruben Carcellé. Ruta APES



Integrants de la visita a Helsinki

- **Copenhagen:** Ruben Carcellé. Visita escoles nòrdiques
- **Àlaba:** Agnès Pedrós. Dirdira Lab, un laboratori de formació i desenvolupament de pel·lícules de caràcter artístic i experimental dirigit a cineastes i productors residents a l'Estat espanyol
- **Barcelona:** Marcos Miguélez. Artteràpia, 34è Simpòsium en Arts expressives

## FAMILY DAY

Al mes de juny es va fer el segon Family Day, un espai obert a les famílies del personal, amb especial atenció als més petits, per compartir una tarda de forma distesa i divertida

## BUTLLETÍ SETMANAL

El butlletí setmanal obert s'ha consolidat com a eina oficial de comunicació (validat de forma unànime en un claustre). Arriba a tot el personal: professorat, PAS, equip de neteja i col·laboradors externs. Ha estat molt ben valorat. Enguany ha augmentat el nombre de persones que s'animen a aportar contingut. Augmenta el sentit de pertinença, sobre tot en el sector no docent. També ajuda a alleugerar els claustres, on no es fa necessari transmetre tota la informació sobre el funcionament del centre que ja ha arribat prèviament per aquest canal.



*Moments del Family Day II*

## REPARTICIÓ DE TUTORIES

Avançant en el canvi introduït l'any passat respecte al desdoblament de les tutories, aquest curs 22-23 s'ha fet una repartició respectant les preferències de les persones implicades

## ESPAIS COMUNS

Algunes accions han estat enfocades a millorar espais i moments compartits per part del professorat, tant en moments d'esbarjo com de reunions. Alguns exemples han estat la col·locació de dues cafeteres i una font d'osmosi a l'office del professorat, o els *migdies de Sushi*: jornades intensives on hi havia poc marge per dinar, on es compartia entre els intervinents menjar precuinat (bàsicament sushi); dinars ràpids en equip fets a l'office que augmentaven cohesió... i productivitat!

## ACTIVITATS LÚDICO-FESTIVES

No deixem de banda activitats lúdiques, com poden ser carnestoltes, o l'Escape Room que es va fer al Nadal amb tot el professorat.



Carnestoltes 2023

## VALORACIÓ

Considerem indispensable treballar per la cohesió del nostre equip, posant el centre en les persones. Des del primer moment aquesta direcció, que s'estrenava el curs 21-22, va fer un gir cap a una gestió més humanista del centre. Una direcció ètica, justa i respectuosa, que treballa per millorar el benestar emocional i la conciliació familiar de tot el personal.

## 2.2 Augment de la participació de l'alumnat a l'organització escolar

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
2.2.1 Establir nous canals de comunicació amb els alumnes (direcció)	NO COMPLET
2.2.2 Crear o potenciar vies de participació en l'organització del centre	NO COMPLET
2.2.3 Estudi de la participació de l'alumnat a les xarxes socials	NO COMPLET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P2.8 Recollida de la participació i interactivitat en xarxes de l'alumnat	Fet	FET
P2.9 Augment de la participació global als concursos d'emavcrea per part de l'alumnat	>10% (any passat 31)	NO (30)

## SEGUIMENT

---

Aquest any es va incorporar, per primer cop, una alumne de la família de màrqueting per fer la dual al nostre centre, la Judit Parera. La seva feina ha estat vinculada a l'àrea de la comunicació, i sens dubte ha estat un revulsiu molt important, especialment en tot allò que fa referència a les xarxes socials. En aquest sentit, es verifica el que sospitàvem respecte a la popularitat de les xarxes en el target al que estem adreçats, i és la gran davallada de facebook, i també en menor mesura de twitter. És Instagram la que està funcionant millor, amb una major interacció amb el públic. Des del més de setembre que va iniciar la seva tasca fins a final de curs s'ha passat de 2.103 seguidors a més de 2.800 (a data d'avui, desembre de 2023, són 2.905).

Es valora la possibilitat de crear nous canals, com per exemple TikTok. El problema principal és la quantitat de recursos necessaris, no tant per la creació, sinó pel manteniment d'aquestes noves plataformes, afegides a totes les que ja tenim.

## VALORACIÓ

---

Tot i que s'ha avançat en aquesta estratègia, considerem que hem de continuar treballant per integrar més l'alumnat en la gestió diària del centre, motiu pel que es mantindrà treballant aquesta línia el proper curs acadèmic. L'objectiu és que les propostes que fan vagin més enllà de demanar material tècnic i espais.

## 2.3 Promoció de relacions amb el barri i la ciutat

### ACCIONS I INDICADORS

---

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
2.3.1 Enfortir lligams amb associacions veïnals de Can Batlló i altres (Ada i Carolina Tebé)	FET
2.3.2 Buscar punts de col·laboració amb altres entitats (direcció)	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P2.2 Accions realitzades amb el barri (o per al barri)	1	5
P2.3 Col·laboracions/acords amb entitats	>=1	5

## SEGUIMENT

---

EMAV aposta per una integració i col·laboració més ampla amb entitats culturals i socials, tant del barri com de la ciutat. Algunes de les relacions han estat:

- Relació amb l'espai comunitari i veïnal autogestionat de Can Batlló, via mòdul de projectes, amb la coordinació de la professora Ada González.
- Continuem formant part del Consell Educatiu Municipal de Districte
- Es va començar a treballar en un acord amb el Liceo per la subtitulació de les seves obres, però va ser aturat pel serveis jurídics del CEB per qüestions relacionades amb temes contractuals.
- Hem mantingut contactes amb el Secretariat d'Entitats d'Hostafrancs, Sants i La Bordeta, buscant sinergies i vies de col·laboració
- Seguim la col·laboració amb AVISMON, que es vehicularà a través del mòdul de projectes.

### **BARCELONA ACTIVA i L'ISE**

Gràcies a l'ajuda de la Cristina Pérez de Tudela (Barcelona Activa), EMAV ha tingut presència a l'Integrated System Europa 2023 (ISE 2023). Tres grups d'alumnes van tenir l'oportunitat de mostrar els seus projectes a l'estant Àgora, amb una gran acollida per part dels professionals que van assistir, i que va culminar amb la contractació de diferents participants per part d'empreses del sector. Ja estem treballant per repetir l'experiència a l'ISE 2024.



*Grup d'alumnes que van presentar els seu projectes a l'ISE 2023*

No menys important va ser la visita a les nostres instal·lacions de Mr. Mike Blackman, el director general d'aquest esdeveniment, referent mundial de l'Audiovisual. Van compartir un matí en el que vam visitar les instal·lacions, xerrar amb els alumnes i parlar del futur de l'audiovisual.



*Mr. Blackman parlant amb un grup d'alumnes mentre editaven una peça*

### **DEVICAT**

EMAV també va tenir l'oportunitat d'assistir a la primera Gala del Videojoc Català, organitzada per DevicAT i El Periódico. Un lloc on establir contactes amb la indústria del gaming a nivell català



*Moment de la gala*

### **50+3 ANIVERSARI**

La celebració del 50+3 aniversari va ser un moment màgic. Posposat 3 anys a causa de la pandèmia, finalment vam poder celebrar amb tota la comunitat, amb el veïnat, i amb diferents personalitats lligades a la història d'EMAV, el nostre 50è aniversari. Un dia ple d'actes que va suposar la culminació de molts mesos de feina entre professorat i alumnat



*Alumnes rebent instruccions per sonoritzar l'esdeveniment*



*Cartell promocional 50+3*

## VALORACIÓ

Des que EMAV va arribar a Can Batlló, cada cop està tenint una presència més evident en el sector de les indústries creatives. Per nosaltres és important que així sigui, ja que el reconeixement que tinguem com escola acabarà sent el reconeixement que tindran els nostres alumnes per haver estudiat a l'EMAV.

Per una altra banda, i com a escola pública, treballem per tenir el millor encaix possible al teixit veïnal del barri, col·laborant amb entitats i associacions, donant suport a iniciatives i obrint les nostres portes al barri i a la ciutat.

## 2.4 Escola ètica socialment: sostenibilitat i justícia global

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
2.4.1 Establir compromís amb l'Agenda 2030: difondre els diferents objectius (Rubén C., Judit, Ana P, Carolina T)	FET
2.4.2 Participar en accions de caire social (Marta P i Mar MP de caire social)	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P2.4 Accions de promoció de l'agenda 2030 amb la comunitat	>=2	8
P2.5 Accions de caire social realitzades	1	Més d'1
P2.9 Nombre de projectes relacionats amb la Salut Mental, la sostenibilitat o de caire social	>=10	FET

### SEGUIMENT

En relació al nostre compromís amb l'Agenda 2030, s'han realitzat diferents accions lligades a alguns dels 17 ODS

### DONACIÓ DE SANG

El 12 de gener, la sala de reunions es va transformar per acollir la primera jornada de donació de sang a EMAV, un gest generós de tota la comunitat i que continuarem mantenint en propers cursos.



Il·lustració 1 Sala donació

**MOLTES GRÀCIES  
PER DONAR SANG**

**EMAV**  
Dijous 12 de gener

69 persones es van apropar a la campanya  
49 van donar sang  
--- van donar moll d'os  
33 van fer la seva primera donació  
147 pacients se'n podran beneficiar

**Salut/**  
Reservat Rocas a donarsang.gencat.cat  
@donarsang  
877 07 17 56

La jornada en xifres

### INTERCANVI DE LLIBRES

Es crea un racó, a la zona hygge, destinat a l'intercanvi de llibres



## JARDÍ D'HIDROPONIA

A la mateixa zona, un petit espai per les plantes. Un petit gest per fer més verda la nostra escola. Innovació, precursora d'aquesta idea, preveu realitzar més accions d'aquest tipus en el futur.



*Jardí d'hidroponia*

## ALTRES INICIATIVES

Altres iniciatives que es van dur a terme van ser la creació d'un banc d'aliments, i també una campanya de donació de roba. Tot i que no van tenir l'impacte desitjat a nivell quantitatiu, sí que van servir per avançar en la promoció dels 17 ODS entre la comunitat d'EMAV

## MP's

Com ja s'ha fet referència, s'han obert els mòduls de projectes a entitats socials i sense ànim de lucre, la qual cosa significa una important aportació del nostre coneixement a causes socials.

## SOSTENIBILITAT

Algunes de les mesures han estat la instal·lació d'una font d'aigua osmotitzada, així com la de dues cafeteres sense residu. També ens hem embarcat en la marató d'emergència climàtica.

## COEDUCACIÓ. BENESTAR EMOCIONAL

Seguim formant i promocionant la coeducació a nivell de claustre, amb xerrades com les realitzades per Enruta't o per Psicoopera

## REVERBERACIONS

En el marc de les celebracions del 8M, cada dijous es va realitzar una xerrada. Un espai per reflexionar sobre l'aportació de dones i altres identitats dissidents en el masculinitzat món de les tecnologies audiovisuals.

### CONFERÈNCIES, TALLERS I ACTIVACIONS

Reverberacions és un cicle d'activacions culturals que es duran a terme tots els dijous de març, a les 13:30h, a la Sala d'Actes i està obert a tota la comunitat educativa de l'EMAV. Reverberacions és una zona temporalment autònoma que neix per a ser una ressonància de veus diverses, un espai on es comparteixen processos creatius que exploren la confluència entre la tecnologia, l'audiovisual i lo sonor a partir de diferents invitadxs.

**QUAN** Dijous a les 13:30h  
**ON** Sala d'Actes

# REVERBERACIONS

9 de març

**\_BLANK aka BLANCA REGO**  
Revelats i rebel·lades (conferència)

Artista audiovisual, cineasta i noisemaker. El seu treball se centra en la relació entre la imatge i el so, amb una gran influència tant del cinema experimental clàssic com de la música electrònica. La seva obra ha estat projectada en nombrosos centres d'art, entre ells en el Centre Pompidou (París), el CCCB (Barcelona) i l'Espai Fundació Telefònica (Madrid). Ha comissariat cicles de cinema per a festivals internacionals com el Cortocircuit.

16 de març

**TÈCNIKAS**  
Món laboral i gènere (conferència)

Col·lectiu de Tècniques de l'Espectacle: Dones, dissidents, diverses, que treballen a l'àmbit de la cultura i l'espectacle.

El col·lectiu es crea per recollir les veus de totes les professionals del sector, per parlar, compartir, col·laborar també amb altres col·lectius i per assegurar l'espai de reconeixement i professionalitat que els pertoca.

23 de març

**SIN SYNC**  
(conferència + demostració)

Sin Sync és una escola feminista (no binària) i anticolonialista per a Dj's amb base a la Sala Vol de Barcelona. Neix al 2018 i es tradueix com a espai amb el desig d'ampliar i resignificar les temàtiques que deriven des de l'encreuament entre feminismes i tecnologies.

30 de març

**TALLER EVA VALIÑO**  
L'imaginari i el so  
\* Cal inscripció prèvia.

Eva Valiño és una sonidista i cineasta que el 2004 va guanyar el Premi Goya al millor so per a la pel·lícula "Te doy mis ojos" de la directora Iciar Bollain. Es considerada com una de les primeres dones tècniques de so de la península.

2 de març

**TALLER "LA XARXA ÉS NOSTRA"**  
El potencial feminista del mem  
\* Cal inscripció prèvia.

En aquest taller revisem i aprenem a identificar les violències masclistes presents en el món virtual, i compartirem tècniques de resistència i autodefensa a través de pràctiques creatives de la cultura audiovisual.

## VALORACIÓ

---

El compromís social és un dels vectors directores de la nostra escola. Treballem per una societat més justa, tolerant i solidària, per un món més sostenible. Ho fem implicant a tota la comunitat, i especialment l'alumnat.

## 2.5 Col·laboracions amb altres centres

### ACCIONS I INDICADORS

---

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
2.5.1 Materialitzar acords de col·laboració amb altres centres	FET
2.5.2 Cercar aliances	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P2.7 Nombre de contactes establerts amb altres centres	1	5

### SEGUIMENT

---

Aquest curs 22-23 hem establert relacions amb diferents centres del nostre entorn, i ens hem desplaçat per conèixer-ne d'altres ubicats en comunitats autònomes diferents.

Amb els centres de Barcelona les col·laboracions han estat:

- Col·laboració amb IES Poblenou: becària del CFGS de Màrketig
- Col·laboració amb ITB: becari dual informàtica
- Invitació als centres d'FP a assistir a la conferència d'en David Bueno
- Finestra AV: es van presentar mostres de La Mercé, el Pere Martell i el Santa Eulàlia.
- Promoció de l'Open Call: hem fet difusió de la possibilitat de presentar propostes audiovisuals per que siguin realitzades com a mòduls de projectes, i han estat diferents escoles les que s'hi han presentat
  - o Institut de l'Esport de Barcelona: quatre vídeos en format vertical d'uns 35-40 segons aproximadament, destinats a les seves xarxes socials
  - o Institut de Logística de Barcelona: un reportatge i un teaser amb animacions d'infografies junt al logo de l'institut animat
  - o Institut Salvador Seguí: realització de dos vídeos on s'explicarà el pas a pas d'un pentinat de cabell femení
  - o Hospital del Mar – Institut FP Sanitària: vídeo de Presentació Institucional i vídeo de presentació de cicles formatius
  - o Institut del Treball: creació de vuit vídeos per donar visibilitat i normalitzar la incorporació de la dona en treballs més enfocats al camp masculí

Fora de la nostra comunitat, vam visitar els centres Puerta Bonita i Valcárcel (Madrid), i l'escola d'Imaxe e Son (A Coruña).



Imatges de les 3 escoles visitades el curs 23-24

## VALORACIÓ

La valoració d'aquestes valoracions és molt positiva. És molt satisfactori poder realitzar productes audiovisuals que ajudin a la promoció i difusió dels estudis que realitzen altres centres públics de Barcelona.

En un altre nivell, i fruit dels contactes amb escoles de fora de Catalunya, el curs 23-24 hem presentat el projecte *Creació de Bessons Digitals* a la convocatòria de projectes d'Innovació del Ministeri d'educació, juntament amb Valcárcel i la Escola de Imaxe e Son, amb una dotació de 40.000 € per centre. En el moment de redacció d'aquesta memòria encara no han publicat les propostes guanyadores, però tan sol el procés de presentació de la memòria ja ha estat un procés enriquidor, i que obre portes a futures col·laboracions.

## 2.6 Atenció a la salut mental

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
2.6.1 Vetllar per la salut mental de l'alumnat i el personal de l'escola	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P2.8 Nombre d'accions dutes a terme	>=1	8

### SEGUIMENT

L'escola continua invertint recursos a l'atenció a la salut mental i el benestar emocional. L'acció amb més impacte ha estat la formació en enfocament restauratiu adreçada a tutors i equip directiu (veure valoració de l'estratègia 2.1 *Estabilitat i cohesió equip docent*).

Per segon any consecutiu, EMAV a comptat amb el servei del SAP ofert pel CEB, que de forma paral·lela a Psicoopera ofereix suport psicopedagògic a alumnat i professorat.

Arrel del brot psicòtic que va patir un alumne, es van realitzar xerrades informatives adreçades tant a l'alumnat com al professorat per professionals de la salut mental, i una altra dels mossos adreçada exclusivament a l'alumnat.

També hem contactat amb el Centre Higiene Mental de les Corts per conèixer els serveis del programa Ocell de Foc, que ofereix diferents accions per a centres educatius.

Una altra de les novetats ha estat les entrevistes individualitzades a l'alumnat per part dels tutors. Però la més important ha estat el canvi d'enfocament que hem donat a l'avaluació diagnòstica d'inici de curs, per posar en marxa el proper 23-24. En el moment d'escriure aquesta memòria ja s'ha dut a terme, amb uns resultats que considerem molt positius.

Per últim, el professor Marcos Miguélez a fet una formació en Artteràpia que ha posat en marxa amb el seu alumnat de forma satisfactòria.

## VALORACIÓ

Constatem, tant per la nostra experiència com per la d'altres centres que compartim en diferents fòrums, la necessitat de dotar als centres amb orientadors que realitzin aquesta tasca de suport psicoemocional. Sabedors de que ja s'ha començat a treballar per part del CEB, les dotacions encara són clarament insuficients. En el nostre cas, a més, ens veiem penalitzats pel fet de ser municipals i quedar fora de diferents circuits exclusius per a les escoles del Departament. Existeix la promesa, però, de continuar avançant en aquest tema.

## Indicadors d'avaluació

### I2.1 Grau de satisfacció general del professorat amb l'escola

A continuació es mostren les respostes de l'enquesta final al professorat lligades a la cohesió i convivència en el centre.

Enquesta final de curs PROFESSORAT					
(Umbral pintat cel·les: 5%)					
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Quina és la teva valoració de les reunions de coordinació i claustres?	7,0	7,3	8,2	8,1	7,0
Quina és la teva valoració del funcionament del centre?	8,1	7,7	9,0	8,6	7,9
Grau de satisfacció amb relació a la informació rebuda per realitzar la teva tasca	8,0	7,5	8,2	8,0	7,1
Grau de satisfacció amb les relacions entre les persones del centre	8,1	8,0	8,4	8,2	7,9

Grau de satisfacció per la identificació amb el centre	8,4	8,2	8,8	8,4	8,1
Resols els conflictes de convivència a través del diàleg?	8,4	8,6	9,0	8,7	8,6
Estàs globalment satisfet/a amb la teva estada al centre?	8,4	8,3	8,9	8,5	8,4
<b>Número de respostes</b>	26	26	26	30	39

Taula 8.A

Aquests han estat els comentaris recollits

- *La sensació de que direcció està massa consumit en burocràcia i altres tasques que es deixa de veure l'estat de l'escola com el magatzem i la formació tècnica dels professors*
- *Falta de recolzament en alguns aspectes als nous i noves*
- *"Més comunicació personal (humana) en detriment de la burocràcia i els correus.*
- *Una manera real i desitjable de valorar a un professor/treballador/alumne és parlant amb ell/a, no a través d'imputs externs (sesgats i sovint poc fiables).*
- *L'urgent no dona temps pel que realment és important."*
- *Hem de ser solidaris i generosos, treballant de forma conjunta i implicant-nos en totes les àrees, encara que no sigui directament la nostra*
- *Crec que s'hauria de fomentar les estades formatives a empreses del sector audiovisual que s'ofereixen des del Departament; organitzant-nos per torns perquè no marxi tothom alhora per exemple, i per tipus d'empreses i interessos que tinguem. Hauria de ser "obligatori" per tornar amb dinàmiques, idees i imputs pels alumnes. No només per la formació en sí. Estar connectats a la indústria ho veig imprescindible.*
- *Está dedicando mucho tiempo a detalles, cuando hay cosas más importante que nos fallan.*
- *És molt lent fer petites millores per poder aprofitar els espais tècnics - Millora acústica ràdio i locutoris A16. Els alumnes no tenen instal·lacions de qualitat per gravar locucions i es una pena amb el nivell d'espais que tenim.*
- *Gràcies!!*
- *Mes transparència equip directiu*

Malauradament, hi ha una caiguda en tots els ítems valorats. En alguns casos aquesta caiguda ha estat mínima, però en les tres primeres qüestions valorades la baixada és superior al 5%. S'ha de dir també que l'índex global de satisfacció es manté pràcticament igual al del curs anterior.

Alguns elements que poden haver influenciat són:

- L'augment del nombre de professorat: hem hagut de gestionar la benvinguda d'un nombre important de professors i professores, que es suma als que ja es van incorporar el curs anterior (tot lligat a l'augment de l'oferta formativa amb AFO i VDJ)
- Augment del nombre de claustrals: alguns han estat lligats a estratègies formatives i objectius de centre, amb la certesa que no sempre són del gust de tothom. En alguna ocasió, el formador o formadora no ha estat a l'alçada esperada (xerrada sobre brot psicòtic donada per Psicoopera). Tot i que hem tingut bones crítiques per l'organització de claustrals on s'han tractat qüestions més socials, orientats a coeducació i gènere, també sabem que una altra part, generalment amb un perfil més tècnic, no gaudeixen especialment d'aquestes trobades.

- A final de curs notificàvem a quatre membres del professorat que malauradament no seguirien amb nosaltres el proper curs, segons la plantilla que se'ns va notificar per part de RRHH
- Del professorat nouvingut, dues persones van rebre tocs d'atenció per part de la direcció per no realitzar les seves tasques segons esperàvem: finalitzar les classes abans d'hora, incompliment de l'horari de forma reiterada, ...
- Implantació de algunes mesures de control de l'horari laboral: volem acabar amb algunes conductes poc formals de una petita part del professorat, especialment per una qüestió de respecte cap a la gran majoria que sí compleix.

La direcció del centre no pot eludir la seva responsabilitat respecte als resultats obtinguts; al cap i a la fi som els precursors de les mesures explicades al paràgraf anterior. Som conscients de que algunes d'aquestes poden ser impopulars per a un sector, però treballem pel conjunt de la comunitat, i convençuts que ho fem en la direcció correcta.

## 12.2 Satisfacció del PAS amb l'escola

La valoració del PAS està propera al 9, obtenint la millor puntuació, de 9.2, en la satisfacció global. Estadísticament hem de tenir en compte que amb mostres tan petites, especialment la de l'any passat (3), existeix el risc de major variabilitat, menor precisió estadística i biaix major.

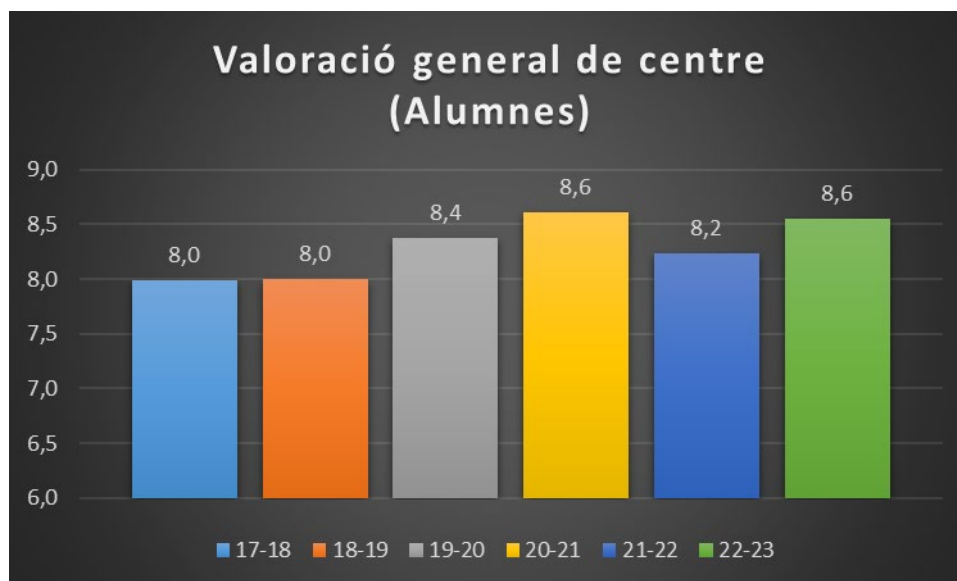
Enquesta valoració PAS					
(Umbral pintat cel·les: 5%)					
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Quina és la teva valoració del tracte rebut per part dels alumnes?	8,4	8,3	8,7	8,3	8,5
Quin és la teva valoració del tracte rebut per part dels professors?	9,4	8,8	9,3	9,0	8,7
Quina és la teva valoració del funcionament del centre?	8,2	8,5	8,7	8,7	8,2
Grau de satisfacció amb relació a la informació rebuda per realitzar la teva tasca	8,2	8,3	8,7	9,0	8,2
Grau de satisfacció amb les relacions entre les persones del centre	8,6	8,5	8,3	8,7	8,3
Grau de satisfacció per la identificació amb el centre	8,8	8,5	9,3	9,3	8,3
Resols els conflictes de convivència a través del diàleg?	8,8	8,8	7,3	8,7	8,8
Estàs globalment satisfet/a amb la teva estada al centre?	9,0	8,8	9,0	9,0	9,2
<b>Número de respostes:</b>	5	4	3	3	6

Taula 11.A

### 12.3 Grau de satisfacció general de l'alumnat amb l'escola

---

La següent gràfica recull l'evolució d'aquest indicador:



Gràfic 9.1

Les dades mostren com, a nivell global, hem recuperat la millor valoració per part de l'alumnat, que vam tenir el curs 20-21. Aquesta dada és molt important per nosaltres, no només per l'alta puntuació mantinguda, sinó també perquè recull la percepció d'un nou perfil d'alumnat, el dels CFGM

### 12.4 Nombre de relacions establertes amb altres entitats

---

No hem recollit aquest indicador tal i com estar enunciat, per ser massa genèric.

Per tenir informació sobre relacions amb entitats del barri es pot consultar l'apartat *E2.3 Promoció de relacions amb el barri i la ciutat*.

Per veure relacions establertes amb el sector professional, *E3.1 Acords de col·laboració amb empreses AV*.

Per veure relacions establertes amb altres centres, *E3.3 Presència d'EMAV a nivell nacional i internacional*.

## Objectiu 3: Impulsar les sortides professionals de l'alumnat

Aquest és el quadre resum d'estratègies i accions associats al tercer objectiu (fitxa completa a l'[Annex V: Objectiu 3, Impulsar les sortides professionals de l'alumnat](#)).

OBJECTIU	Estratègies i accions
3. Impulsar les sortides professionals de l'alumnat	<b>3.1 Acords de col·laboració amb empreses AV</b> - Definir el marc general dels possibles acords - Realitzar workshops/presentacions amb empreses AV
	<b>3.2 Noves formes de relació alumnat/empresa</b> - Crear plataforma professional de portfolis
	<b>3.3 Presència d'EMAV a nivell nacional i internacional</b> - Ampliar contactes amb la comunitat educativa de fora de Catalunya - Ampliar àmbit de difusió dels projectes (festivals)

### E3.1 Acords de col·laboració amb empreses AV

#### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
3.1.1 Definir el marc general dels possibles acords	NO FET
3.1.2 Realitzar workshops/presentacions amb empreses AV	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P3.1 Nombre de workshops realitzats	1	4

#### SEGUIMENT

L'acció 3.1.1 *Definir el marc general dels possibles acords* no s'ha dut a terme. És difícil establir un marc comú degut a les diferents tipologies d'acords que l'escola pot establir depenent de l'àmbit. És necessari un anàlisi individualitzat de cada proposta.

Els diferents acords als que hem arribat han estat:

- Sony España: Marta Bragado, Key account manager de Sony, ha visitat la nostra escola en el marc del procés de substitució de les càmeres de plató, amb l'objectiu de facilitar la compra del producte i l'obtenció de preus especials. S'ha parlat d'arribar a algun

tipus de col·laboració dins de l'àmbit de la formació i/o la presentació de producte, però encara sense concretar.

- NRD: acord per presentar la nova gama de producte Black Magic a nivell professional, que es va materialitzar el novembre del 2023, en un acte al plató de TV on van assistir diferents canals de TV, productores i universitats. Es va acordar repetir la fórmula en el futur.



- En Marcos Miguélez està mantenint contacte amb diferents empreses de fotografia
- En Noel Méndez també ha vehiculat un acord amb Fotocasanova, amb avantatges pel nostre alumnat

## VALORACIÓ

Estar en contacte amb el sector professional esdevé clau en qualsevol centre de formació professional: dona a conèixer la nostra escola, crea vincles (o els enforteix), manté alumnat i professional actualitzat tecnològicament, donant accés a recursos i tecnologies actuals, i ens fa coneixedors de les expectatives laborals.

## E 3.2 Noves formes de relació alumnat/empresa

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
3.2.1 Crear plataforma professional de portfolis	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P3.2 Plataforma portfoli desenvolupada	Fet	FET

## SEGUIMENT

El curs anterior es va desenvolupar una plataforma multiusuari que permetia l'alumnat crear-se un portfoli personal per poder mostrar el seu treball com a targeta de presentació al món laboral. Aquest curs es va crear la figura del professor responsable, però no va ser fins al més de juny que es va presentar al professorat que imparteix IPOP, ja que finalment s'ha decidit lligar la utilització de la plataforma a aquesta assignatura.

## VALORACIÓ

S'ha avançat poc en fer arribar la plataforma a l'aula, però la voluntat continua existint. A més de la presentació esmentada al mes de juny, en el curs 23-24 s'ha creat un manual d'ús que s'ha fet arribar al professorat que el farà servir. És objectiu del curs 23-24 que la plataforma ja hagi arribat de forma massiva a l'alumnat i sigui una eina integrada en la formació de tots els cicles.

## E3.3 Presència d'EMAV a nivell nacional i internacional

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
3.3.3 Ampliar contactes amb la comunitat educativa de fora de Catalunya (curs vinent definir congressos/sortides/estades professionals)	FET
3.3.4 Ampliar àmbit de difusió dels projectes (festivals)	NO FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P3.3 Nombre d'accions realitzades per la promoció d'EMAV fora de Catalunya	>=1	FET

## SEGUIMENT

A nivell de contactes amb la comunitat educativa de fora de Catalunya, i tal com s'explicava a l'estratègia 2.5 *Col·laboracions amb altres centres*, hem visitat 3 centres: Puerta Bonita i Valcárcel a Madrid, l'Escola de Imaxe e Son, a A Coruña, centres de Copenhagen i de Helsinki. Trobades molt enriquidores, en les que hem intercanviat experiències i debatut sobre els reptes de la formació professional a la família d'Imatge i So.

En els últims anys, el càrrec de promoció ha patit més canvis dels desitjats per qüestions fora del nostre control, com la marxa de professorat en obtenir una plaça per oposició a un centre

del Departament (Vicente, Mari Carmen), o el permís de maternitat de la última responsable, la Carolina Tebé. A aquestes circumstàncies s’hi afegeix el difícil període de la pandèmia.

## VALORACIÓ

Amb la tornada el curs 22-23 de la Carolina, la intenció ha estat potenciar la promoció de treballs del nostre alumnat en diferents festivals, començant per un àmbit més local, per intentar, mica en mica, arribar a festivals d’àmbit internacional. I la nostra voluntat és recórrer aquest camí sense perdre de vista el valor pedagògic dels productes que generen els nostres alumnes, evitant que EMAV acabi recolzant, com si d’una productora es tractés, només la feina d’aquells i aquelles que obtenen millors resultats. Difícil equilibri que només podrem trobar apostant per l’augment global de la qualitat dels productes que es generen en els diferents cicles.

Gràcies al retorn tan positiu que hem tingut de les visites a centres d’altres comunitats i d’altres països, continuarem mantenint com a objectiu la visita a altres instituts.

## Indicadors d’avaluació

### 13.1 Inserció laboral. 13.2 Índex d’alumnes que continuen estudiant

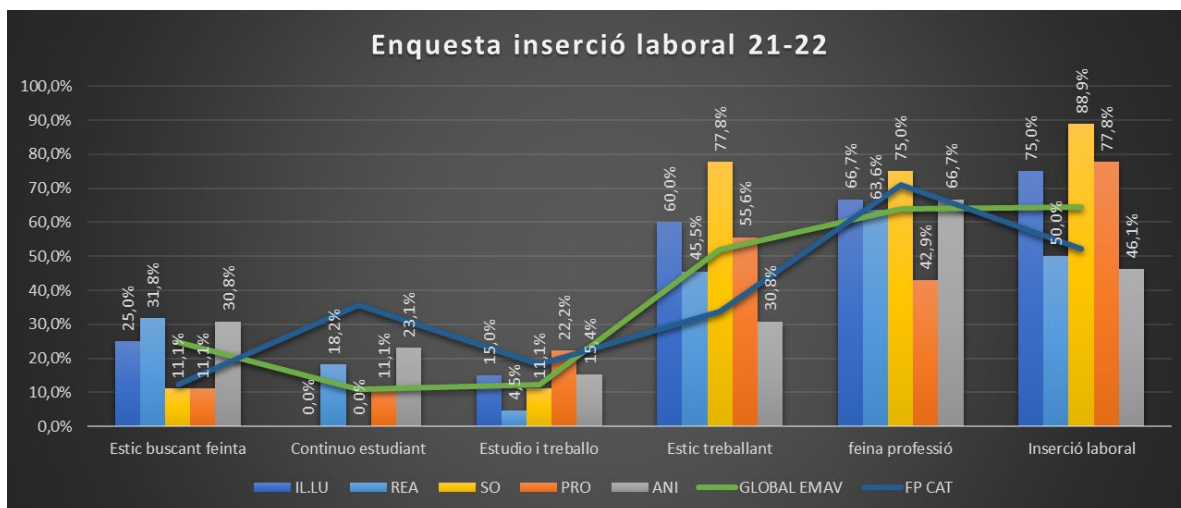
Aquest és el resultat de les enquestes contestades pels alumnes que van finalitzar la seva formació l’any 2022. La última columna agafa com a mostra els alumnes que estan treballant, i representa el percentatge que ho estan fent en llocs relacionats amb els estudis que han cursat.

	Alumnes finalitzat	Qüestionaris	Buscant feina	Continuo estudiant	Estudio i treball	Treball	Inserció laboral	Feina professió
IL.LU	22	20	25,0%	0,0%	15,0%	60,0%	75,0%	66,7%
REA	23	22	31,8%	18,2%	4,5%	45,5%	50,0%	63,6%
SO	17	9	11,1%	0,0%	11,1%	77,8%	88,9%	75,0%
PRO	14	9	11,1%	11,1%	22,2%	55,6%	77,8%	42,9%
ANI	20	13	30,8%	23,1%	15,4%	30,8%	46,2%	66,7%
GLOBAL EMAV	96	73	24,7%	11,0%	12,3%	52,1%	64,4%	63,8%
FP CAT 22 (*)			12,3% <sup>1</sup>	35,6% <sup>1</sup>	18,3% <sup>1</sup>	33,8% <sup>1</sup>	52,1% <sup>1</sup>	71,0% <sup>2</sup>

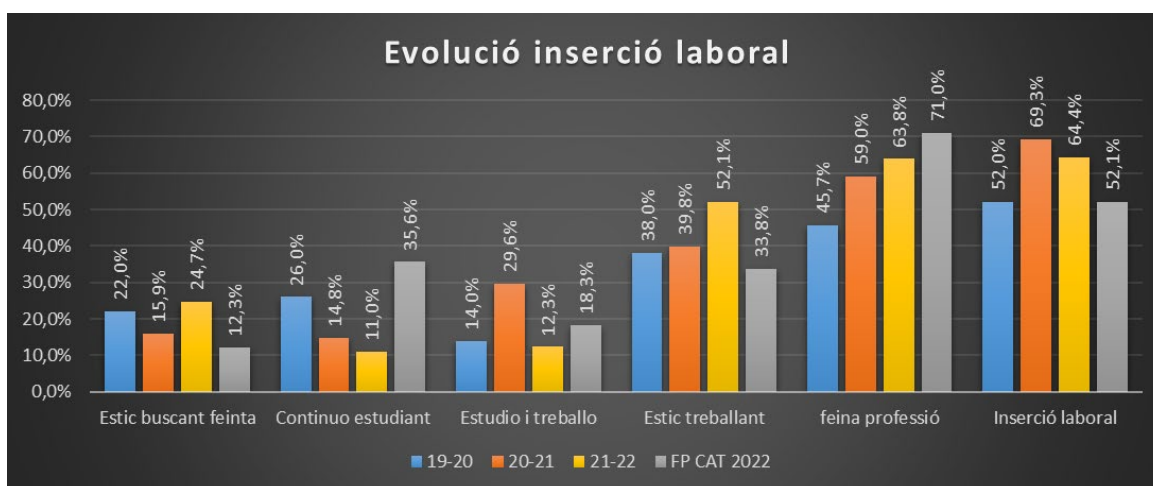
Taula 6.A

Dades extretes de l’ANUARI INSERCIÓ LABORAL FP 2022:

- (1) Taula 2. Situació laboral i formativa dels graduats
- (2) Gràfic 13. Evolució de la percepció de la relació entre feina i estudis

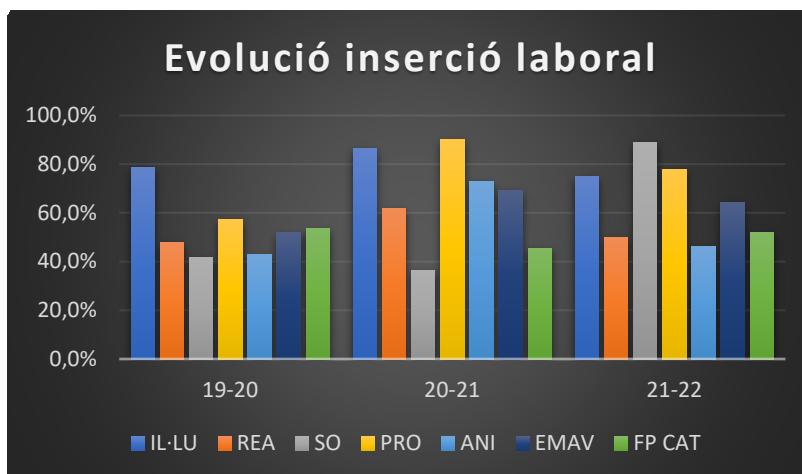


Gràfic 6.1



Gràfic 6.2

La inserció laboral total del nostre alumnat és del 64,4%, més de 12 punts per sobre de la mitjana de l'FP a Catalunya; d'aquest total, un 63,8 % tenen professions relacionades amb el que han estudiat. Existeix però una diferència important entre cicles, amb uns percentatges més baixos a ANI i REA (al voltant del 50%), mentre que la resta està per sobre del 75%, destacant el gairebé 90% del cicle de SO. Aquesta disparitat ens obliga a analitzar les dades per cicles dels últims anys:

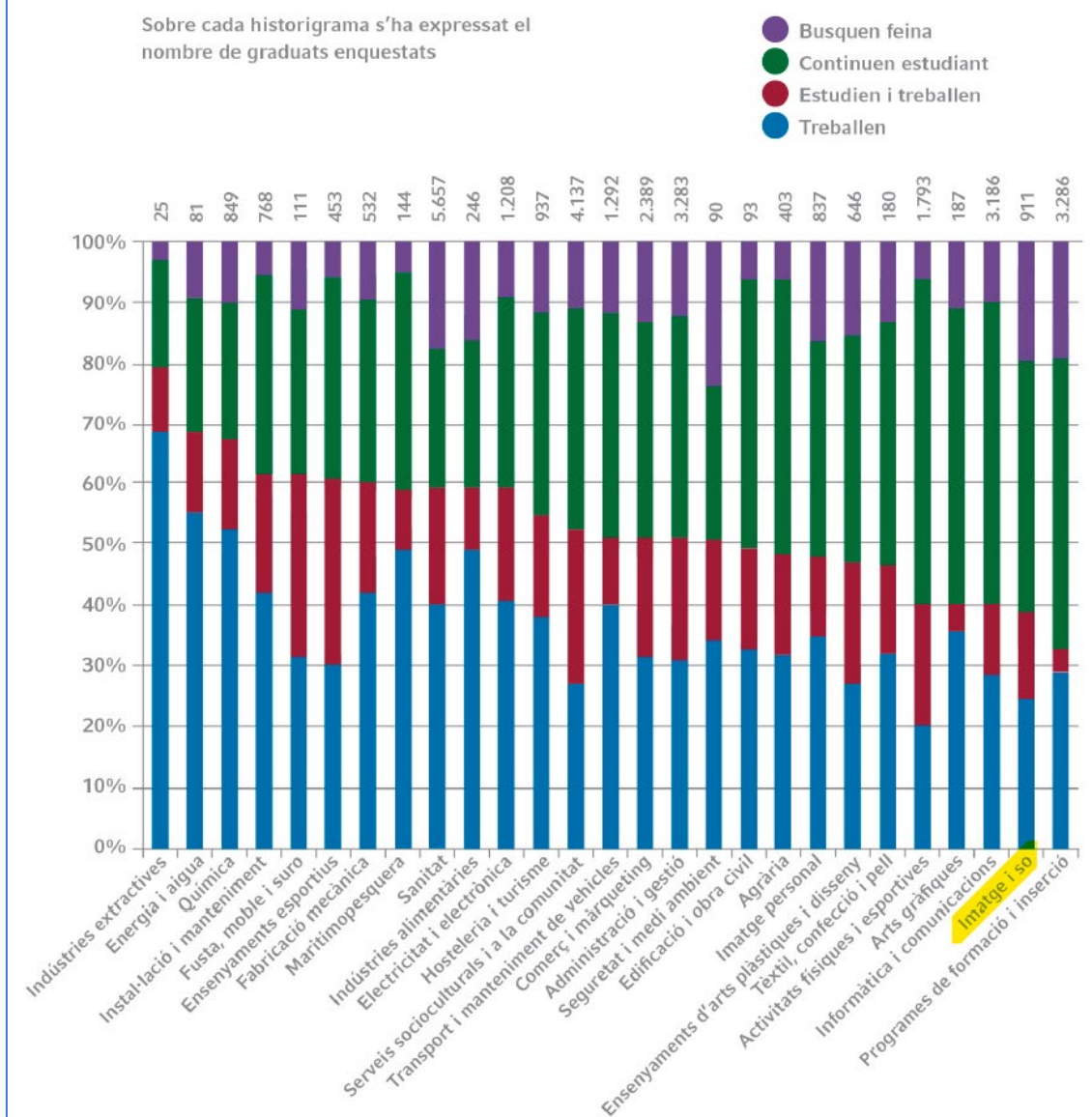


Gràfic 6.3

No s'aprecia una tendència clara, amb fluctuacions anuals que no faciliten inferir un comportament d'aquest indicador. Cal recordar que el període analitzat coincideix amb la crisi sanitària per la COVID, i els posteriors mesos de tornada a la normalitat, la qual cosa és, sens dubte, un factor d'inestabilitat del mercat laboral. Estarem pendents de com evoluciona els propers cursos.

L'últim gràfic, extret de l'anuari [INSERCIÓ LABORAL DELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS 2021](#) - *Generalitat de Catalunya*, mostra una visió global de les dades analitzades en les 23 famílies de grau superior. Cal recordar que el nombre de graduats de cada família és molt diferent, i que els resultats mostrats són percentatge respecte a aquests valors.

**Gràfic 9** Situació laboral i formativa per família professional i ensenyaments



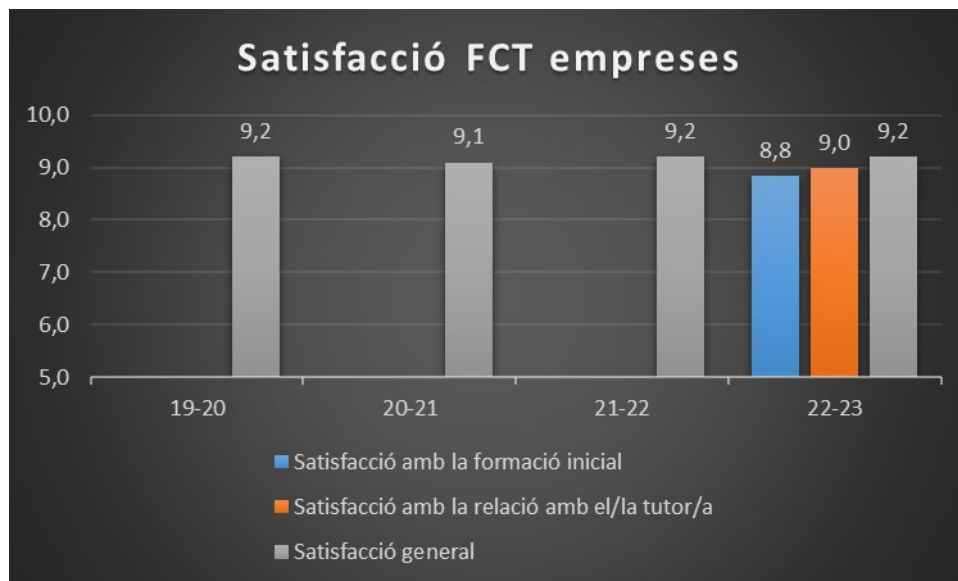
Pot apreciar-se una inserció laboral global de la família d'imatge i so inferior al 40%, un valor clarament per sota del 64,4% que donen les enquestes al nostre alumnat.

### 13.3 Índex de satisfacció de les empreses

Poca variació històrica d'aquest indicador. A partir d'aquest curs, a més de recollir l'índex global de satisfacció, en recollirem 2 més, que fan referència a les preguntes:

1. Esteu satisfets amb la **formació inicial** de l'alumne/a quan va arribar a l'empresa?
2. Esteu satisfets amb la **relació** que heu mantingut amb el/la **tutor/a** del centre docent i amb la informació que us ha lliurat?

Pensem que poden donar informació important que ens ajudi a detectar desajustos i millorar la formació del nostre alumnat.



Gràfic 14.1

## Objectiu 4: Desenvolupar una comunitat professional d'aprenentatge

Aquest és el quadre resum d'estratègies i accions associats al quart objectiu (fitxa complerta a l'[Annex VI: Objectiu 4, Desenvolupar una comunitat professional d'aprenentatge](#))

OBJECTIU	Estratègies i accions
4. Projectió d'EMAV al futur	<b>Actualitzar documents bàsics d'organització</b> - Revisió i redisseny del PEC - Redefinició de l'organigrama i funcions associades als càrrecs - Adaptació del NOFC (CFGM)
	<b>Redefinir la qualitat</b> - Continuar amb la formació en qualitat (xarxa?)

### E4.1 Disseny del pla de formació

#### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
4.1.1 Elaboració del pla de formació (Orió)	no fet
4.1.2 Detectar necessitats formatives tècniques i metodològiques (Sergi)	no fet
4.1.3 Crear un pla d'actuació pel proper curs acadèmic (Orió)	no fet
4.1.4 Establir estratègies per formar a futur professorat (Orió)	no fet
4.1.5 Formar futur professorat (Pau)	FET
4.1.6 Crear incentius per augmentar la participació del professorat en accions formatives (Orió i Pau)	no fet

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P4.1 Estudi de viabilitat de la formació al futur professorat		No fet
P4.2 Nombre total de formacions realitzades		

#### SEGUIMENT

Aquesta estratègia no ha estat ben treballada des d'un punt de vista formal. Històricament EMAV s'ha caracteritzat per donar el màxim suport a la formació de tota la comunitat,

considerant quelcom estratègic per la millora de la qualitat amb la que es desenvolupa la feina. Algunes mesures específiques ho avalen, com per exemple:

- Finançament del 100% dels llibres comprats pel professorat relacionats amb els mòduls que imparteixen
- Finançament del 100% dels llibres comprats pel PAS relacionats amb la tasca que realitzen
- Inscripció en diferents plataformes d'aprenentatge
- Posada en marxa de tots els cursos de formació demanats pel professorat

Sí que s'han realitzat algunes de les accions, com les relacionades en la formació de futur professorat, acollint a alumnes en pràctiques del màster del professorat. En aquest sentit, ens havíem plantejat alguna acció per formar persones que estiguessin a les borses, però les dificultats són moltes i el retorn incert, ja que no tenim possibilitat d'elecció quan demanem nou professorat, ja sigui per ampliació de plantilla, canvis en el currículum o per cobrir una baixa o permís.

Tampoc recollim de forma sistemàtica les formacions que es realitzen i l'impacte que tenen en la tasca docent. Requereix una tasca de seguiment per la qual no tenim hores que podem assignar.

## VALORACIÓ

Coneixedors de que les necessitats formatives estan cobertes, ens costa dedicar esforços per anar un pas més enllà i protocol·litzar la recollida de necessitats, o per establir un pla estratègic que marqui una línia comuna. Conscients d'aquestes circumstàncies, en els objectius del curs 23-24 es donarà un altre enfocament al pla de formació del professorat, que estarà centrat en una visió estratègica de conjunt i en la formació entre iguals.

## E4.2 Optimització processos / lean management

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
4.2.1 Detectar, revisar i optimitzar els processos i hàbits que consumeixen més temps	FET
4.2.2 Formar en gestió del temps, reunions productives,...	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P4.3 Accions realitzades orientades a l'optimització del temps	>=1	FET

### SEGUIMENT

Han estat diferents les accions que s'han implementat orientades a l'optimització de processos. Algunes han estat impulsades des de la direcció, i altres han sorgit de forma natural pel canvi produït a la secretaria del centre, on l'Ana Peña ha substituït a la Carme Sudrià, que s'ha jubilat. Sempre l'aire fresc resulta un bon catalitzador per impulsar canvis, i així ha estat a la secretaria d'EMAV.

## DIGITALITZACIÓ DE LA GESTIÓ

Cal destacar que es continua treballant en el procés de digitalització de la gestió. Aquest any s'ha normalitzat la utilització de Signature-it, eina que ens permet la signatura digital de documents de forma àgil, i que ha estat especialment útil en la formalització dels convenis d'FCT. També s'han realitzat formacions del personal administratiu, i accions per animar al professorat ha disposin d'un certificat digital. La intenció és continuar avançant en aquesta línia.

## GESTIÓ D'HORARIS

Un altre fet important ha estat el desenvolupament de dos aplicatius que han reduït de forma considerable l'esforç que havíem de dedicar a la confecció i gestió dels horaris del professorat, degut a la complexitat inherent a la nostra organització. Un dels aplicatius està orientat al personal, essent una eina que facilita la confecció dels horaris i garanteix que s'ajusta a la normativa del departament i del centre. L'altre aplicatiu és per la direcció, i permet crear quadrants d'horaris, optimitzar guàrdies, gestionar els horaris de forma conjunta,...

## VALORACIÓ

---

El proper curs continuarem amb aquest objectiu. En el punt de mira hi ha processos susceptibles d'optimitzar com les programacions, la gestió dels objectius/indicadors de centre i la creació d'enquestes.

L'altre punt on volem incidir és alliberar de tasques administratives i de baix nivell al personal de direcció, per una simple qüestió de cost d'oportunitat. Serà prioritari pel proper curs donar suport en el registre de factures i altres tasques comptables, actualment a càrrec de l'administrador.

## E4.3 Promoció del treball col·laboratiu i en xarxa

### ACCIONS I INDICADORS

---

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
4.3.1 Definir la figura de l'acompanyant per a nou professorat (Ana P)	FET

4.3.2 Compartir bones pràctiques (Agnès i Rubén C -innovació pedagògica)	NO FET
4.3.3 Establir la figura professor/a-alumne/a (assistència a classes d'altres companys: obligatori amb nous) (direcció)	NO FET
4.3.4 Estudiar la possibilitat de realitzar estades formatives en empreses (Mònica)	NO FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P4.4 Índex de professorat que ha assistit a classe com alumne/a	Tots els nous (8)	0
P4.5 Nombre de bones pràctiques compartides	>=4	0
P4.9 Valoració de la idoneïtat de tenir becaris en dual a l'escola	Fet	Totalment

## SEGUIMENT

Es va crear la figura del tutor del professorat nouvingut, que el va acompanyar i assistir a les seves classes. L'observació va ser recollida en un informe, i el professor novell va tenir el feedback de les observacions realitzades.

La compartició de bones pràctiques i l'assistència a classe entre professors continua estant damunt la taula, però sense materialitzar-se. S'ha de dir que tant en Ruben Carceller com l'Agnès Pedrós, responsables d'innovació, han estat en molts fronts i no se'ls ha pogut demanar més del que han fet.

Respecte a la mobilitat, s'han fet algunes reunions amb la Mònica Vargas per dinamitzar tot el que fa referència a la mobilitat, i anar més enllà de gestionar els alumnes que marxen d'Erasmus.

Finalment, i respecte a la idoneïtat de tenir becaris al centre, l'experiència amb la Judit Parera en l'àrea de comunicació ha estat 100% satisfactòria. A final de curs es va incorporar en Joan Villalba a l'àrea d'informàtica, i tot i el poc temps que porta amb nosaltres, la valoració és igual de positiva.

## VALORACIÓ

És aquesta una d'aquelles estratègies en les que estem avançant de forma continua, però que encara no hem arribat als nivells desitjats. Caldrà seguir implementant mesures que facin consolidar el treball col·laboratiu dins el claustre. És important remarcar que s'ha avançat molt, i que la col·laboració entre el professorat és notable, però encara hi ha marge de millora.

## E4.4 Millora de la comunicació

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
4.4.1 Crear pla de comunicació (Judith)	
4.4.2 Millorar la comunicació interna amb nous canals (Judith)	
4.4.3 Cercar estratègies per millorar i homogeneïtzar la comunicació externa (Judith)	

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P4.7 Pla de comunicació	Fet	NO FET

## SEGUIMENT

Com ja s'ha fet referència en altres apartats d'aquest document, la feina realitzada per la Judith Parera, becària dual, ha estat molt positiva i ens ha ajudat a dinamitzar les xarxes i crear les bases per definir un pla de comunicació. És aquesta una tasca que no va finalitzar i que teníem previst ho fes la seva substituta, però malauradament no ha funcionat com esperàvem, i abans d'acabar el primer trimestre va decidir deixar la feina.

## VALORACIÓ

Tenir un pla de documentació és una d'aquelles accions que considerem importants, però no urgents ni vitals. Això fa que amb els pocs recursos que tenim consti d'engegar, ja que les energies es destinen a altres necessitats més primàries. El curs 23-24 el CEB ha posat en marxa una formació en aquest àmbit; esperem sigui l'impuls que necessitem per poder consolidar el nostre pla.

## E4.5 Actualització dels documents bàsics d'organització

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
4.5.1 Actualitzar PEC	FET
4.5.2 Actualitzar NOFC	FET
4.5.3 Actualitzar Organigrama i redefinir càrrecs	MIG
4.5.4 Actualitzar altres documents (PLC, PAT, PDC, POAT...)	MIG

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P4.8 Documents bàsics d'organització actualitzats	4	FET

## SEGUIMENT

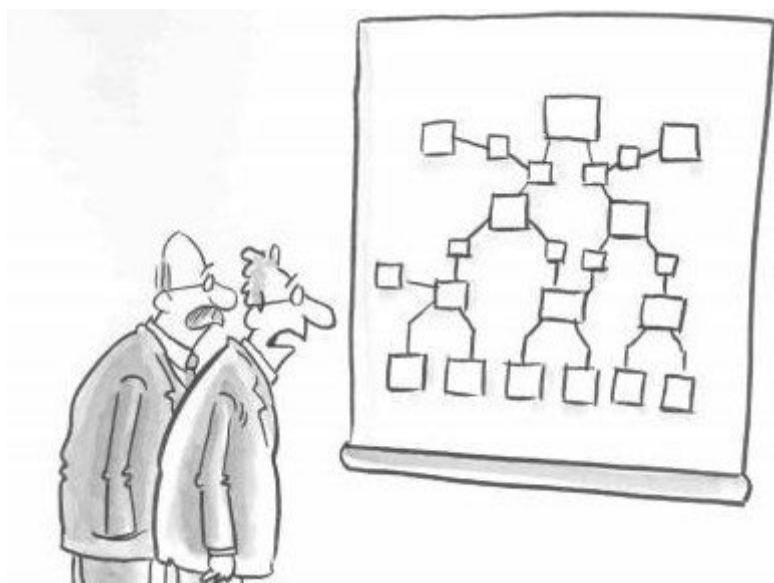
---

S'han actualitzat els dos primers documents. Certament, podríem considerar que el NOFC és un document viu, ja que és habitual introduir canvis de forma periòdica. El NOFC es va nodrint de les experiències de la comunitat, recollint quan es considera necessari aquells aspectes que no ho estan i que poden ajudar a establir una bona convivència entre tots els actors.

S'ha treballat, en diferents graus, en la resta de documents que apareixen a les accions. Potser la que fa més temps que volem enllestir és l'organigrama i la redefinició de càrrecs. De nou, quelcom necessari alhora que secundari, ja que sense estar escrit amb la precisió que ens agradaria, cada càrrec té bastant clara les seves funcions.

## VALORACIÓ

---



## E4.6 Implementació d'una nova qualitat pròpia

### ACCIONS I INDICADORS

---

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
4.6.1 Establir nous procediments (dissenyar) (Pau)	NO FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P4.10 Disseny del pla de qualitat	Fet	NO FET

## SEGUIMENT

---

Aquest objectiu estava a càrrec d'en Pau Icart, coordinador de Qualitat. El curs 22-23 ha estat realitzant diferents tasques, entre les que destaquen la de Cap de Departament i la Coordinació Pedagògica (en el moment que es va produir la jubilació de la Carme Sudrià). Ha estat una mena d'home orquestra, amb diferents tasques assignades. Va fer una presentació d'una nova estructura del sistema de Qualitat, però no ha evolucionat de la forma que desitjàvem. Com dèiem a la introducció d'aquesta memòria, un important nombre de situacions no previstes, però que han hagut de ser atendre de forma urgent, han requerit una gran quantitat de recursos, restant temps a accions programades.

## **VALORACIÓ**

---

Hem rebut coaccions des de diferents àmbits pel fet d'haver abandonat el sistema de certificacions (que no la qualitat), el que considerem un fet inacceptable. Els més importants han estat l'exclusió de la xarxa de qualitat, així com de diferents programes on un dels requisits per participar-hi es tenir el certificat ISO. Considerem un error per part del responsables del programa que les motivacions per fer que les escoles continuïn en el sistema siguin aquestes xantatges: no veiem la relació entre tenir un certificat de qualitat en la gestió i ser un centre vàlid per presentar-se a programes com per exemple el de MobilitatFP, del qual vam quedar exclosos per aquest fet (mail de Maria Esther Fabre, amb data 14 de juliol de 2023). Aquestes mesures de tipus punitiu-coercitiu no haurien d'existir, ja que l'excel·lència no te res a veure amb un segell.

Esperem que aquesta reclamació sigui escoltada i es prenguin les mesures necessàries per resoldre aquesta situació.

## **Indicadors d'avaluació**

### **I4.1 Mitjana d'hores de formació rebudes (hores totals formació/nombre professors )**

---

No recollit, però assolit. Només la formació d'enfocament restauratiu, que va implicar a totes les tutores i equip directiu, van suposar 30 hores de formació. També s'han fet sessions formatives a tot el claustre (brot psicòtic amb Psicoopera, Llibertat Digital, amb Simona Levi, o neurociència, amb David Bueno)

### **I4.2 Grau satisfacció amb el pla de formació**

---

No s'ha desenvolupat el pla de formació

### **I4.3 Grau d'impacte de la formació rebuda**

---

No s'ha mesurat

### **I4.4 Grau de satisfacció amb la comunicació interna**

---

No s'ha mesurat

## Objectiu 5: Gestionar espais, equipaments i recursos amb eficàcia i eficiència

Aquest és el quadre resum d'estratègies i accions associats al quart objectiu (fitxa complerta a l'[Annex VII: 5. Gestionar espais, equipaments i recursos amb eficàcia i eficiència](#) )

OBJECTIU	Estratègies i accions
5. Gestionar espais, equipaments i recursos amb eficàcia i eficiència	Pla d'Educació Digital
	Redisseny oferta de cursos propis
	Rendibilitzar instal·lacions (cessió espais públics)
	Adequació d'espais per assumir la nova oferta formativa 22-23
	Optimització de la gestió del material

### E5.1 Pla d'Educació Digital

#### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
5.1.1 Redacció i implementació de l'estratègia digital de centre (Toni)	FET
5.1.2 Revisar i/o crear pla d'acollida digital de centre per professorat, alumnat i famílies	MIG

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P5.4 Redactar el pla digital de centre	>=1	FET

#### SEGUIMENT

La comissió digital, formada per Toni Milán, Marta Pérez, Susana Torregrosa, Ona Vega i Carme Sudrià, ha assistit a les reunions programades i avançat segons la planificació. En paraules del coordinador d'informàtica, i com a portaveu de la comissió:

*“L'estratègia digital de centre ens ha semblat, tant a tota la Comissió Digital com a mi, una pèrdua de temps absoluta. Ens hem hagut de reunir en bastants ocasions amb el mentor digital, i realitzar totes les fases de l'estratègia (diagnòsis, objectius, implantació, avaluació).”*

## VALORACIÓ

---

Aquesta estratègia, que arriba des del Departament, no ha tingut especial bona acollida; som un centre altament tecnològic i informatitzat, i moltes de les accions associades a aquest pla no aporten gaire, més enllà del consum de recursos que podrien dedicar-se a altres accions més necessàries. De nou, es legisla de la mateixa forma per tots els centres, sense tenir en compte les singularitats. Sortosament sí ha existit certa flexibilitat tant per part dels formadors com d'inspecció. Sigui com sigui, estem fent els deures i avançant segons preveu el programa.

## E5.2 Redisseny oferta de cursos propis

### ACCIONS I INDICADORS

---

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
5.2.1 Establir marc de cooperació amb CIFO	NO
5.2.2 Cercar nous cursos en funció de les necessitats del sector (Jordi Jardí)	NO
5.2.3 Estudiar implementació Certificacions Professionals família Imatge i So	NO

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P5.1 Nombre de cursos propis	>=1	FET

### SEGUIMENT

---

La intenció aquest curs 22-23 era fer un replanteig de l'oferta de cursos amb titulació pròpia així com de certificacions, el que anomenem EMAVPro. De la mateixa manera volíem explorar la possibilitat d'oferir certificacions professionals de la família d'imatge i so. Tot això, però, s'ha aturat per una qüestió d'espai, ja que EMAV està al límit de l'ocupació i és molt difícil, si no impossible, encabir nous cursos.

## VALORACIÓ

---

L'augment de l'oferta formativa en els últims anys ens ha obligat a fer un replantejament de l'oferta de cursos amb titulació pròpia. Hem de buscar alternatives, com per exemple la impartició de formacions concentrades al mes de juny. Aquesta enfocament té bàsicament un inconvenient, i és la quantitat de recursos necessaris per engegar aquests cursos: creació de l'oferta, cerca de professionals per impartir-los, publicitar-los, gestió de la matrícula, gestió acadèmica, gestió dels recursos informàtics... Implica una alliberació horària important, a dia d'avui incompatible amb la dotació de personal que tenim.

S'ha de dir que els ingressos associats a EMAVPro són, després de la quota de centre dels alumnes, la font més important de finançament del centre. Això ens obliga a treballar en la cerca d'alternatives que supleixin aquesta entrada i permeti mantenir l'actual nivell d'equipament.

## E5.3 Rendibilitzar les instal·lacions (cessió espais públics)

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
5.3.1 Revisar i potenciar pla d'usos (Dan)	NO FET
5.3.2 Establir protocol i implantar la cessió d'espais (Dan)	NO FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P5.2 Nombre de cessió d'espais realitzats	>=1	FET

### SEGUIMENT

És aquest un càrrec d'aquells que van canviant de mans any rere any, amb molt poca dedicació horària, un cost de temps important i un retorn gairebé nul. Inicialment ho gestionava l'administrador (Jordi Aguilera), per després passar, en anys successius, a fer-ho l'Ada González, el Dan Lardín i finalment l'Hèctor España.

Enguany s'han atès totes les peticions rebudes a l'adreça espaisemav@emav.com. Malgrat que les consultes han estat múltiples i variades només s'ha dut a terme un esdeveniment, el Consell de Barri (La Bordeta) de l'1 de març de 2023. Moltes de les consultes són relacionades amb projectes personals que a la llarga dissuadien els interessats per diferents motius (els espais no s'adapta a les necessitats o bé troben les tarifes excessives).

Cal a dir que s'han fet tots els esforços possibles per acollir actes relacionats amb entitats públiques, com poden ser els Consells de Barri. Com a centre públic, prioritzem aquests usos davant de les propostes d'empreses privades, tot i que no ens reporten cap tipus d'ingrés econòmic, que era inicialment el criteri prioritari lligat a aquesta estratègia.

Per últim, a totes les dificultats exposades se li afegeix la gran dificultat tècnica associada als espais singulars (platós i sala d'actes), que fa molt difícil trobar professionals que puguin fer de tècnics, i que a més tinguin disponibilitat en les dates demanades.

### VALORACIÓ

L'alt índex d'ocupació dels espais fa difícil la seva cessió a entitats externes, per la qual cosa no té gaire sentit treballar en promoure un servei que després no podràs oferir. Si continuem mantenint aquesta estratègia és perquè som conscients que estem en un moment d'inflexió

en el que fa referència al finançament del centre, lligat a la situació dels cursos d'EMAVPro exposat a l'estratègia *E5.2 Redisseny oferta de cursos propis*. Podria donar-se el cas que ens veiéssim en l'obligació d'haver de rendibilitzar les instal·lacions per a poder cobrir el seu manteniment.

## E 5.4 Adequació d'espais per assumir nova oferta formativa 22-23

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
5.4.1 Creació laboratori analògic fotografia (Jordi Aguilera)	FET
5.4.2 Ampliar aules tècniques, hibridar aules per a espais més versatils (Jordi Aguilera)	FET

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
P5.3 Accions de millora a l'edifici dutes a terme	>=3	FET

### SEGUIMENT

Les principals accions dutes a terme poden consultar-se a l'apartat *E1.3 Creació de nous espais per a l'aprenentatge* (laboratori de revelat i informatització de l'aula 1), que s'afegeix a la hibridació de l'aula 13 que s'havia fet prèviament

L'equip d'innovació està treballant en la redefinició dels espais (cerca d'un espai polivalent i innovador a passadís de dalt). Van presentar una proposta, però es va desestimar pel cost i per no ajustar-se al que estàvem buscant.

### VALORACIÓ

Entre els objectius del proper curs continuarem buscant fórmules per redefinir els espais. El gran inconvenient que ens trobem per trencar el format tradicional d'aula que predomina al centre, és la necessitat d'utilitzar equips de sobretaula que estiguin connectats físicament a la xarxa per garantir una alta velocitat d'accés. Aquest lligam físic limita molt les possibilitats i la versatilitat que ens agradaria donar a aquests nous espais.

## E 5.5 Optimització de la gestió del material

### ACCIONS I INDICADORS

Aquests són els indicadors i les accions associades a aquesta estratègia

Accions i responsables	
5.5.1 Gestionar adquisició material nova oferta formativa (Rubén García)	FET
5.5.2 Revisar i actualitzar procediments lligats al magatzem (Jordi Jardí i Sergi Sánchez)	MIG

Indicadors de progrés	Acceptabilitat	Estat
5.5 Actualitzar l'inventari de material	Fet	FET

## SEGUIMENT

Si tradicionalment la gestió del material ha estat un punt crític, aquest any la situació ha empitjorat de forma evident: el primer motiu va ser la marxa de l'Arnau, que acceptava una oferta rebuda per treballar a TV3. El pes de magatzem va recaure totalment sobre la Gemma. Per substituir l'Arnau es va incorporar l'Èric Clot, però als pocs mesos, i després de presentar el seu projecte a l'ISE, també ens va deixar per incorporar-se a una empresa del sector de l'animació i els videojocs. Acabava el curs amb l'anunci de la Gemma que també ho deixava, per la saturació acumulada al llarg del curs degut als canvis comentats. Es van incorporar un parell de persones més que tampoc van acabar de funcionar. Al final de curs, davant la impossibilitat de trobar algú, van haver moltes hores on el magatzem va haver d'autogestionar-se per part del professorat.

Tampoc va ajudar la situació personal del responsable de magatzem, en Jordi Jardí, que malauradament va sofrir diferents circumstàncies que van dificultar el correcte seguiment del servei degut a diferents baixes laborals.

Conscients de que s'han de prendre mesures importants per millorar el servei de magatzem, una d'aquestes ha estat modificar l'organigrama, per fer que Gestió de Material deixi de ser un càrrec independent per passar a dependre jeràrquicament del Cap Tècnic, en Sergi Sánchez.

S'han mantingut diferents reunions amb en Jordi i en Sergi, i s'està treballant en la implementació de canvis i l'actualització de procediments.

## VALORACIÓ

Gestió de material és l'etern taló d'Aquiles d'EMAV. De fet, a les diferents visites que vam fer a Instituts d'Imatge i So, sempre ens vam interessar en com realitzaven aquesta gestió. En alguns casos la gestió la feia directament el professorat. És quelcom que hem posat damunt la taula en diferents ocasions, però potser per la inèrcia de molts anys tenint reforç de personal extern, avui sembla impossible que es pogués passar a un model d'autogestió de forma no traumàtica. Tenim molt de material i mot car. S'afegeixen dues dificultats més de difícil solució: tenim dos magatzems, i només podem tenir personal en un; per altra banda, els espais que més material fan servir estan al primer pis, mentre que el magatzem principal està ubicat a la planta baixa.

## Indicadors d'avaluació

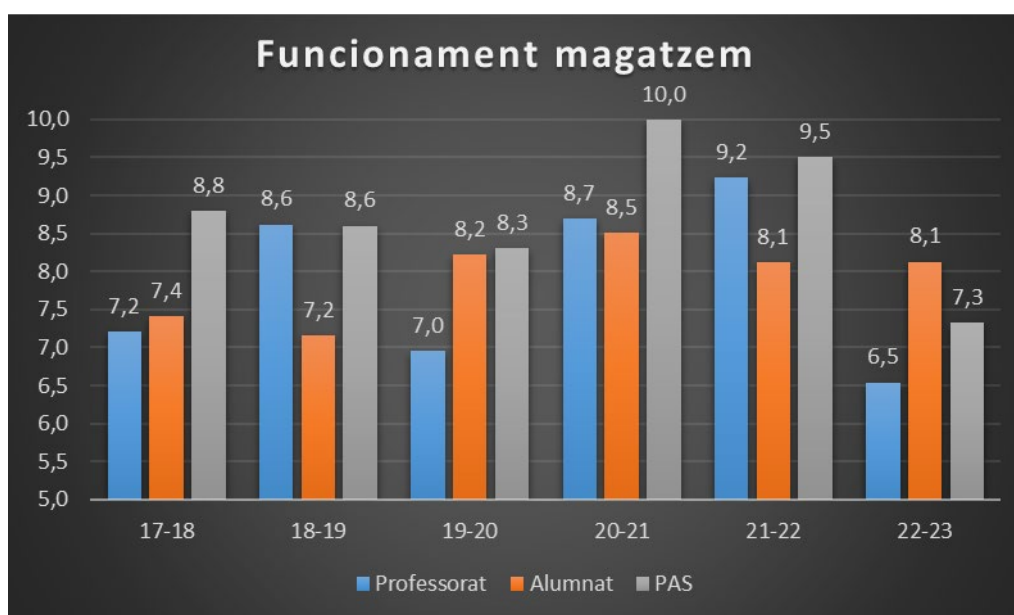
### 15.1 Ingressos lligats a activitats d'escola

Els ingressos lligats a les activitats d'escola en el curs 22-23 han estat de 34.850 €, corresponents al curs d'especialització, i de 10.800 € corresponents a la certificació de DaVinci, el que fan un total de 45.650 €.

Caldrà fer un seguiment dels recursos que genera l'escola per la seva activitat, degut als canvis en l'oferta de cursos privats, que comporten el risc de veure reduïts els ingressos per aquest concepte. Hem de recordar que, després de la quota de centre, és la font de finançament més important del centre.

### 15.2 Grau de satisfacció amb la gestió de material

Fruit de tots els problemes esmentats, aquest any la valoració obtinguda per la gestió de magatzem ha estat la més baixa mai registrada. Crida l'atenció, però, la diferenc percepció del professorat, que li dona un 6.5, i la de l'alumne, amb un 8.5. Volem creure que molts dels problemes relacionats amb la gestió del material queden esmorteïts per l'acció del professorat, fent que moltes vegades no arribin a l'alumnat, o ho facin sense tant d'impacte com el que perceben el i les docents.



Gràfic 15.1

### 15.3 Definida estratègia digital de centre

L'estratègia digital de centre està acabada. Es va tancar al final del curs 22-23, i així consta a l'acta del Consell Escolar. El curs 23-24 es continuarà treballant en aquesta línia, definint objectius i indicadors per els propers cursos.

#### 15.4 Definits plans d'acollida del centre

---

Durant aquest curs s'ha decidit redefinir el procés d'acollida de l'alumnat per implementar-ho el curs 23-24. L'actuació bàsicament es resumeix en definir un període d'avaluació diagnòstica els primers dies de classe. Aquest procés ha implicat a tot el professorat i l'alumnat, amb entrevistes individuals i activitats de cohesió i coneixença. Els objectius d'aquestes primeres sessions són:

- Detectar les necessitats educatives especials, així com aquelles situacions personals que puguin interferir en el rendiment acadèmic
- Millorar la coneixença professorat-alumnat i alumnat-alumnat, també a nivell intercicles.
- Millorar la inclusió i l'atenció a la diversitat
- Humanitzar el procés d'acollida
- Desenvolupar un pla pedagògic que reculli la informació recollida i s'adapti al grup classe

Al llarg del curs 23-24 s'aplicaran altres accions relacionades amb aquest pla, que seran avaluades a final de curs

# Balanç de les actuacions de l'any

Aquest capítol recull informació de les següents àrees:

[Preinscripcions i matriculació](#)

[Acollida de l'alumnat](#)

[Acollida del professorat](#)

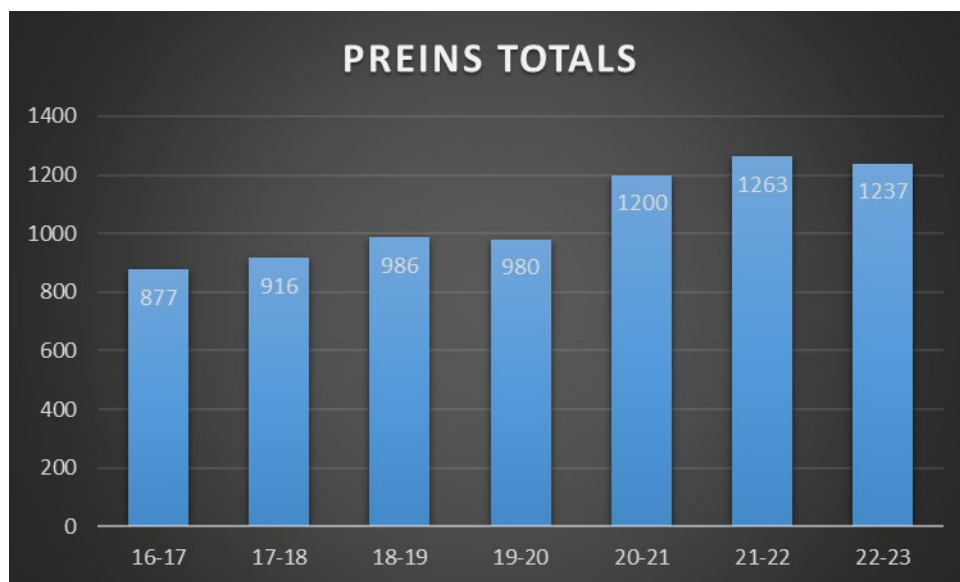
[Formació del professorat](#)

[EMAV Pro](#)

[Informes de coordinacions](#)

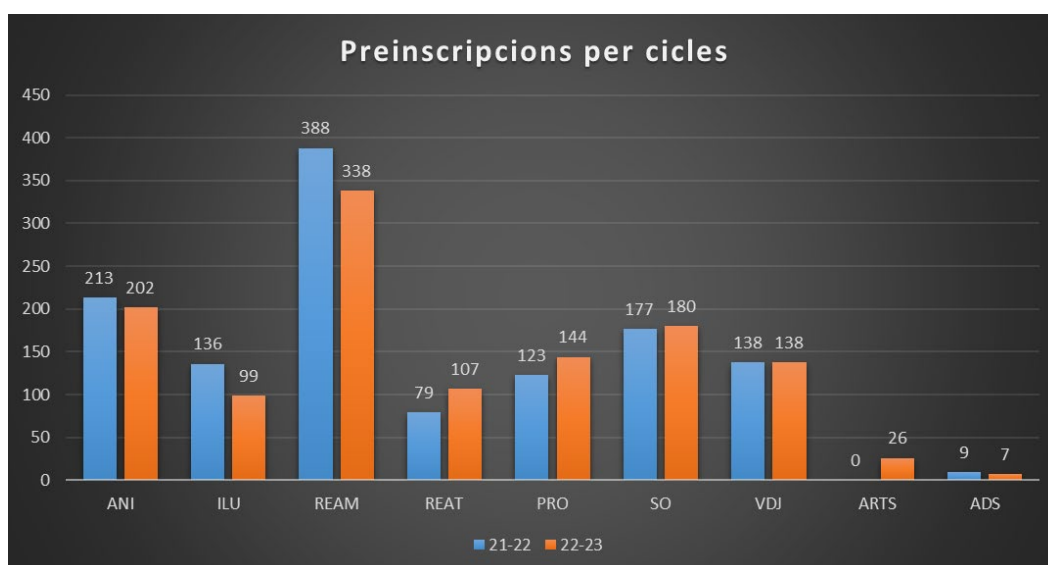
## Preinscripcions i matriculació

Pel que fa al nombre de preinscripcions totals, s'ha registrat una petita caiguda del 2% respecte l'any anterior, que no considerem significativa.

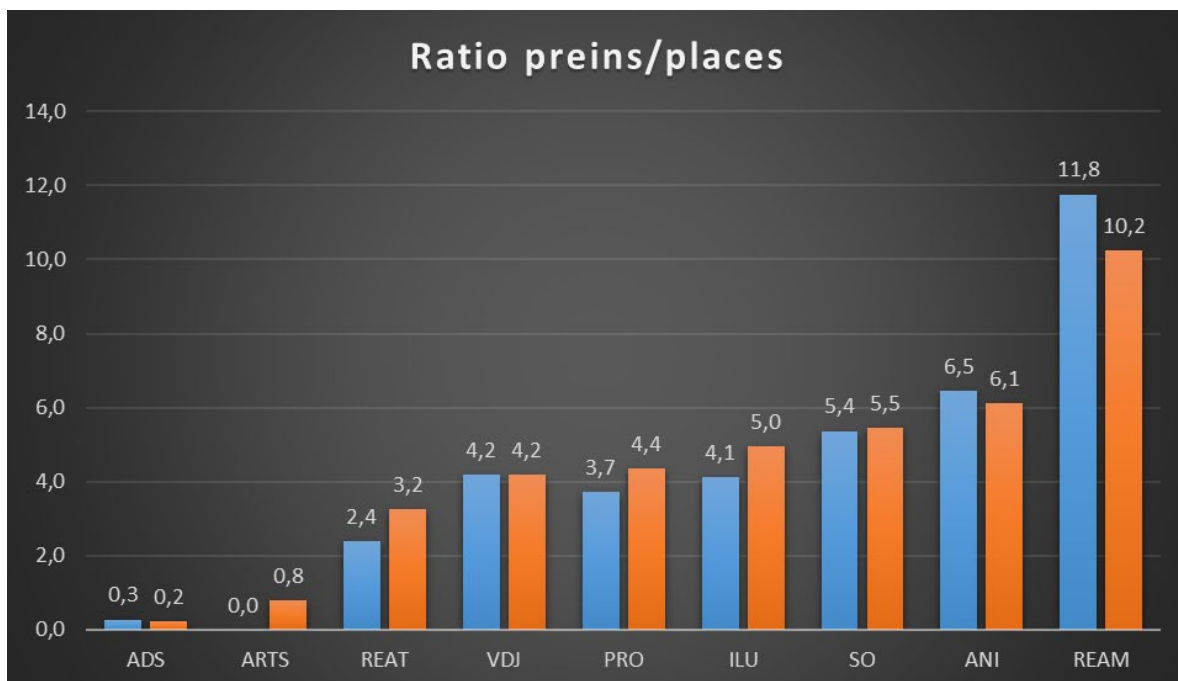


Gràfic 12.1

Respecte a la demanda per cicles, es mantenen, aproximadament, demandes i ratios del curs anterior:



Gràfic 12.2



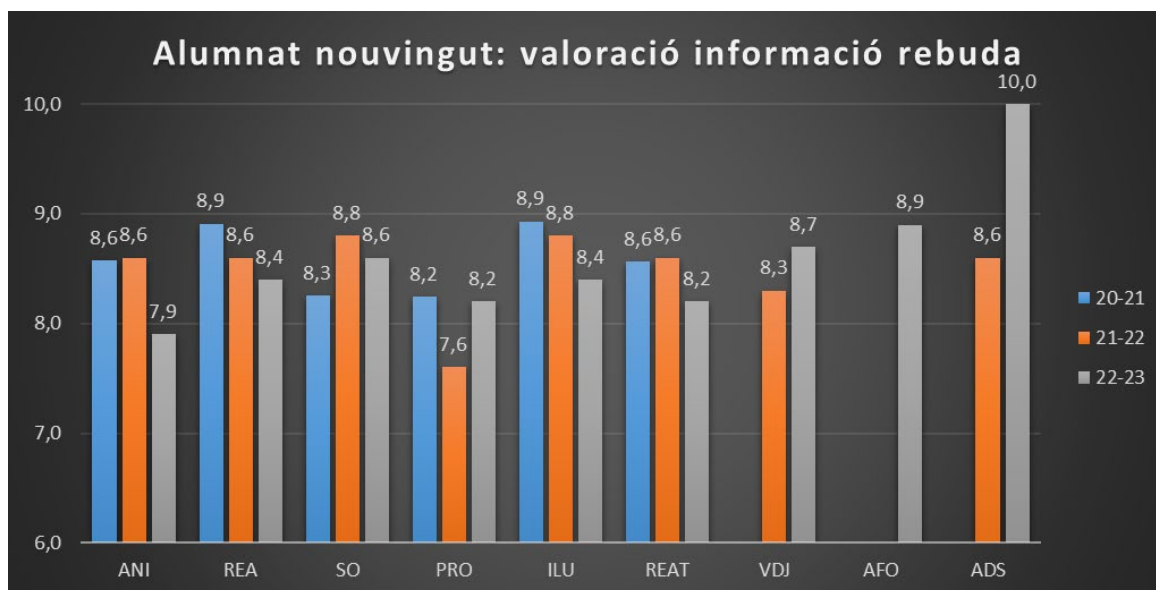
Gràfic 12.3

Es confirma la dificultat per omplir els cursos d'especialització, tot i els esforços realitzats per publicitar l'oferta. El problema és el desconeixement d'aquests estudis, al que se li afegeix les restriccions d'entrada, ja que és requisit tenir el CFGS de Realització o de Producció. Ara fa més d'un any que vam dirigir un escrit al Ministeri, demanant flexibilitzats aquests requisits, però no hem tingut cap resposta.

En els estudis de règim especial tampoc arribem a cobrir totes les places ofertades. Caldrà promocionar el fet que impartim aquests estudis de nova incorporació.

## Acollida de l'alumnat

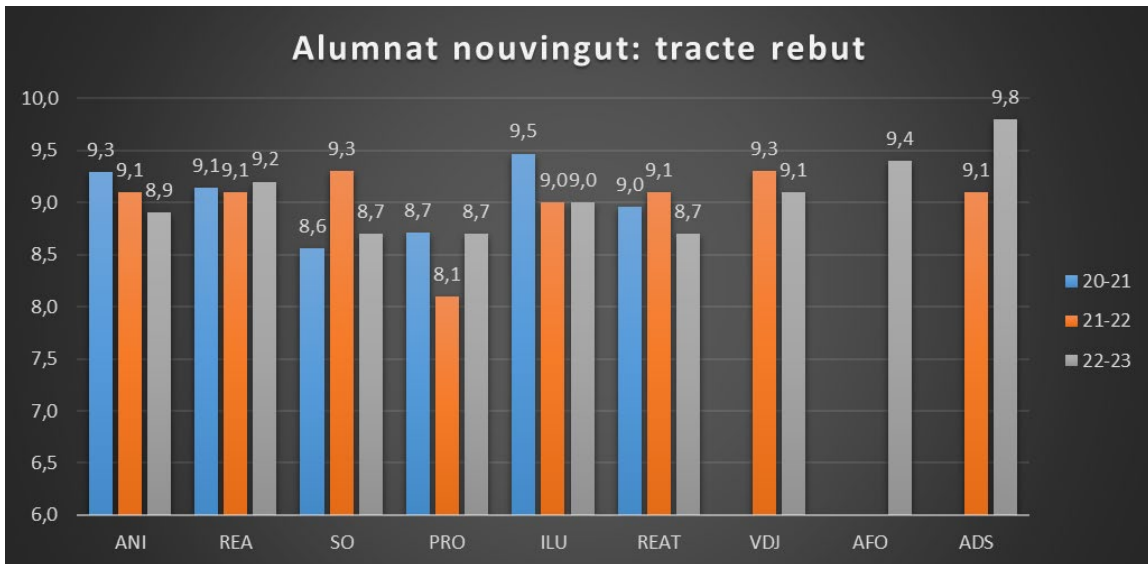
L'enquesta de satisfacció sobre l'acollida de l'alumnat mostra un índex de satisfacció molt alt. És un procés que hem treballat en els últims anys, amb accions com la millora de la guia de l'alumnat o la introducció de canvis esdevinguts de propostes de l'alumnat recollides en enquestes d'anys anteriors.



Gràfic 13.5

L'anàlisi de les respostes obertes mostren opinions fonamentalment positives pel que fa a diversos aspectes de l'acollida, com l'explicació de la normativa i la visita als diferents espais. Destacaven, sobretot, els comentaris relacionats amb el tracte rebut per part del professorat, caracteritzat per la seva amabilitat, professionalitat, simpatia i proximitat, en termes semblants a com ho van fer el curs anterior. Posen així en valor la dedicació de tot el professorat, especialment dels tutors i les tutores, que lideren aquest procés d'acollida.

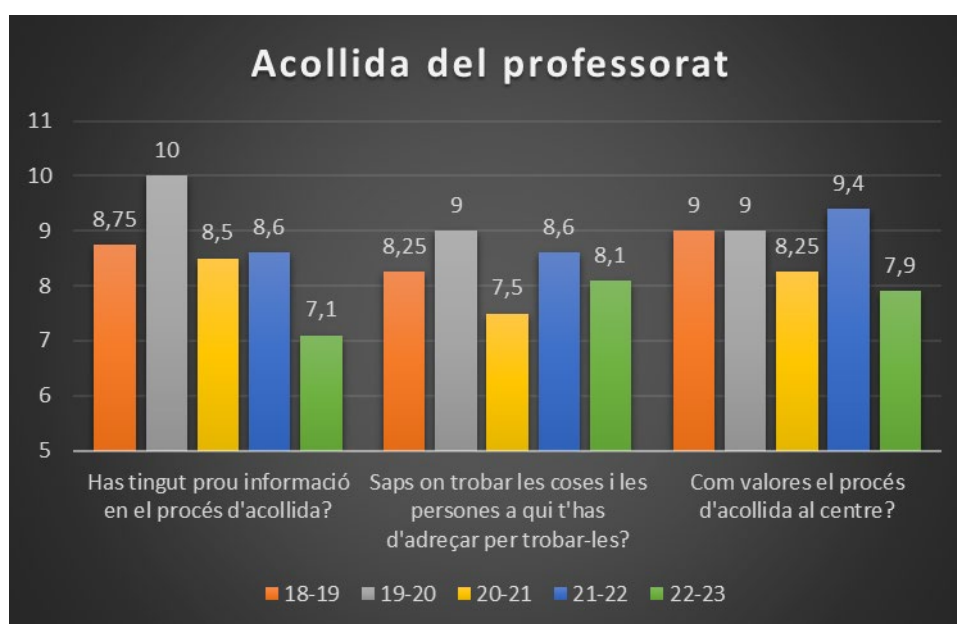
Entre les propostes de millora, destaquen la possibilitat de fer algunes dinàmiques de coneixença, accelerar l'obtenció de les credencials per accedir als diferents serveis del centre i la millora de la seguretat. Aquest últim punt es deu al robatori per persones alienes al centre d'alguns patinets que els alumnes guardaven a l'entrada.



Gràfic 13.6

## Acollida del professorat

Respecte a l'arribada de nou professorat, el principal fet remarcable aquest curs ha estat la incorporació el mes de gener de 2.5 nous professors, destinats a reduir de 19 a 18 les hores lectives dels docents. Sens dubte es va tractar d'una mesura a destemps que va complicar enormement la gestió horària de tots els centres i que no va satisfer ningú.



Gràfic 13.4

Aquesta acollida a mig curs, sense la possibilitat de dedicar-li el temps necessari que requereixen els nous, i amb l'obligació d'assignar-los un horari 'Frankenstein', ha tingut un impacte negatiu en la valoració que han fet del procés.

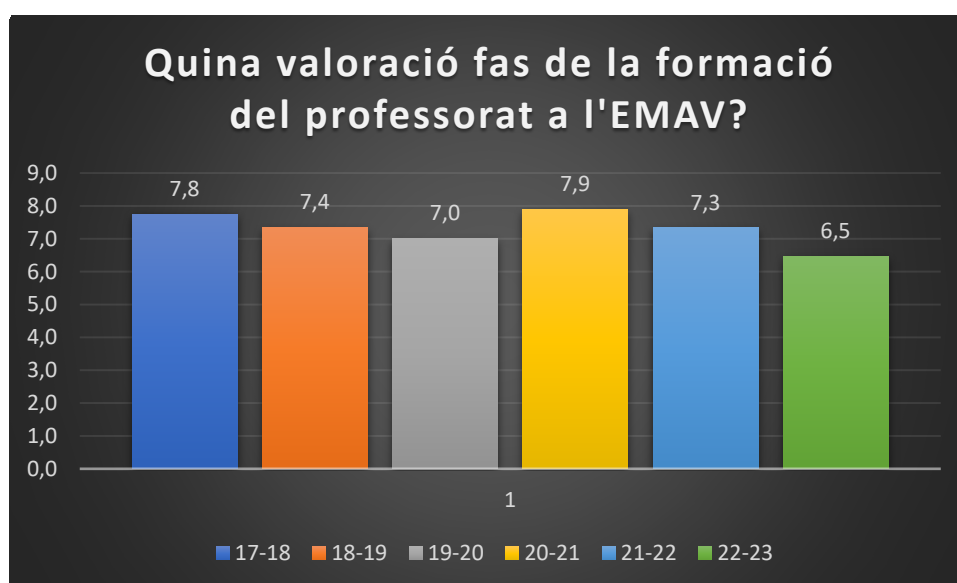
Les respostes a la pregunta "Quina informació t'hauria anat bé tenir i no has tingut quan l'has necessitat?" han estat les següents:

- Temaris
- Explicació de com va el Moodle, explicació de com va alexia, explicació de protocol de plató. De fet, potser és rep massa informació. Al principi hi ha molts mails, comissions, etc. És una mica complicat fer el seguiment de tot. A més, gairebé tota la informació arriba en un termini una mica curt de temps que fa que costi assimilar tot.
- M'hagués agradat una informació més exhaustiva de com encarar alguns mòduls. Més feedback de direcció en general.
- Crec que he tingut tota la informació que necessitava.
- Una mica més d'informació sobre les programacions

- Informació TIC, mail, moodle, alexia, crec, impresora. Informació sobre els grups classe. Un lloc centralitzat on trobar la informació. Gestió d'espais
- Tot molt bé!

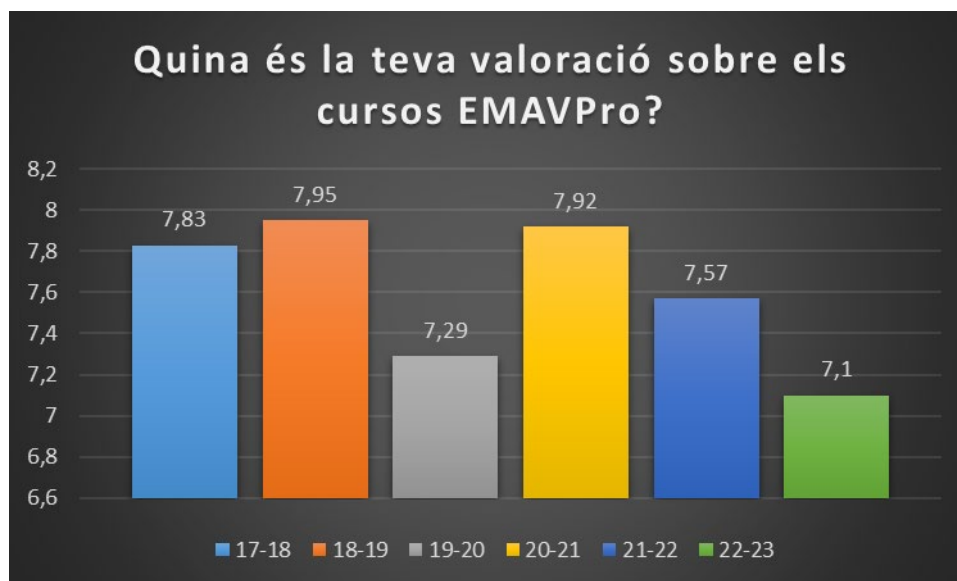
## Formació del professorat

Tot i que l'escola sempre ha impulsat mesures orientades a millorar la formació del seu personal, es continua fent de forma desestructurada, atenent a les peticions que van arribant, i sense una planificació i uns objectius ben definits. Existeix doncs un marge de millora que volem aprofitar, i que passa per definir una estratègia formativa pels propers anys, que sense desatendre les necessitats més bàsiques i comunes (com per exemple l'aprenentatge d'un nou software), defineixin una direcció, com podria ser la innovació o l'aplicació de les IA. Aquesta necessitat quedarà recollida en els objectius del curs 23-24. Esperem que aquesta actuació tingui un impacte positiu en la valoració que en fa el professorat en un termini màxim de dos anys.



Gràfic 8.1

La valoració dels cursos d'EMAVpro han patit per segon any consecutiu una petita caiguda de mig punt, possiblement associat a les dificultats que estem tenint per encabir aquest alumnat a les nostres instal·lacions, degut a l'augment de l'oferta formativa dels últims cursos, i que en algunes ocasions han provocat problemes logístics a nivell d'assignació d'espais.



Gràfico 8.2

# Enquestes de satisfacció

Aquesta secció està dividida en les següents seccions:

[Satisfacció del professorat](#)

[Satisfacció del PAS](#)

[Satisfacció de l'alumnat](#)

[Satisfacció de les empreses](#)

## Satisfacció del professorat

En aquest apartat es presenta, dividit en diferents àrees, el resultat de l'enquesta final del professorat.

### Activitats

La valoració continua estant, de forma global, una mica per sobre del 8, sense grans canvis significatius

Enquesta PROFESSORAT: ACTIVITATS					
(Umbral pintat cel·les: 5%)					
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Quina és la teva valoració de la Mostra de Mòduls de Projecte?	8,2	8,5	8,5	8,3	8,1
Quina és la teva valoració de L'Endemà?	8,6	8,0	8,3	8,0	8,0
Quina és la teva valoració del Sonomav?	8,8	N/A	8,1	7,8	8,3
Quina és la teva valoració de la Mostra de Joves Creadors?	8,5	N/A	7,7	8,4	8,3
Quina és la teva valoració del Pocabroma?	N/A	N/A	N/A	8,2	8,4
Quina és la teva valoració de la Finestra Audiovisual?	N/A	N/A	N/A	N/A	8,0
Quina valoració general fas de les activitats que s'organitzen al centre?	8,3	8,0	8,4	8,1	8,2
Com valoren el funcionament de les activitats curriculars que es desenvolupen fora del centre?	8,4	7,7	8,0	8,0	7,8
<b>Número de respostes</b>	26	26	26	30	39

Taula 8.B

### Àrees tècniques i material

El resultat de l'enquesta recull la realitat del centres: molts problemes, que semblen endèmics, amb la gestió de material, i que aquest any s'han vist agreujats pels diferents canvis sobrevinguts referents a les persones que ho gestionen directament. S'han estudiat diferents propostes que suposaven un canvi més profund en l'organització del material, però no ha estat possible implementar-les degut als requeriments de recursos humans i econòmics que tenien associats. Finalment, la decisió més important ha estat la de reorganitzar jeràrquicament la seva gestió, essent el Cap Tècnic (en Sergi Sánchez) el màxim responsable i responsable directe del Cap de Magatzem (en Jordi Jardí).

Per una altra banda, també ha tingut un impacte considerable els problemes associats al rack 9 del centre, amb freqüents caigudes que dificulten/impossibiliten el treball tant a l'aula com als despatxos. És una situació àmpliament reportada i que esperem trobar solució el proper curs. Al respecte dir que el canvi en la concessió del proveïdor que gestionava aquests recursos per

part de la Generalitat ens ha fet, en certa mesura, haver de començar de zero en la cerca de la resolució.

Enquesta PROFESSORAT: ÀREES TÈCNIQUES I MATERIAL					
(Umbral pintat cel·les: 5%)					
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Quina és la teva valoració del funcionament del material de les aules teòriques?	8,1	8,0	8,7	8,5	8,4
Quina és la teva valoració del funcionament dels recursos audiovisuals?	8,2	8,0	8,7	8,4	8,2
Quina és la teva valoració del funcionament de plató i sales tècniques?	7,8	7,3	8,3	7,8	7,6
Quina és la teva valoració del funcionament del magatzem de material?	8,6	7,0	8,7	9,2	6,5
Quina és la teva valoració del sistema informàtic del centre?	8,2	8,6	8,7	8,2	7,1
Quina és la teva valoració de la Xarxa?	8,3	8,5	8,2	7,4	5,9
Com valora el funcionament d'Internet al centre?	8,3	8,5	8,0	6,6	5,4
Quina és la teva valoració del Moodle?	8,2	8,4	8,8	8,2	7,8
Valora la utilitat de l'Alexia com a plataforma de comunicació amb l'alumnat	5,0	5,2	5,8	5,5	5,9
Quina és la teva valoració de la web emav.com?	7,8	7,7	8,2	8,0	7,5
<b>Número de respostes</b>	26	26	26	30	39

Taula 8.C

## Coordinacions

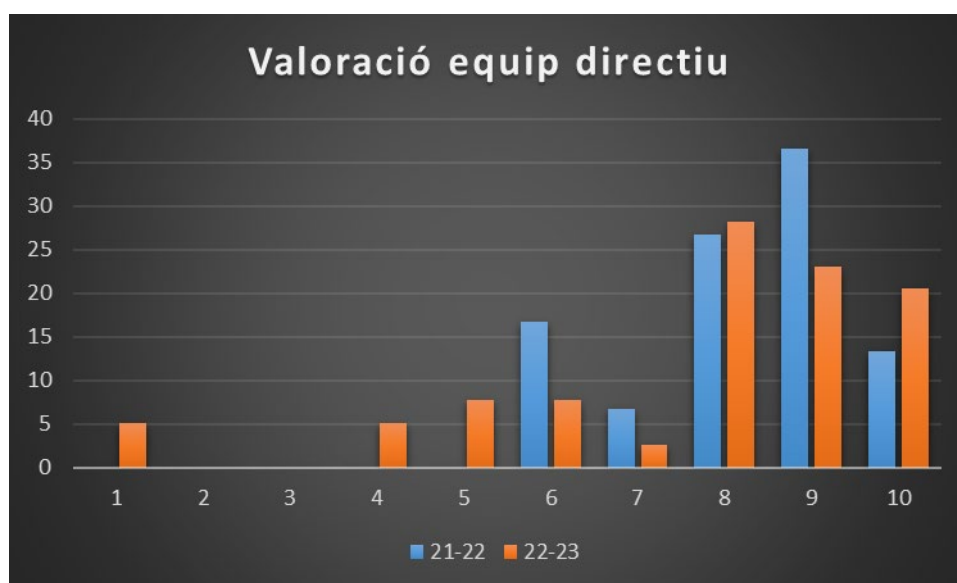
Pel que fa a les coordinacions, la valoració mitjana és d'un 7.6, mig punt per sota del curs anterior, on la davallada més important la trobem en el projecte Barcelona Escoles més Sostenibles, que no genera interès.

Enquesta PROFESSORAT: COORDINACIONS					
(Umbral pintat cel·les: 5%)					
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Quina és la teva valoració de la neteja del centre?	8,4	7,7	8,8	8,5	8,4
Quina és la teva valoració de Consergeria?	8,4	8,8	8,8	8,5	8,3
Quina és la teva valoració de la Secretaria del centre?	8,1	7,9	8,5	8,9	8,3
Valoració del servei de mediateca	5,9	5,8	6,7	7,3	6,9
Quina és la teva valoració de la Prevenció de Riscos Laborals del centre?	8,0	7,9	8,5	7,8	7,5
Quina és la teva valoració del projecte Barcelona Escoles Més Sostenibles?	7,9	7,3	7,4	7,7	6,7
Quina és la teva valoració del Projecte de Qualitat?	8,0	7,5	8,1	7,9	7,2
Quina és la teva valoració de la Comissió Pedagògica?	8,2	7,9	8,6	8,0	7,4
Quina és la teva valoració de la gestió de Pràctiques FCT?	8,5	8,2	8,7	8,3	8,1

Quina és la teva valoració de la gestió de l'equip directiu?	7,8	7,8	8,8	8,2	7,7
<b>Número de respostes</b>	26	26	26	30	39

Taula 8.D

També cau per segon any consecutiu la valoració de l'equip directiu. Som conscients que algunes de les mesures preses no són populars, i d'altres no àmpliament valorades com a positives. Això ha pot haver causat descontent en un sector determinat, que castiga amb notes molt baixes la gestió i fa baixar la mitjana, com es veu al gràfic



Gràfic 8.3

Veiem com el percentatge de professorat que considera que la gestió està entre 8 i 10 és de més del 70%.

Els comentaris recollits han estat els següents:

- La sensació de que direcció està massa consumit en burocràcia i altres tasques que es deixa de veure l'estat de l'escola com el magatzem i la formació tècnica dels professors
- Falta de recolzament en alguns aspectes als nouvinguts
- Més comunicació personal (humana) en detriment de la burocràcia i els correus. Una manera real i desitjable de valorar a un professor/treballador/alumne és parlant amb ell/a, no a través d'imputs externs (sesgats i sovint poc fiables). L'urgent no dona temps pel que realment és important.
- Hem de ser solidaris i generosos, treballant de forma conjunta i implicant-nos en totes les àrees, encara que no sigui directament la nostra
- Crec que s'hauria de fomentar les estades formatives a empreses del sector audiovisual que s'ofereixen des del Departament; organitzant-nos per torns perquè no marxi tothom alhora per exemple, i per tipus d'empreses i interessos que tinguem. Hauria de ser "obligatori" per tornar amb dinàmiques, idees i imputs pels alumnes. No només per la formació en sí. Estar connectats a la indústria ho veig imprescindible.

- Está dedicando mucho tiempo a detalles, cuando hay cosas más importante que nos fallan.
- És molt lent fer petites millores per poder aprofitar els espais tècnics - Millora acústica ràdio i locutoris A16. Els alumnes no tenen instal·lacions de qualitat per gravar locucions i es una pena amb el nivell d'espais que tenim.
- Gràcies!!
- Mes transparència equip directiu

## Satisfacció del PAS

En aquest apartat es presenta, dividit en diferents àrees, el resultat de l'enquesta final del PAS. Només recullen la resposta de 3 treballadores, ja que en el moment d'efectuar-se bona part del PAS eren substituïts que s'havien incorporat feia pocs dies i no tenien prou informació per donar resposta a les qüestions plantejades.

## Àrees tècniques i material

D'igual manera que succeeix amb les enquestes del professorat, el PAS també recull una baixada en el grau de satisfacció tant amb la gestió del material com amb el sistema informàtic del centre.

Enquesta PAS: ÀREES TÈCNIQUES I MATERIAL					
(Umbral pintat cel·les: 5%)					
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Quina és la teva valoració del funcionament del magatzem de material?	8,6	8,3	10,0	9,5	7,3
Quina és la teva valoració del sistema informàtic del centre?	8,6	8,3	9,0	8,7	8,0
Quina és la teva valoració de la web www.emav.com?	7,4	8,5	8,7	8,7	8,3

Taula 11.C

## Coordinacions

La nota global de les diferents coordinacions és de 7.5. En aquest cas es veu una petita pujada de la valoració de l'equip directiu que valorem molt positivament, al tractar-se d'un any en que hi ha hagut canvis organitzatius importants que els han afectat, especialment pel que fa referència a la secretaria acadèmica, que ha passat a mans de l'Ana Peña.

Enquesta PAS: COORDINACIONS					
(Umbral pintat cel·les: 5%)					
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Quina és la teva valoració de la gestió de l'equip directiu?	8,6	8,5	9,3	8,3	8,7
Valoració del servei de mediateca	8,4	8,0	8,7	8,0	6,8
Quina és la teva valoració de Consergeria?	9,0	9,0	7,3	8,7	8,2
Quina és la teva valoració de la neteja del centre?	8,6	8,5	8,0	8,0	7,8
Quina és la teva valoració de la Prevenció de Riscos Laborals del centre?	8,6	8,0	8,7	8,3	7,2

Quina és la teva valoració del projecte Barcelona Escoles Més Sostenibles?	9,0	8,5	7,3	7,7	6,3
Quina és la teva valoració de la Secretaria del centre?	8,6	8,8	9,3	9,0	7,8

Taula 11.D

## Satisfacció de l'alumnat

En aquest apartat es presenta, dividit en diferents àrees, el resultat de l'enquesta final realitzada a l'alumnat.

### Autoavaluació

Es mantenen unes notes molt semblants a les d'anys anteriors tant a nivell de puntuació com a nivell de segmentació (s'autoavaluen amb millor nota l'alumnat de CE)

Cal recordar que per el càlcul de la nota global es fa de forma ponderada, i el nombre d'alumnes dels CFGS (6 cicles) és molt superior a la resta (2 cicles de GM i 1 de CE).

Enquesta ALUMNES: AUTOAVALUACIÓ								
(Umbral pintat cel·les: 5%)								
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	CFGM	CFGS	CE
Ets rigorós/a en el lliurament dels treballs?	8,2	8,5	8,3	8,2	7,8	7,1	8,0	9,3
Quina és la teva actitud a les classes?	8,1	8,2	8,1	8,1	8,2	7,9	8,2	9,0
Participes activament en els treballs en grup?	8,5	8,6	8,7	8,5	8,4	7,8	8,6	8,8
% Respostes	57	73	53	68	61			

Taula 9.F

### Àrees tècniques i material

Es mantenen valors semblants a l'any anterior, i tots per sobre del 8.

Enquesta ALUMNES: ÀREES TÈCNiques I MATERIAL								
(Umbral pintat cel·les: 5%)								
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	CFGM	CFGS	CE
Valoració del magatzem de material (sortides i entrades de material)	7,2	8,2	8,5	8,1	8,1	8,2	8,1	9,5
Valoració del material tècnic de vídeo	7,8	8,2	8,4	8,3	8,2	9,0	8,1	N/A
Valoració del material tècnic de fotografia	7,7	8,1	8,2	8,4	8,2	8,8	8,0	N/A
Valoració del material tècnic de cinema	7,7	7,9	8,4	8,2	8,3	9,1	8,2	N/A
Valoració del material informàtic i aules d'informàtica	6,9	8,3	8,3	8,1	8,0	7,9	8,0	9,3
Valoració del material tècnic de televisió	7,5	8,4	8,5	8,2	8,5	8,7	8,5	N/A

Valoració del material tècnic de so	7,5	7,9	8,1	8,1	8,2	8,3	8,2	N/A
Valoració del material tècnic d'il·luminació d'espectacles	7,1	7,8	7,8	8,0	8,2	8,1	8,3	N/A
Valoració de les sales d'edició	7,4	8,2	8,2	8,1	8,2	8,6	8,1	N/A
Valoració del material tècnic del centre	7,5	8,4	8,6	8,4	8,5	8,6	8,5	9,3
Valoració dels espais tècnics de l'escola: Platós, sala d'actes, estudi de so i estudi de ràdio.					8,9	9,1	8,8	9,3
% Respostes	57	73	53	68	61			

Taula 9.C

## Serveis

En aquest curs 22-23 veiem com aquells aspectes que van mostrar una caiguda l'any anterior han recuperat els seus valors de referència. Cal recordar que al setembre de 2022 s'incorporaven dues noves persones al servei de consergeria. La baixa de la Noemí al desembre va significar un equip totalment nou, que dona més mèrit a aquesta pujada en la valoració dels seus serveis per part de l'alumnat.

Enquesta ALUMNES: SERVEIS								
(Umbral pintat cel·les: 5%)								
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	CFGM	CFGS	CE
Valoració de l'atenció telefònica del centre	7,9	8,0	8,2	7,6	8,1	8,0	8,1	7,7
Valoració de l'atenció rebuda a recepció	8,9	8,7	8,8	7,8	8,6	8,5	8,6	8,0
Valoració de l'atenció rebuda a la secretaria del centre	8,1	8,2	8,3	7,8	8,2	8,0	8,3	7,8
Valoració de l'atenció rebuda al magatzem de material	8,0	8,5	8,9	8,7	8,7	8,5	8,7	9,5
Valora la web emav.com	7,3	7,7	8,3	8,1	8,1	7,9	8,1	9,3
Valora la utilitat d'Alexia com a plataforma de comunicació	5,2	4,9	4,7	4,5	5,3	5,2	5,3	4,8
Valora l'ús del moodle com a eina d'aprenentatge a l'EMAV	7,9	8,1	8,4	8,2	8,2	8	8	10
Valora la neteja general del centre	8,1	9,2	9,7	9,3	9,1	7	8,6	9
Valora la neteja dels lavabos	8,2	9,2	9,6	9,4	9,3	9,3	9,1	10
% Respostes	57	73	53	68	61			

Taula 9.D

## Tutoria

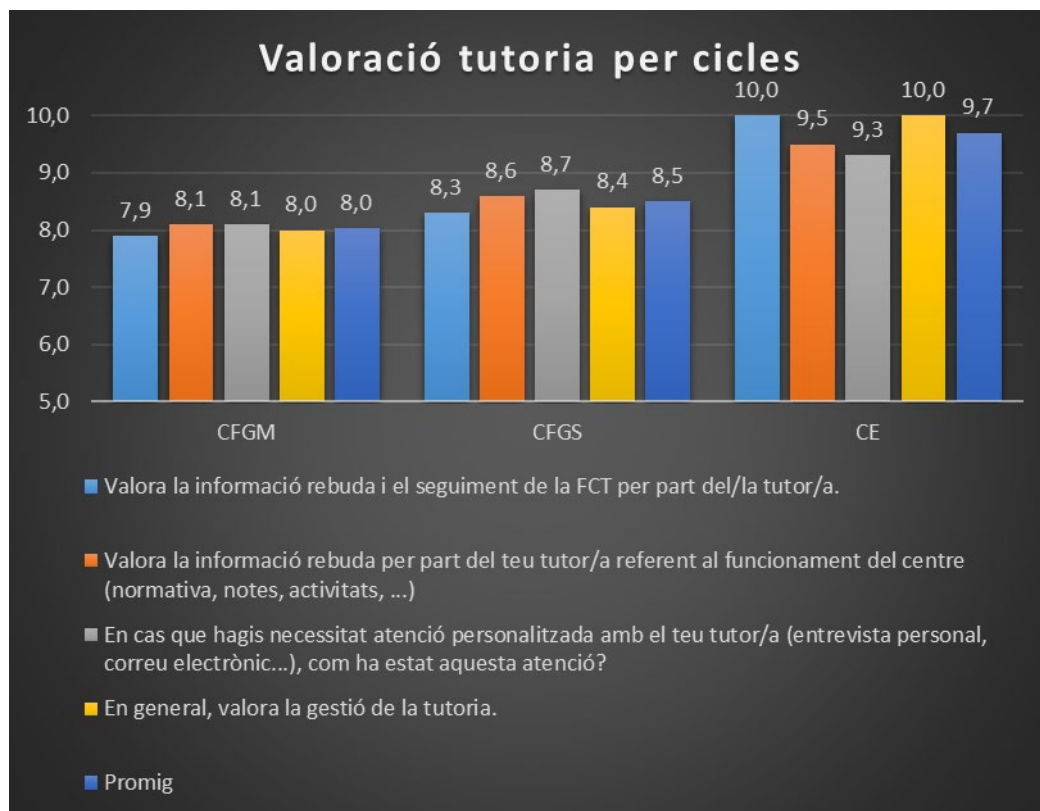
Observem una millora moderada respecte a les valoracions del curs 21-22. Aquesta és una dada important i que podem considerar tot un èxit a nivell de gestió de centre pel fet que en

aquest curs s'ha produït el desdoblament de les tutories, el que ha implicat l'entrada de molts tutors novells que han hagut d'estar formats des de la coordinació pedagògica, amb el suport dels tutors més experts.

Enquesta ALUMNES: TUTORIES								
(Umbral pintat cel·les: 5%)								
	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	CFGM	CFGS	CE
Valora la informació rebuda i el seguiment de la FCT per part del/la tutor/a.	7,3	7,8	7,7	7,7	8,2	7,9	8,3	10
Valora la informació rebuda per part del teu tutor/a referent al funcionament del centre (normativa, notes, activitats, ...)	7,8	8,4	8,4	8,3	8,5	8,1	8,6	9,5
En cas que hagi necessitat atenció personalitzada amb el teu tutor/a (entrevista personal, correu electrònic...), com ha estat aquesta atenció?	8,1	8,5	8,3	8,4	8,5	8,1	8,7	9,3
En general, valora la gestió de la tutoria.	7,9	8,3	8,3	8,3	8,3	8,0	8,4	10
% Respostes	57	73	53	68	61			

Taula 9.G

En aquest cas és interessant fer un anàlisi segmentat per nivells, ja que realment les diferències són significatives:



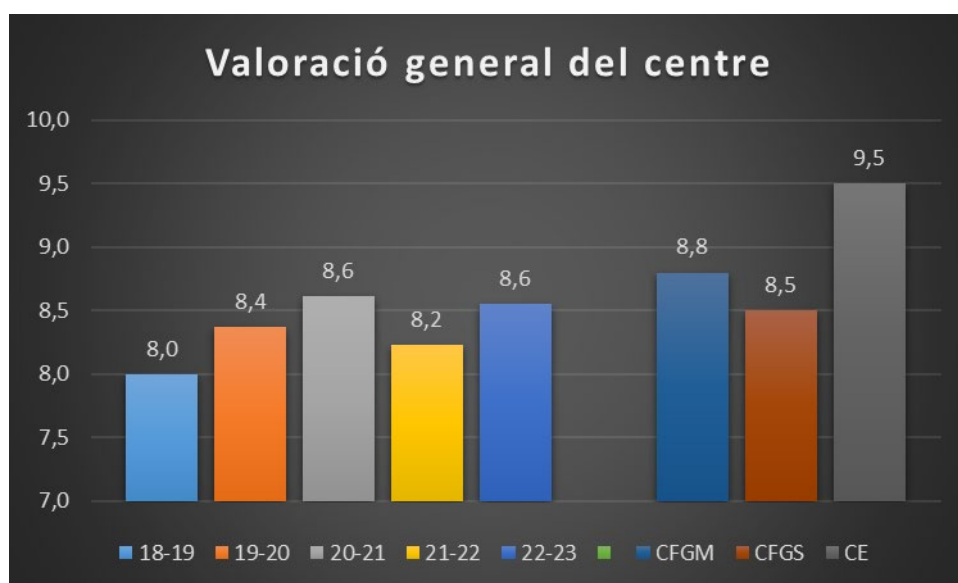
Gràfic 9.2

Igual que el curs anterior, les notes més baixes corresponen al cicle mitjà, amb una valoració mitjana de 8, seguides de CFGS amb un 8.5 i finalment un 9.7 per CE. Cal destacar però que la diferència entre grau mitjà i grau superior s'ha reduït, passant de més d'un punt a només 0.5.

## Valoració global del centre

---

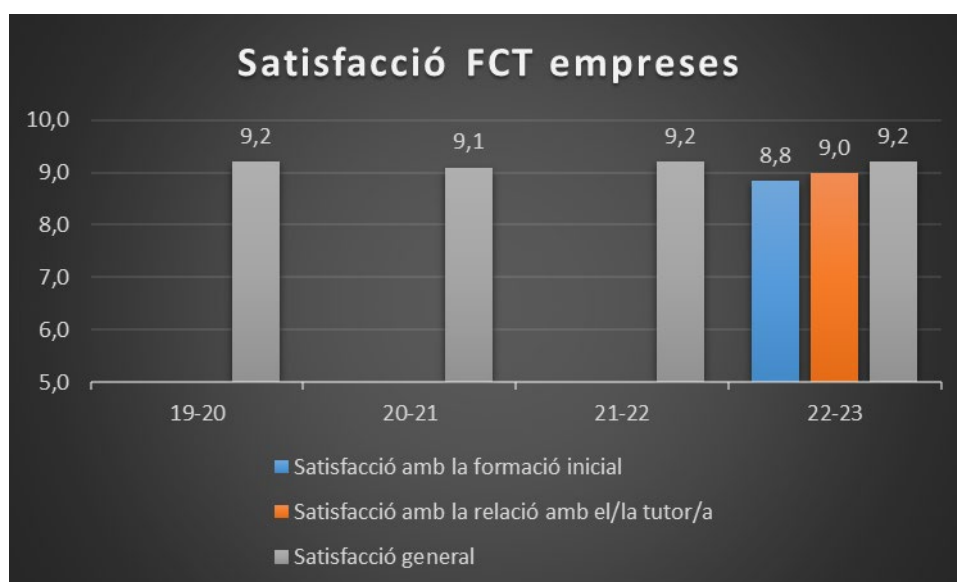
Es recupera la valoració global més alta dels últims anys, amb un valor de 8.6



Gràfic 9.3

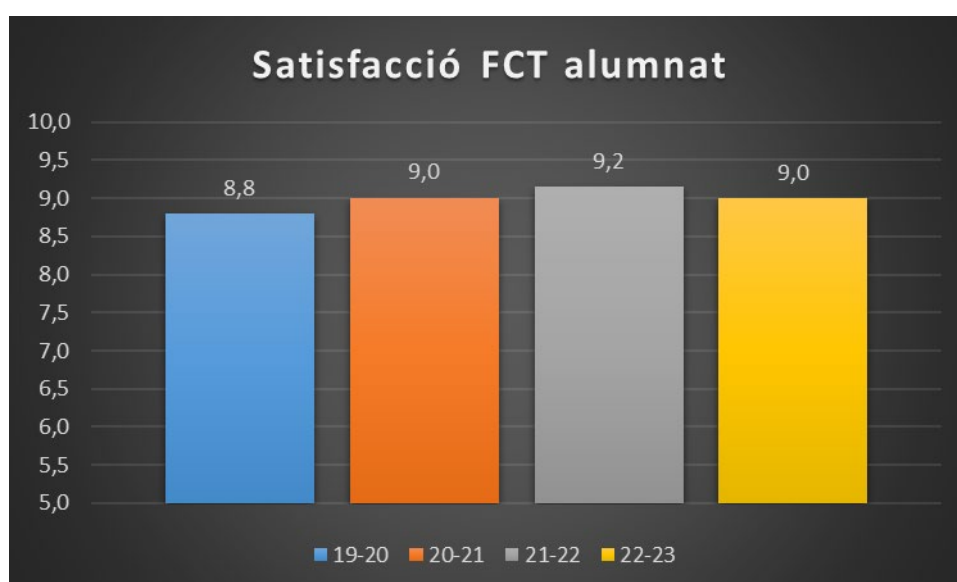
## Satisfacció FCT

La satisfacció global de les empreses continua sent excel·lent, igualant el 9.2 de l'any anterior. A partir d'aquest curs 22-23 hem afegit dues noves qüestions que fan referència a la formació inicial dels nostres alumnes i amb la relació amb el/la tutora.



Gràfic 14.1

La satisfacció de l'alumnat es manté molt semblant els tres últims anys



Gràfic 14.2

# Propostes de millora

En el curs 23-24 caldrà seguir treballant alguns aspectes que encara no hem desenvolupat en la seva totalitat, especialment:

- **Pla de formació:** es nomenarà un responsable del pla de formació, amb l'objectiu de planificar-ho estratègicament per els dos propers anys, marcant una línia comú, sense deixar de banda les formacions tècniques inherents a la formació que impartim
- **Avaluació de la tasca docent:** continua sent un punt de millora. Ja s'han fet algunes actuacions, però cal treballar-hi més en profunditat. Aquest punt seria convenient lligar-ho amb el pla de formació.
- **Repensar EMAVPro:** aquest ha estat un any d'inflexió, ja que ha estat l'última promoció del curs de realització d'EMAVPro que tants anys hem mantingut en la nostra oferta formativa. Caldrà buscar noves fórmules que no ocupin les ja saturades tardes.

# Difusió

Aquest document es posarà a disposició de tota la comunitat educativa. El procediment serà penjar-ho a la nostra web, a l'apartat de Campus → Documentació interna. Així mateix es farà arribar al Consorci d'Educació de Barcelona mitjançant els canals establerts.



## Documentació Interna

Documents informatius oficials

# Annexos

Relació d'annexos:

*Annex I: quadre resum de càrrecs i compensacions*

*Annex II: calendari escolar (professorat)*

*Annex III: calendari escolar (alumnat)*

*Annex IV: Objectiu 1: millora dels resultats acadèmics*

*Annex V: Objectiu 2: millorar la cohesió social*

*Annex VI: Objectiu 3: millorar la cohesió social*

*Annex VII: Objectiu 4: Projectió d'EMAV al futur / Actuacions de millora*

*Annex VIII: Objectiu 5 - optimització de recursos*

## Annex I: quadre resum de càrrecs i compensacions horàries

NOM	CÀRREC	H.LEC	REDUCC.
<b>EQUIP DIRECTIU</b>			
Aguilera, Jordi	DIRECTOR	6	12
García, Rubén	CAP D'ESTUDIS-ADMINISTRADOR-Pla convivència	4,6	13,4
Montaner, Alba	CAP D'ESTUDIS	5,7	12,3
Peña, Ana	COORDINADORA PEDAGÒGICA	4	14
Sudrià, Carme	SECRETÀRIA ACADÈMICA	6	12
			<b>63,7</b>
<b>TUTORIES</b>			
Carcellé, Rubén	TUTOR PRODUCCIÓ 1r	11	4
Pérez, Marta	TUTORA PRODUCCIÓ 2n	11,5	4
Vega, Ona	TUTORA SO 1r	13	4
Torregrosa, Susana	TUTORA SO 2n	13	4
Zoroa, Jordi	TUTOR REALITZACIÓ MATÍ 2N (+FCT)	12	6
Fernández, Ana Belén	TUTOR REALITZACIÓ MATÍ 1r (no FCT)	13,6	2
Tebé, Carolina	TUTORA REAT 1r	10,5	4
González, Ada	TUTORA REAT 2n	14	4
Gámiz, Sonia	TUTORA ANIMACIÓ 1r i 2n	10,7	4
Peñalver, Orió	TUTOR IL-LUMINACIÓ 1r i 2n	14	4
Blanco, Vanesa	TUTORA VDJ 1r	14	4
Boronat, Óscar	TUTOR VDJ 2n	14,5	3,5
Miguélez, Marcos	ASSISTENT DE FOTO 1r i 2n	15,5	2,5
			<b>50,0</b>
<b>COORDINACIONS</b>			
Icart, Pau	CAP DEPT, QUALITAT, borsa treball	12,1	5,9
Peñalver, Orió	CAP DEPT ARTÍSTICS: formació permanent. Curs restauratiu	0	0
Peña, Ana	COORDINADORA FCT / FP		0
Sánchez, Sergi	CAP DE RECURSOS TÈCNICS	14	4
Milán, Toni	COORDINADOR D'INFORMÀTICA	11,6	6,4
Vargas, Mónica	Erasmus i Mobilitat	15,5	2,5
Gascón, Mar	COORDINADORA LLENGUA, INTERCULTURALITAT...		0
Fernández, Ana Belén	COORDINADORA RLL		2,4
Carcellé, Rubén	INNOVACIÓ		3
<b>COORDINACIONS INTERNES</b>			
Pérez, Marta	COORDINACIÓ MP MATINS		2,5
Gascón, Mar	COORDINACIÓ MP TARDAS	15	3
Jardí, Jordi	Responsable magatzem, tutor cursos certificats	15,5	2,5
Perales, Josep	Responsable manteniment so	18	0
Méndez, Noel	Responsable àrea cinema	17,3	0,7

Gámiz, Sonia	Moodle		1
Gámiz, Sonia	Orienta FP		2,3
Lardín, Dan	Pla d'usos	16,5	1,5
Tebé, Carolina	50+3 i tutorització becària promo-difu		3,5
Duque, Josep Maria	Innovació tecnològica	18	0
Trenco, Jun	Fabricació digital + Sitges 2023 + Servei Psico CEB	16,5	1,5
Pedrós, Agnès	SITGES 2023, TALENT CREATIU i recolzament innovació tecnològic	11,8	6,2
Zoroa, Jordi	web emav		0
Torregrosa, Susana	Escoles + sostenibles		1
Vega, Ona	IPOP		1
Miret, Carolina	Identitat Corporativa i disseny	16	2
España, Héctor	Gestor de portfolis	16	2
			<b>49,7</b>

Font: càrrecs i coordinacions.xlsx / Responsable: Alba Montaner

## Annex II: calendari escolar (professorat)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
SETEMBRE						C/CE	P	>											P	>		PAS								P				
OCTUBRE			>	ED		ED					ED		ED					ED		ED					ED		ED					F1		
NOVEMBRE			ED					ED		ED				I-MP	I-MP	I-MP	I-MP A	I-MP				CH												
DESEMBRE	A				CH					F2			CE/		C																			
GENER										VG>																	MMP							
FEBRER													CE/	PB	B1 AVG					F3	CH		B2											
MARÇ	LE	B				CH			B				CH				F4					PAS						I-MP	I-MP	I-MP	I-MP C B-	I-MP		
ABRIL																																		
MAIG		F5		SN+ MJC							FAV								PREPMP	PREMP <AdS			MP	MP	MP	MP	MP >VG			CN	CN	C C-VG		
JUNY	C	CN				R	R	R	R			R	CN	D	DCN	V/VI VG				V/RVG	V/RVG	V/RVG	D	V/ED				N/V/ED	N/V/ED	N/V/ED	N /CE/	C		
JULIOL																																		

<b>P</b> Presentació+ Vdj i CFGS	<b>&gt;</b> Inici classes VDJ+CFGS	<b>P</b> Presentació Audiodescripció i subtitulació (AdS)	<b>MMP</b> Esdeveniments EMAY: Mostra Mòdul de projectes (tot el dia)
<b>P</b> Presentació GM AssFoto	<b>&gt;</b> Inici classes CFAM	<b>&gt;</b> Inici classes curs d'especialització en AdS	<b>FAV</b> Finestra Audiovisual
<b></b> Dies lectius	<b>CH</b> Canvi d'horari trimestral (1r dia nova distribució classes)	<b>&lt;AdS</b> Fi de les classes d'AdS	<b>LE</b> Gala Lendemà
<b></b> Dissabte/diumenge	<b>CH</b> Canvi horari AssFoto	<b>C/D</b> Junta av3 i extraord. d'AdS	<b>MJC</b> Esdeveniments EMAY: Mostra Joves Creadors (torn de tarda)
<b>F*</b> Festius lliure disposició	<b></b> Festius i vacances	<b>I-MP</b> Setmana intensiva MPs (s'aturen classes 2n)	<b>PB</b> POCA BROMA
<b>A</b> Avaluacions (A: primera i quarta - B: segona i cinquena (en 2 sessions) - C: tercera i sisena - D: final)	<b>A-VG</b> Junta avaluació CE Videojocs		<b>SN</b> SONOMAV
<b>A</b> Avaluacions GM AssFoto, AdS i VG a partir de la B	<b>VG&gt;</b> Inici CE Videojocs	<b>&gt;VG</b> Final classes CE Videojocs	<b>PREP MP</b> Preparació sala d'actes presentacions MP (només 2n)
<b>C</b> Claustres	<b>N</b> Lliurament de notes	<b>P-VG</b> Presentació CE Videojocs	<b>MP</b> Presentacions dels Mòduls de projecte
<b>ED</b> Reunions d'Equip Docent -preavaluació, seguiment i valoració-			<b>CE/</b> Consell Escolar
<b>CN</b> Comentari i revisió de notes			<b>PAS</b> Reunions PAS
<b>R</b> Recuperacions			<b></b> reunions de preparació del curs
<b>V</b> Valoració curs en reunions			<b></b> Formació del professorat

## Annex III: Objectiu 1, Millorar els resultats acadèmics.

1. Millora dels resultats acadèmics i els processos educatius	Responsable i procés	Referències	Criteri acceptabilitat		
PEC: 7e PD: 1	Cap d'estudis Coordinadora pedagògica PC02 E/A	Notes mitjanes de cada grup / curs Número de titulats Número d'abandonaments Inserció laboral Número de projectes seleccionats a festivals/concursos (lligat a prestigi i bona qualitat) Notes MP (lligades a qualitat dels projectes finals)	Igual o millor que el curs anterior. Valoració dels diferents aspectes d'ensenyament-aprenentatge a les enquestes.		
Indicadors generals de l'objectiu	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització (1a, 2a, 3a aval)		
A1.1 Nombre de baixes	Ana	<15%			x
A1.2 Nota Mitjana dels alumnes que finalitzen els CF	Ana	>7,7			x
A1.3 Nota mitjana dels MP (producte final)	Marta Pérez i Mar Gascón	>7,5			x

### 1.1 Impuls de la innovació

Accions i responsables

**1.1.1 Estudiar oferta existent i triar programes a desenvolupar (direcció)**

**1.1.2 Posar en marxa algun programa d'innovació pedagògica (Rubén Carcellé i Agnès Pedrós)**

**1.1.3 Avaluar l'impacte i modificació, si s'escau, dels programes triats i implementats (direcció)**

**1.1.4 Avaluació i anàlisi de pràctiques pedagògiques innovadores que s'estan portant al centre actualment (Rubén Carcellé i Agnès Pedrós).**

Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final
P1.1 Nombre de projectes d'innovació anuals en els quals s'ha participat	Rubén Carcellé i Agnès Pedrós	1			x

### 1.2 Millora de la qualitat dels projectes realitzats (lligat a la coordinació d'MP)

Accions i responsables

**1.2.1 Establir incentius per millorar la quantitat i qualitat dels projectes (direcció)**

**1.2.2 Integrar l'accessibilitat als projectes des de la seva conceptualització (Èlia Sala)**

**1.2.3 Generar encàrrecs interns i vehicular-ne d'externs alineats amb el PEC (Marta Pérez i Mar Gascón)**

Indicador:	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització		
Nombre d'accions implementades per incentivar projectes de qualitat	Direcció	>=3			x
Nombre de projectes encarregats per EMAV	Marta Pérez i Mar Gascón	1			x

### 1.3 Creació de nous espais per a l'aprenentatge

Accions i responsables

**1.3.1 Estudiar i valorar propostes (direcció)**

**1.3.2 Implementar actuacions en espais concrets (direcció)**

**1.3.3 Ampliar el nombre d'aules pràctiques, sales híbrides innovadores i perdurables (direcció)**

Indicador:	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització		
Nombre d'intervencions en espais de l'escola executades	Direcció	>=2			x

### 1.4 Impuls de l'ús de la llengua anglesa

Accions i responsables

**1.4.1 Continuar i/o ampliar els programes de suport a la utilització de la llengua anglesa a l'aula (assessor lingüístic, E-twinning) (Mar Gascón)**

Indicador:	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització		
Nombre d'accions realitzades per potenciar la utilització de la llengua anglesa	Mar	2			x

<b>1.5 Revisió de l'atenció a la diversitat (MANTENIR)</b>					
Accions i responsables					
<b>1.5.1 Cercar noves propostes per atendre l'alumnat amb majors dificultats (emav+, tutoria a l'aula, apadrinament...) (direcció)</b>					
<b>1.5.2 Revisar i ampliar PAT / Pla pedagògic (Ana Peña)</b>					
<b>1.5.3 Crear protocol d'intervenció quan es detecti possible baixa (direcció i tutors) (A Grau Mig)</b>					
Indicador:	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització		
P1.6 Pat revisat	Ana Peña	fet			X
P1.7 Protocol de fidelització creat	Tutories i Ana Peña	fet			X

## Annex IV: Objectiu 2, Millorar la cohesió social

2. Millorar la cohesió social	Responsable i procés	Referència	Criteri acceptabilitat		
PEC: 5, 7 PD: 2	Director / Cap d'estudis PE01 + PE02	millora ambient de treball / millora visibilitat de l'escola	millor resultat respecte curs anterior segons les accions		
Indicadors generals de l'objectiu	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització (1a, 2a, 3a aval)		
A2.1 Grau de satisfacció general del professorat amb l'escola	Pau	>=8			x
A2.2 Satisfacció del PAS amb l'escola	Pau	>=7,5			x
A2.3 Grau de satisfacció general de l'alumnat amb l'escola	Pau	>=7,5			x
A2.3 Nombre de relacions establertes amb altres entitats	direcció	>=1 (4 anuals)			x

2.1 Estabilitat i cohesió equip docent (MANTENIR)						
Accions i responsables						
2.1.1 Millorar el sentiment d'equip (Rubén García)						FET
2.1.2 Millorar el clima en l'entorn laboral (Rubén García)						FET
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P2.1 Nombre d'accions per la cohesió	Rubén García	1			x	6
2.2 Augment de la participació de l'alumnat a l'organització escolar (MANTENIR)						
Accions i responsables						
2.2.1 Establir nous canals de comunicació amb els alumnes (direcció)						NO FET
2.2.2 Crear o potenciar vies de participació en l'organització del centre (direcció)						NO FET
2.2.4 Estudi de la participació de l'alumnat a les xarxes socials (Judit)						NO FET
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P2.8 Recollida de la participació i interactivitat en xarxes de l'alumnat	Judit Parera	Fet			x	FET
P2.9 Augment de la participació global als concursos d'emavrea per part de l'alumnat	Direcció/Judit	>10% (any passat 31)				20
2.3 Promoció de relacions amb el barri i la ciutat (MANTENIR)						
Accions i responsables						
2.3.1 Enfortir lligams amb associacions veïnals de Can Batlló i altres (Ada i Carolina Tebé)						
2.3.2 Buscar punts de col·laboració amb altres entitats (BCN Film Comission, Liceu, Fira BCN, Districte...) (direcció)						
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P2.2 Accions realitzades amb el barri (o per al barri)	direcció	1			x	5
P2.3 Col·laboracions/acords amb entitats	direcció	>=1				5
2.4 Escola ètica socialment: sostenibilitat i justícia global (Eq directiu i Susana) (MANTENIR)						
Accions i responsables						
2.4.1 Establir compromís amb l'Agenda 2030: difondre els diferents objectius (Rubén C., Judit, Ana P, Carolina T)						fet
2.4.2 Participar en accions de caire social (Marta P i Mar MP de caire social)						fet
2.4.3 Revisar i millorar el PdC (Rubén) No hauria d'estar al 2.1?						no fet
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	

P2.4 Accions de promoció de l'agenda 2030 amb la comunitat	Susana	>=2				x	8
P2.5 Accions de caire social realitzades	Susana	1				x	>1
P2.6 Projecte de convivència realitzat	Rubén	Fet				x	no fet
P2.9 Nombre de projectes relacionats amb la Salut Mental, la sostenibilitat o de caire social	Susana	>=10				x	MPs i més
<b>2.5 Col·laboracions amb altres centres (MANTENIR)</b>							
Accions i responsables							
<b>2.5.1 Materialitzar acords de col·laboració amb altres centres</b>							
FET							
<b>2.5.2 Cercar aliances</b>							
FET							
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final		
P2.7 Nombre de contactes establerts amb altres centres	direcció	1					4
<b>2.6 Atenció a la salut mental (MANTENIR)</b>							
Accions i responsables							
<b>2.6.1 Vetllar per la salut mental de l'alumnat i el personal de l'escola</b>							
FET							
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final		
P2.8 Nombre d'accions dutes a terme	direcció	>=1				x	8

## Annex V: Objectiu 3, Impulsar les sortides professionals de l'alumnat

3. Impulsar les sortides professionals de l'alumnat	Responsable i procés	Referència	Criteri acceptabilitat		
PEC: 7c, e PD: 3.1, 3.2, 3.3	Director PE01	inserció laboral, índex d'alumnes que continuen estudiant, índex de satisfacció de les empreses	millora de resultats a l'enquesta per a alumnes respecte el curs anterior		
Indicadors generals de l'objectiu	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització (1a, 2a, 3a aval)		
A3.1 Inserció laboral (general)	Ana Peña (pendent Sònia)	>=mitjana d'inserció laboral de la família			x
A3.2 Índex d'alumnes que continuen estudiant	Ana Peña (pendent Sònia)	sense objectiu (per contextualitzar)			x
A3.3 Índex de satisfacció de les empreses	Ana Peña (pendent Sònia)	>=9			x

3.1 Acords de col·laboració amb empreses AV							
Accions i responsables							
3.1.1 Definir el marc general dels possibles acords							
3.1.2 Realitzar workshops/presentacions amb empreses AV							FET
Indicador	Recollida	Criteris acceptabilitat	1 tr	2 tr	final		
P3.1 Nombre de workshops realitzats	Jordi Jardí	1			x	4	
3.2 Noves formes de relació alumnat/empresa							
Accions i responsables							
3.2.1 Crear plataforma professional de portfolis							pendent
Indicador	Recollida	Criteris acceptabilitat	1 tr	2 tr	final		
P3.2 Plataforma portfoli desenvolupada	Equip directiu	fet			x	pendent (creada, no posada en marxa)	
3.3 Presència d'EMAV a nivell nacional i internacional							
Accions i responsables							
3.3.3 Ampliar contactes amb la comunitat educativa de fora de Catalunya (curs vinent definir congressos/sortides/estades professionals)							fet
3.3.4 Ampliar àmbit de difusió dels projectes (festivals)							no fet
Indicador	Recollida	Criteris acceptabilitat	1 tr	2 tr	final		
P3.3 Nombre d'accions realitzades per la promoció d'EMAV fora de Catalunya	Carolina, Noel, equip directiu	>=1			x	FET	

## Annex VI: Objectiu 4, Desenvolupar una comunitat professional d'aprenentatge

4. Desenvolupar una comunitat professional d'aprenentatge	Responsable i procés	Referència	Criteri acceptabilitat		
PEC: N/A PD: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Director PE01		millora de resultats a l'enquesta per a alumnes respecte el curs anterior		
Indicadors generals de l'objectiu	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització		
			1a	2a	3a
A4.1 Mitjana d'hores de formació rebudes (hores totals formació/nombre professors )	Orió	>=2			x
A4.2 Grau satisfacció amb el pla de formació	Orió	>=7.5			x
A4.3 Grau d'impacte de la formació rebuda	Orió	>=7			x
A4.4 Grau de satisfacció amb la comunicació interna	Orió	>=7.5			

4.1 Disseny del pla de formació (MANTENIR)						
Accions i responsables						
4.1.1 Elaboració del pla de formació (Orió)						no fet
4.1.2 Detectar necessitats formatives tècniques i metodològiques (Sergi)						no fet
4.1.3 Crear un pla d'actuació pel proper curs acadèmic (Orió)						no fet
4.1.4 Establir estratègies per formar a futur professorat (Orió)						no fet
4.1.5 Formar futur professorat (Pau)						FET
4.1.6 Crear incentius per augmentar la participació del professorat en accions formatives (Orió i Pau)						no fet
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P4.1 Estudi de viabilitat de la formació al futur professorat					x	no fet
P4.2 Nombre total de formacions realitzades					x	no fet
4.2 Optimització processos/lean management						
Accions i responsables						
4.2.1 Detectar, revisar i optimitzar els processos i hàbits que consumeixen més temps						FET
4.2.2 Formar en gestió del temps, reunions productives,...						FET
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P4.3 Accions realitzades orientades a l'optimització del temps	Jordi Aguilera	>=1			x	2
4.3 Promoció del treball col·laboratiu i en xarxa (MANTENIR)						
Accions i responsables						
4.3.1 Definir la figura de l'acompanyant per a nou professorat (Ana P)						FET
4.3.2 Compartir bones pràctiques (Agnès i Rubén C -innovació pedagògica)						no fet
4.3.3 Establir la figura professor/a-alumne/a (assistència a classes d'altres companys: obligatori amb nousvinguts) (direcció)						no fet
4.3.4 Establir col·laboracions amb altres entitats, preferentment públiques						FET
4.3.5 Estudiar la possibilitat de realitzar estades formatives en empreses (Mònica)						no fet
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	

P4.4 Índex de professorat que ha assistit a classe com alumne/a	equip directiu	tots els nous n'inguts del curs (8)			x	0
P4.5 Nombre de bones pràctiques compartides	Agnès i Rubén C	>=4			x	0
P4.6 Nombre de col·laboracions externes	Pau lcart (recull a enquesta de satisfacció al professorat)	>=2			x	PAU
P4.9 Valoració de la idoneïtat de tenir becaris en dual a l'escola	Ana Peña	Idònia			x	Idònia
<b>4.4 Millora de la comunicació (MANTENIR)</b>						
Accions i responsables						
<b>4.4.1 Crear pla de comunicació (Judith)</b>						NO FET
<b>4.4.2 Millorar la comunicació interna amb nous canals (Judith)</b>						FET
<b>4.4.3 Cercar estratègies per millorar i homogeneïtzar la comunicació externa (Judith)</b>						FET
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P4.7 Pla de comunicació	Ana Peña	fet			x	NO FET
<b>4.5 Actualització dels documents bàsics d'organització</b>						
Accions i responsables						
<b>4.5.1 Actualitzar PEC</b>						fet
<b>4.5.2 Actualitzar NOFC</b>						fet
<b>4.5.3 Actualitzar Organigrama i redefinir càrrecs</b>						mig fet
<b>4.5.4 Actualitzar altres documents (PLC, PAT,PDC,POAT...)</b>						mig fet
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P4.8 Documents bàsics d'organització actualitzats	equip directiu	4			x	fet
<b>4.6 Implementació d'una nova qualitat pròpia</b>						
Accions i responsables						
<b>4.6.1 Establir nous procediments (dissenyar) (Pau)</b>						no fet
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P4.10 Disseny del pla de qualitat	Pau lcart	fet			x	no fet

Annex VII: Objectiu 5, Gestionar espais, equipaments i recursos amb eficàcia i eficiència

5. Gestionar espais, equipaments i recursos amb eficàcia i eficiència	Responsable i procés	Referència	Criteri acceptabilitat		
PEC: 6, 7b i c PD: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Jordi Aguilera		millora de resultats respecte el curs anterior		
Indicadors generals de l'objectiu	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	Temporització (1a, 2a, 3a aval)		
A5.1 Ingressos lligats a activitats d'escola	Rubén García	>=40.000 € anuals 1er. Any >=45.000 € resta d'anys			x
A5.2 Grau de satisfacció amb la gestió de material	Pau Icart	>=8			x
A5.3 Definida estratègia digital de centre	Toni Milán	Fet			x
A5.4 Definit plans d'acollida del centre	Pau Icart/Sergi Sánchez	Fet			x

5.1 Pla d'Educació Digital (MANTENIR)						
Accions i responsables						
5.1.1 Redacció i implementació de l'estratègia digital de centre (Toni)						
5.1.2 Revisar i/o crear pla d'acollida digital de centre per professorat, alumnat i famílies						mig fet (falta famílies)
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P5.4 Redactar el pla digital de centre	Toni	fet			X	FET
5.2 Redisseny oferta de cursos propis (MANTENIR)						
Accions i responsables						
5.2.1 Establir marc de cooperació amb CIFO (curs 23-24???)						
5.2.2 Cercar nous cursos en funció de les necessitats del sector (Jordi Jardí)						NO FET
5.2.3 Estudiar implementació Certificacions Professionals família Imatge i So						
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P5.1 Nombre de cursos propis		>=2 anuals			X	2
5.3 Rendibilització instal·lacions (cessió espais públics) (NO MANTENIR)						
Accions i responsables						
5.3.1 Revisar i potenciar pla d'usos (Dan)						NO FET
5.3.2 Establir protocol i implantar la cessió d'espais (Dan)						NO FET
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P5.2 Nombre de cessió d'espais realitzats	Dan (informe de càrrec)	>=1 anual			X	FET 3
5.4 Adequació d'espais per assumir la nova oferta formativa 22-23						
Accions i responsables						
5.4.1 Creació laboratori analògic fotografia (Jordi Aguilera)						fet
5.4.2 Ampliar aules tècniques, hibridar aules per a espais més versatils (Jordi Aguilera)						fet
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
P5.3 Accions de millora a l'edifici dutes a terme		>=3 anuals			X	fet

5.5 Optimització de la gestió del material						
Accions i responsables						
5.5.1 Gestionar adquisició material nova oferta formativa (Rubén García)						FET
5.5.2 Revisar i actualitzar procediments lligats al magatzem (Jordi Jardí i Sergi Sánchez)						PENDENT
Indicador	Recollida	Criteris d'acceptabilitat	1 tr	2 tr	final	
5.5 Actualitzar l'inventari de material	Jordi Jardí (informe de càrrec)	fet			X	FET